



BIDRAGSBESTÄMMELSER

till ideella föreningar och studieförbund

Ystads kommun
Kultur- och fritidsnämnden
240124

INNEHÅLL

Värdegrund.....	3
Allmänna bestämmelser.....	4
Villkor för bidragsberättigande.....	5
Övergripande mål och syfte.....	8
De olika bidragen.....	9
Lokalt aktivitetsstöd	11
Ledarutbildningsbidrag	13
Ledarersättningsbidrag.....	14
Lovbidrag.....	15
Projektstöd – mångfald.....	16
Driftsbidrag	18
Hysesbidrag.....	21
Investeringsbidrag	23
Grundbidrag.....	25
Årligt verksamhetsbidrag.....	26
Arrangemangs- projektbidrag.....	28
Landsbygdsbidrag.....	31
Bidrag till studieförbund.....	33
Dialogbidrag för studieförbund	33
Projektbidrag för studieförbund	35



VÄRDEGRUND

I Ystads kommun ges bidrag och stöd i olika former till ideella föreningar och studieförbund för att vi tror att Ystad blir bättre av ett rikt föreningsliv.

Bidragen är en del av kultur- och fritidsförvaltningens arbete för social hållbarhet: för att främja god folkhälsa, livskvalité och trygghet samt för att skapa förutsättningar för ett jämlikt kultur- och fritidsutbud.

I bidragsbestämmelserna framgår kultur- och fritidsförvaltningens vilja att synliggöra och stimulera det värdegrundsarbete som pågår i föreningslivet, och som innebär att bidragsberättigad föreningsverksamhet ska vila på demokratisk grund och bedrivas i enlighet med FN:s konventioner om mänskliga rättigheter.

De kommunala bidragen avser att hjälpa föreningarna och är tänkta att täcka en del av föreningarnas totala kostnader.

I Ystads kommuns kultur- och fritidspolitiska program kan du läsa mer om vilken roll Ystad vill att kultur- och fritidslivet ska spela för kommunens identitet och profil. Den uttrycker vad kommunen ska satsa på och stå för de kommande åren avseende kultur- och fritidsfrågor och anger därmed de övergripande målen och inriktning för bidrag till föreningslivet.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- Bidragssökande föreningar ska ha sådan stabilitet och verksamhetsomfattning att ett kommunalt stöd kan motiveras.
- Bidragssökande förening bör tillhöra en riksorganisation.
- Bidrag fördelas inom ramen för av Kommunfullmäktige anvisade medel
- Alla bidrag beviljas med utgångspunkt från tillgängliga medel i budget.
- Kultur- och fritidsförvaltningen har fri prövningsrätt och kan reducera de bidragsbelopp som finns angivna i bestämmelserna för varje enskilt bidrag.
- Vid bedömningen av bidragets storlek tas föregående verksamhetsårs överskott i beaktande.
- Kommunens eventuella fordran på föreningen regleras innan bidrag utbetalas.
- Bidrag kan beviljas till inom kommunen verksam förening, dock inte till sektion eller distriktsorganisation.
- Inlämnade bidragsansökningar kontrolleras kontinuerligt. Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att föreningen avstängs från bidrag, bokade tider och/eller polisanmäls. Bidrag som beviljats på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet.
- Kultur- och fritidsförvaltningen kommer varje år att välja ut föreningar för särskild granskning.
- Stödföreningar, supporterklubbar, vägföreningar, vägsamfällighet, ekonomiska föreningar, andelsföreningar, politiska organisationer, korpklubbar och religiösa föreningar är inte bidragsberättigade. Undantag kan göras om kultur- och fritidsnämnden bedömer att föreningens verksamhet är av mycket stort värde för kommunen.
- Föreningar som får bidrag från annan kommunal instans är inte bidragsberättigade. Undantag kan göras om kultur- och fritidsförvaltningen finner speciella skäl.
- Bidrag till studieförbund utgår enligt särskilda regler.
- Föreningar som inte haft någon verksamhet under minst ett år (de senaste 12 månaderna) eller har färre än 15 medlemmar, är inte bidragsberättigade. Undantag görs för lokalt aktivitetsstöd.
- Kultur- och fritidsförvaltningen reserverar sig för eventuella ändringar av bidragsbestämmelserna.

VILLKOR FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

För att vara bidragsberättigad ska föreningen uppfylla nedanstående villkor:

- Verksamheten ska vara öppen för alla och vila på demokratisk grund med möjlighet till inflytande i föreningen samt bedrivs i enlighet med FN:s konventioner om mänskliga rättigheter.
- Verksamheten ska vara av ideell karaktär.
- Verksamheten ska ha sitt säte och huvudsakliga verksamhet i Ystads kommun, med undantag för kulturföreningar som söker bidrag för arrangemang och projekt som hålls i Ystads kommun.
- Föreningen ska ha antagit stadgar som beskriver verksamhetens inriktning, syfte och mål, ha valt styrelse med ordförande, sekreterare, kassör och ledamöter samt ha upprättat medlemsförteckning med namn, adress, födelsedata och uppgift om betald medlemsavgift.
 - Endast medlemmar folkbokförda i Ystads kommun är bidragsgrundande. Om föreningen bedriver verksamhet i fler kommuner, ska endast antalet medlemmar i Ystads kommun redovisas.
 - Föreningens medlemsavgift ska vara lägst 50 kr/medlem alternativt i genomsnitt 50 kr om familjemedlemskap tillämpas. Kravet på medlemsavgift gäller inte skolidrottsföreningar.
 - Den som har medlemskap av mera tillfällig natur, stödmedlem eller liknande, räknas ej som bidragsberättigad medlem.
- Nya styrelsemedlemmar i föreningen ska genomgå utbildning i grundläggande föreningskunskap.
- Minst en representant från bidragsberättigad förening ska årligen delta i minst en aktivitet eller utbildning, som anordnas av kultur- och fritidsförvaltningen.
- Föreningen ska uppmuntra till så låg miljöpåverkan som möjligt.
- Föreningar som fått bidrag ska vid begäran erbjuda sina räkenskaper och redovisningshandlingar för granskning på sätt som kultur- och fritidsförvaltningen bestämmer. Handlingar som ligger till grund för bidragsansökan ska förvaras i minst 10 år efter verksamhetsårets utgång.
- Vid marknadsföring ska det framgå att verksamheten/arrangemanget/projektet har stöd från kultur- och fritidsförvaltningen.
- Föreningen ska inneha bankgiro eller bankkonto.

- Aktivt arbeta för att uppfylla nedanstående värdegrundspunkter genom att erbjuda en verksamhet som:
 - inte gör skillnad på människor utifrån etnicitet, kön, socioekonomisk bakgrund, sexuell läggning, religion, ålder eller funktionsvariation
 - i största möjliga mån är anpassad för utövare med funktionsvariationer
 - aktivt arbetar mot diskriminering
 - visar förståelse och respekt för människors förutsättningar, olikheter, åsikter och värderingar
 - har en uttalad friskvårdstanke (såväl fysiskt som psykiskt)
 - aktivt arbetar med förebyggande insatser mot alkohol och droger.
- **Följande handlingar ska årligen skickas in till kultur- och fritidsförvaltningen:**
(Även föreningar som erhöll bidrag föregående år ska inkomma med handlingar)
 - Årsmötesprotokoll (senast 2 månader efter årsmötet)
 - Årsredovisning med resultat-/balansrapport (senast 2 månader efter årsmötet)
 - Revisionsberättelse (senast 2 månader efter årsmötet)
 - Uppdatera uppgifterna till Ystads kommuns föreningsregister (30 april årligen, vid eventuella ändringar komplettera senast 2 månader efter årsmöte).

Tilläggsbestämmelser för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet:

- Verksamheten ska vara av sådan karaktär som har positiv betydelse för barn och ungas utveckling och vara särskilt inriktad på åldersgruppen 4-20 år
- Föreningen ska ha minst 10 medlemmar i åldern 4-20 år för att räknas som barn- och ungdomsförening
- Alla ledare i en förening ska på föreningens eller kultur- och fritidsförvaltningens uppmaning kunna uppvisa utdrag ur brottsregistret.
- Föreningen arbetar aktivt mot:
 - tidig specialisering
 - ”toppning” innan 15 års ålder.
- Föreningen arbetar aktivt med att underlätta för barn och unga att ha en aktiv fritid i mer än en förening.
- Bidragsberättigade barn- och ungdomsföreningar ska utöver de allmänna bestämmelserna även ta fram en plan för barns rättigheter och skicka in den till kultur- och fritidsförvaltningen. Planen ska antas av föreningens årsmöte och revideras vartannat år. Planen ska täcka följande:
 - Undersöka vilka krav FN:s barnkonvention ställer på föreningens verksamhet
 - Synliggöra hur rättigheterna säkerställs i föreningen och identifiera när tillämpningen brister
 - Ta fram utvecklingsområden för att säkerställa rättigheterna
 - Upprätta handlingsplan med åtgärder till utvecklingsområdena
 - Beskriva vad som ska göras för att planen ska hållas aktuell i föreningen.

FN:S BARNKONVENTION (svensk lag fr. o. m. 1 jan 2020)

Ystads kommun tar genom barnkonventionen ansvar för att se till att kommunens alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda, att fritidsutbudet är tillgängligt för alla barn och att barn- och ungdomsperspektiv lyfts fram i alla verksamheter. Speciellt uppmärksammas nedanstående konventionsartiklar:

- **Artikel 31:** Alla barns rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder, samt rätten att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet.
- **Artikel 2:** Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.
- **Artikel 3:** Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.
- **Artikel 6:** Alla barns rätt till utveckling. Lek och kultur- och fritidsaktiviteter antas vara helande och läkande. De kan därigenom hjälpa barnet att återfå sitt självförtroende och sin tillit till omvärlden.
- **Artikel 12:** Alla barns rätt till inflytande och påverkansmöjligheter i beslut som direkt gäller dem. Denna rätt gäller såväl i ett individuellt sammanhang som vid mer allmänna eller grupprelaterade beslut.

Barn har samma rätt och möjligheter som vuxna, och barnens fritid och rekreation ska inte diskrimineras. Kultur- och fritidsutbudet ska således vara tillgängligt för alla barn.



ÖVERGRIPANDE MÅL OCH SYFTE

I Sverige finns en lång tradition av folkrörelser och ideellt engagemang. Det finns också en förståelse för att ideella föreningar har ett särskilt värde i ett demokratiskt samhälle och därför ska uppmuntras och ges goda förutsättningar. Möjligheten till stöd och föreningsbidrag och tillgång till lokaler och anläggningar är en förutsättning för ett fungerande föreningsliv. Med föreningsbidragen vill Ystads kommun främja medborgarnas möjligheter att aktivt delta i föreningslivet på egna villkor.

Därigenom skapas förutsättningar för fler medborgare att kunna uppleva, lära och agera. Med föreningsbidragen vill Ystads kommun stödja ett föreningsliv som är uppbyggt på demokratiska grunder och som erbjuder ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter. Föreningarna ska ha ett förhållningssätt där alla medlemmar deltar på lika villkor och där alla former av diskriminering och kränkande behandling motverkas.

Föreningsbidragen ska tydligt anknyta till kommunens prioriteringar, uppdrag och mål i det kultur- och fritidspolitiska programmet.

Beroende på vad din förening har för verksamhet finns det olika bidrag att söka.

Bidragsberättigade organisationer och föreningar

Föreningsbidraget ska stödja följande organisationer och föreningar verksamma i Ystads kommun:

- **Kulturföreningar** – musik-, teater-, byalags-, film-, foto-, konst-, dans-, författar-, arkiv-, musei-, hembygds- och lokalhistorisk förening
- **Idrottsföreningar** – förening ansluten till Riksidrottsförbundet (RF)
- **Fritidsföreningar** – scout-, friluftsföreningar och övriga intresseföreningar
- **Pensionärsförening**
- **Handikappföreningar**
- **Studieförbund.**



DE OLIKA BIDRAGEN

Arrangemangs- och projektbidrag

Ska bidra till allas möjlighet att uppleva delaktighet i kulturlivet och stödja konstnärlig förnyelse och kulturell mångfald.

Driftsbidrag

Ska ge föreningar som helt ansvarar för samtliga driftkostnader i en egen idrotts- och/eller fritidsanläggning möjlighet att bedriva och utveckla verksamhet, underhålla och förbättra den egna anläggningen.

Grundbidrag

Ska stödja pensionärs- och handikappföreningar som arbetar för en meningsfull fritid och ökat inflytande för målgruppen.

Hyresbidrag

Ska ge föreningar som hyr lokal/anläggning som inte kan tillhandahållas av kommunen möjlighet att bedriva och utveckla verksamhet.

Investeringsbidrag

Ska ge förutsättningar för nyinvesteringar, nybyggnad och reparation av föreningsägda anläggningar och utveckla föreningens verksamhet.

Landsbygdsbidrag

Ska stödja föreningar som vill skapa arrangemang och utvecklingsprojekt inom kultur och fritid som berikar landsbygden i Ystads kommun.

Ledarersättningsbidrag

Ska underlätta för föreningar att integrera barn och ungdomar med särskilda behov i den ordinarie verksamheten så att alla barn och ungdomar ges liknande möjligheter till en trygg och aktiv fritid.

Ledarutbildningsbidrag

Ska uppmuntra föreningar att vidareutbilda ledare/styrelsemedlemmar inom föreningsverksamhetens område.

Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd)

Ska verka för mångfald och bredd i föreningarnas aktiviteter och ekonomiskt stödja föreningarnas barn- och ungdomsverksamhet för åldersgruppen 4-20 år.

Lovbidrag

Ska uppmuntra ungdomsaktiviteter ordnade av föreningar under sport-, höst-, påsk-, jul- och sommarlov.

Projektstöd mångfald

Ska verka för mångfald och öka delaktigheten i föreningslivet bland underrepresenterade målgrupper. Genom riktade insatser skapa möjlighet för fler att ha en aktiv fritid.

Verksamhetsbidrag

Ska underlätta för föreningar att skapa ett långvarigt och kvalitativt arbete för kulturen i Ystads Kommun och bidra till ett mångsidigt kulturliv som möjliggör möten och gemensamma upplevelser för människor i alla åldrar och med olika bakgrund.

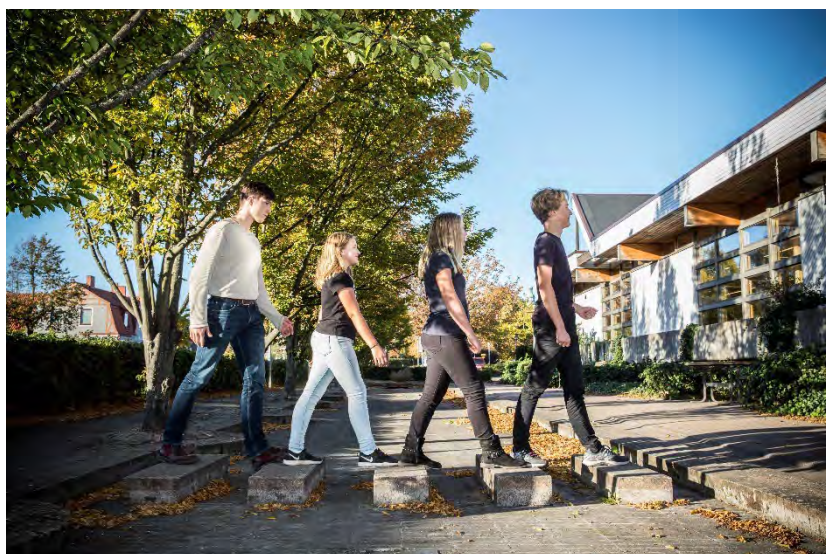
Studieförbund:

Dialogbidrag

Ska ge studieförbunden möjlighet att, utifrån respektive studieförbunds idémässiga förankring, i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet.

Projektbidrag

Ska skapa möjligheter för utveckling av nya verksamhetsformer, med målet att kunna erbjuda ett bredare utbud för fler invånare i kommunen.



Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd)

■ Ändamål:

LOK-stöd till ungdomsföreningar motiveras bland annat av den positiva folkhälsoeffekten. Syftet är att verka för mångfald och bredd i föreningarnas aktiviteter och ekonomiskt stödja föreningarnas barn- och ungdomsverksamhet för åldersgruppen 4-20 år.

■ Vem kan söka?

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet.

■ Villkor

Bidraget gäller planerad verksamhet som föreningen anordnar för barn och ungdomar i åldern 4-20 år. Bidraget baseras på antalet bidragsberättigade deltagare. Bidraget gäller inte för matcher, tävlingar, uppvisningar eller dylikt.



Med bidragsberättigad sammankomst menas:

- En sammankomst ska ligga i linje med föreningens verksamhet och idé för barn och ungdom
- En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet
- Ledare ska vara utsedd av föreningen samt vara minst 13 år och kan inte redovisningsmässigt vara ansvarig för flera grupper samtidigt
- En sammankomst ska omfatta minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per närvarande ledare.
- En sammankomst ska pågå minst 45 minuter.

Med deltagare menas:

- Bidragsberättigade deltagare är barn och ungdomar i åldern 4-20 år som aktivt deltar i föreningens verksamhet. Ledare i åldern 13-20 år är också bidragsberättigade.
- En deltagare får endast räknas en gång per dag och förening.

Närvaroredovisning

- Vid varje sammankomst ska närvaron fyllas i (förvaras i minst 10 år) på deltagare och ledare. Föreningens namn, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata och kön ska finnas med i redovisningen.
- Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare.

Granskning och kontroll

- Distriktsförbunden och kultur- och fritidsförvaltningen kan kontrollera att föreningens uppgifter stämmer. Om föreningen lämnar oriktiga uppgifter eller inte lämnat begärda handlingar kan föreningens ansökan avslås.
- Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att en förening stängs av från bidrag och återbetalning kan krävas.

■ Utformning

Bidrag utgår med maximalt 9 kr/deltagare och tillfälle. Bidrag beviljas för maximalt två tillfällen för barn- och ungdomar upp till 12 år och tre tillfällen för 13-20 år per förening och kalendervecka (måndag-söndag) och deltagare.

Utbetalning sker till ett föreningstecknat plus- eller bankgirokonto. Utbetalning sker efter avslutad redovisningsperiod.

■ Ansökan

Idrottsföreningar anslutna till RF behöver endast redovisa dit, eftersom Ystads kommun tar del av de uppgifter som föreningarna har redovisat. Föreningar som inte är anslutna till RF ska redovisa sina sammankomster i Närvaro GO. Kontakta kultur- och fritidsförvaltningen för att få tillgång till programmet.

Deltagartillfällen är summan av de bidragsberättigade deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

Redovisningsperioder:

1 januari-30 juni med ansökningsdatum senast den 25 augusti

1 juli-31 december med ansökningsdatum senast den 25 februari

Vid för sent inkommen ansökan görs avdrag från lokalt aktivitetsstöd enligt följande:

Upp till en månads försening, avdrag med 50 %

Mer än en månads försening, avdrag med 100 %

En av styrelsen utsedd firmatecknare ska underteckna ansökan.

Ledarutbildningsbidrag

■ Ändamål:

Syftet med bidraget är att främja utbildning av ledare inom föreningslivet i Ystads kommun. Bidraget är tänkt att uppmuntra föreningar att låta ledare/styrelsemedlemmar vidareutbilda sig inom föreningsverksamhetens område.

■ Vem kan söka?

Alla bidragsberättigade föreningar.

■ Villkor

Utbildningen ska vara kopplad till föreningens kärnverksamhet. Bidrag utgår ej för deltagande i kurs där deltagare har ekonomisk vinning av utbildningen.

■ Utformning

Bidrag utbetalas med den erlagda kursavgiften, dock högst 1 500 kronor per kurs och deltagare. Bidrag kan även erhållas vid interna utbildningar i studiecirkelform. Bidraget utgår då i första hand till studiematerial.

Bidrag utgår med max 7 500 kronor/år och förening.

■ Ansökan

Ansökan om bidrag sker i efterhand. Till ansökan skall bifogas kursprogram och kursintyg. Ledarutbildningsbidraget kan sökas två gånger per år, 25 februari samt 25 augusti. Ansökningstillfället 25 februari är för 1 juli-31 december föregående år. Ansökningstillfället 25 augusti är för 1 januari-30 juni pågående år.



Ledarersättningsbidrag

■ Ändamål

Syftet med bidraget är att underlätta för föreningar att integrera barn och ungdomar med särskilda behov i den ordinarie verksamheten så att alla barn och ungdomar ges liknande möjligheter till en trygg och aktiv fritid.

■ Vem kan söka?

Alla föreningar med barn- och ungdomsverksamhet.

■ Villkor

Efter prövning i varje enskilt fall görs en bedömning av kultur- och fritidsförvaltningen.

■ Utformning

Ersättning utgår med 100 kr per tillfälle, maximalt 3 000 kr per ledare och år.

Maximalt en ledare per grupp kan få ledarersättningsbidrag.



■ Ansökan

Ansökan ska göras innan första aktivitetstillfället och kan ske löpande under hela året.

■ Redovisning

Rapportering görs i efterhand, dock senast den 15 december det aktuella året. Ange antal tillfällen, namn på ledare och grupp i förening

Lovbidrag

■ Ändamål:

Bidraget avser att uppmuntra ungdomsaktiviteter ordnade av föreningar under sport-, höst-, påsk-, jul- och sommarlov. Under sport- och höstlov kan även vissa av kommunens idrottshallar kostnadsfritt ställas till föreningslivets förfogande.

■ Vem kan söka?

Alla bidragsberättigade föreningar.

■ Villkor

Bidrag utgår till föreningar som under något av skolans lov arrangerar gratis aktiviteter för barn och ungdomar i åldern 6-18 år. Aktiviteterna ska genomföras i Ystads kommun, inget krav på medlemskap eller tidigare färdigheter får ställas, aktiviteten ska vara öppen för alla barn och ungdomar i rätt ålder. Lovbidraget är tänkt att täcka de kostnader föreningarna har i samband med sina genomförda aktiviteter.

Efter att sista ansökningsdag har varit går kultur- och fritidsförvaltningen igenom samtliga ansökningar och beviljar de ansökningar som de finner har störst värde för kommunens barn och ungdomar. Målet är att aktiviteterna som beviljas lovbidrag ska vara av olika karaktär och erbjuda barn och ungdomar ett brett utbud av olika kultur- och fritidsaktiviteter.

■ Utformning

Lovbidraget har ingen övre gräns för hur stort belopp som kan betalas ut.

■ Ansökan

Sista ansökningsdag för lovbidrag är tre veckor innan aktuellt lovs första dag. Ansökan ska innehålla en beskrivning av aktiviteten, vem den riktar sig till, vad pengarna är tänkta att användas till och hur stort bidrag föreningen ansöker om.

Ansökningar hanteras löpande under året, vilket innebär att budgeten för lovbidraget kan ta slut innan alla lov passerat och då godkänns inga fler ansökningar det året.

■ Redovisning

Rapportering görs i efterhand: Ange antal deltagare uppdelat på kön, vad pengarna använts till och en beskrivning av hur föreningen upplevt aktiviteten.



Projektstöd – mångfald

■ Ändamål

Alla människor har rätt till en aktiv fritid. Faktorer som till exempel kön, etnicitet, funktionsnedsättning eller sexuell läggning ska inte spela någon roll. Syftet med stödet är att stötta föreningar som vill integrera underrepresenterade grupper i sin verksamhet.

Målsättningen med bidraget är att:

- öka mångfalden i föreningslivet
- stödja insatser för att alla ska ha möjlighet till en aktiv fritid
- öka delaktigheten i föreningslivet bland underrepresenterade målgrupper.

■ Vem kan söka?

Alla föreningar.

■ Villkor

Stöd ges till aktiviteter för att öppna upp föreningar för underrepresenterade grupper.

Föreningar kan till exempel söka bidrag till verksamhet som:

- ökar delaktigheten i föreningslivet bland underrepresenterade målgrupper
- inkluderar underrepresenterade grupper som genomförare/arrangörer, inte bara som konsumenter
- långsiktigt förändrar strukturer
- påverkar kunskaper och attityder
- fokuserar på ömsesidighet mellan olika målgrupper
- är normbrytande, det vill säga utmanar de föreställningar som finns om exempelvis ”invandrare”, ”flyktingar”, ”kvinnor och tjejer”, ”män och killar”, ”gamla”, ”unga” eller ”funktionsnedsatta”
- vänder sig till grupper med olika etniska bakgrunder
- underlättar för personer med funktionsnedsättning att delta i föreningslivet
- syftar till att män och kvinnor ska ha samma möjlighet att delta i kultur- och fritidsaktiviteter.

Efter respektive ansökningsdatum granskas samtliga ansökningar och därefter fattas beslut om vilka projekt som beviljas bidrag. Målet med bidraget är att de beviljade projekten ska nå så många olika målgrupper som möjligt.



■ **Utformning**

Projektstöd - mångfald har ingen övre gräns för hur stort belopp som kan betalas ut. Det beviljade bidragsbeloppet betalas ut i samband med godkänd ansökan.

■ **Ansökan**

Ansökan ska ske innan projektet startar. Ansökningsdatum är den 25 februari samt 25 augusti. Ansökan ska innehålla en projektbeskrivning med budget.

■ **Redovisning**

En projektrapportering krävs i efterhand och ska innehålla en beskrivning av aktiviteten/aktiviteterna, antalet deltagare i de fall detta är möjligt, budgetuppföljning samt en utvärdering av resultat och upplevelse.

Driftsbidrag

■ Ändamål

Driftsbidrag är ett grundbidrag till hjälp för del av driftkostnaden till föreningar som helt ansvarar för samtliga driftkostnader i en egen idrotts- och/eller fritidsanläggning. Anläggningen ska hållas tillgänglig och bedömas viktig för Ystads kommun. Anläggningen ska bidra till rörelse och aktivitet.

■ Vem kan söka?

Idrotts- och fritidsföreningar och byalag.

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

■ Villkor

Bidraget ska grundas på föregående års bokslut och de faktiska kostnader föreningen har haft under föregående år.

Om föreningen ansökt och blivit beviljad elstöd från annan instans än Ystads kommun för sin anläggning ska detta redovisas i ansökan.

Föreningen ska äga, arrendera eller driva en idrotts- och/eller fritidsanläggning under ägarliknande förhållanden. Med detta avses äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal av långsiktig karaktär. Föreningen ska ha fullt ekonomiskt ansvar för drift och underhåll av anläggningen.

Avtalstiden ska vara minst 10 år.

Representanter för föreningen ska årligen delta på möte med förvaltningen kring aktuella frågor. Kultur- och fritidsförvaltningen har rätt att neka föreningen bidrag om de inte anser att lokalen är avgörande för bedrivandet av verksamheten.

Driftskostnader och övriga kostnader

Med driftskostnader avses:

- Räntor och försäkringar för fastigheten
- Uppvärmning, el, vatten och avlopp, soptömning, slamtömning och sotning
- Miljöavgifter
- Arrende
- Brandsyn
- Larm.

Med övriga kostnader avses:

- Materiel för underhåll av fastigheten (upp till 0,5 prisbasbelopp)
- Kostnader för drivmedel och diverse besiktningar för att sköta nödvändig anläggning
- Ridföreningar får ta upp kostnader för föreningens egna eller inhyrda hästar såsom hästförsäkring, gödselhantering, foder och strö, hovslagning och veterinär.

Bidraget kan inte beviljas till

- Föreningar som äger eller driver anläggning för annat ändamål än idrotts-, fritids- eller kulturverksamhet
- Föreningar som hyr kommunala eller privata lokaler och anläggningar utan ägarliknande förhållanden
- Ökade driftskostnader till följd av större kommunala investeringar i föreningens anläggning
- Föreningsdriven anläggning som inte tillhör kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde
- Föreningar som beviljats årligt verksamhetsbidrag kan inte ansöka om driftsbidrag
- Föreningar som beviljats hyresbidrag kan inte ansöka om driftsbidrag
- Medlemsförsäkringar, avskrivningar, amortering av lån, förbundsavgifter, arvoden, löner, kontorsmaterial, telefon, kostnader för nyinvesteringar, kostnader för externa städ- och skötsel företag etc. är inte bidragsgrundande.

■ Utformning

Bidrag utgår utifrån procentsats som föreningen har rätt till enligt Kultur och fritidsnämndens fastställda bidragsregler: Bidraget till föreningens verksamhetslokal ska stå i proportion till verksamhetens storlek och behov.

- **Barn- och ungdomsföreningar:** Maximalt 90 % av godkända kostnader.
- **Ekonomiska föreningar:**
Driftsbidraget är ett nämndsbeslut. För ekonomiska föreningar avräknas eventuella intäkter från driftsbidraget. Maximalt 45 % av godkända kostnader minus eventuella intäkter.
- **Övriga föreningar utan barn- och ungdomsverksamhet.**
Föreningar utan barn- och ungdomsverksamhet kan maximalt få 100 kronor per medlem, eller maximalt 45 % av godkända kostnader. Det lägsta beloppet utgår i bidrag.

Maximalt driftbidrag är 350 000 kronor per år.

I de fall en förening har vad kultur- och fritidsförvaltningen bedömer som kommersiella sidoverksamheter, som inte är en del av föreningens kärnverksamhet, utgår inte en procentsats av föreningens kostnader för anläggningen utan i stället fastslår kultur- och fritidsförvaltningen ett bidragsbelopp.

Exempel på kommersiella sidoverksamheter är: omfattande och/eller löpande uthyrning av lokaler, restaurangverksamhet, och övernattningsverksamhet.



Föreningar som underhåller en utomhusmiljö på minst 6 000 kvadratmeter där det regelbundet genomförs aktiviteter ersätts med ett extra belopp. För föreningar med barn- och ungdomsverksamhet är beloppet 0,5 prisbasbelopp och för föreningar utan barn- och ungdomsverksamhet är beloppet 0,25 prisbasbelopp.

■ Ansökan

Ansökan om driftsbidrag för egen lokal/anläggning, avseende föregående kalenderår ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 30 april året efter det ansökan avser.

Vid för sent inkommen ansökan görs avdrag från driftsbidrag enligt följande:

Upp till en månads försening, avdrag med 50 %.

Mer än en månads försening, avdrag med 100 %.



■ Ändamål

Hyresbidraget är ett grundbidrag till hjälp för del av hyres/driftkostnaden till föreningar som helt ansvarar för samtliga driftkostnader i en hyrd lokal. Lokalen/anläggningen ska bedömas som viktig för föreningens verksamhet och bidra till rörelse och aktivitet.

■ Vem kan söka?

Idrotts-, fritids-, pensionärs- och handikappföreningar.

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

■ Villkor

Bidraget ska grundas på föregående års bokslut och de faktiska kostnader föreningen har haft under föregående år.

Om föreningen ansökt och blivit beviljad elstöd från annan instans än Ystads kommun för sin anläggning ska detta redovisas i ansökan.

Representanter för föreningen ska årligen delta på möte med förvaltningen kring aktuella frågor.

Lokaler/anläggningar som hyrs av kommunen till redan subventionerat pris har inte rätt till hyresbidrag. Kultur- och fritidsförvaltningen har rätt att neka föreningen bidrag om de inte anser att lokalen är avgörande för att bedriva verksamheten.

Bidrag utgår för expeditionslokal, klubblokal samt inom- och utomhusanläggning för fast verksamhet där hyresavgift eller driftkostnader betalas av förening och där långsiktigt hyreskontrakt eller liknande finns upprättat. Om kultur- och fritidsförvaltningen bedömer att det finns behov kan förening beviljas hyresbidrag för att tillfälligt hyra lokal/anläggning.

Hyreskostnader och driftkostnader

Med driftkostnader avses:

- Försäkringar för fastigheten
- Uppvärmning, el, vatten och avlopp, renhållning och soptömning, slamtömning och sotning.
- Miljöavgifter
- Brandsyn
- Hyreskostnader

Medlemsförsäkringar, avskrivningar, amortering av lån, förbundsavgifter, arvoden, kontorsmaterial, telefon, kostnader för nyinvesteringar etc. är inte bidragsgrundande.

Bidraget kan inte beviljas till

- Föreningar som hyr lokal/anläggning för annat ändamål än idrotts-, fritidsverksamhet.
- Föreningshyrd lokal/anläggning som inte tillhör kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde.
- Föreningar som beviljats driftsbidrag.

■ Utformning

Bidrag utgår utifrån procentsats som föreningen har rätt till enligt kultur- och fritidsnämndens fastställda bidragsregler: Bidraget till föreningens verksamhetslokal ska stå i proportion till verksamhetens storlek och behov.

- **Barn- och ungdomsföreningar:** Maximalt 90 % av godkända kostnader.
- **Föreningar utan barn- och ungdomsverksamhet:**
Föreningar utan barn- och ungdomsverksamhet kan maximalt få 100 kronor per medlem, eller maximalt 45 % av godkända kostnader. Det lägsta beloppet utgår i bidrag

Maximalt hyresbidrag är 50 000 kronor per år.

I de fall en förening har vad kultur- och fritidsförvaltningen bedömer som kommersiella sidoverksamheter, som inte är en del av föreningens kärnverksamhet, utgår inte en procent av föreningens kostnader för anläggningen utan i stället upprättas ett avtal mellan föreningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

Exempel på kommersiella sidoverksamheter är till exempel: omfattande och/eller löpande uthyrning av lokaler, restaurangverksamhet och övernattningsverksamhet.

■ Ansökan

Ansökan om hyresbidrag för hyrd lokal/anläggning, avseende föregående kalenderår ska vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 30 april året efter det ansökan avser.

Vid för sent inkommen ansökan görs avdrag från hyresbidraget enligt följande:

Upp till en månads försening, avdrag med 50 %

Mer än en månads försening, avdrag med 100 %.



Investeringsbidrag

■ Ändamål

Ideella föreningar och organisationer kan söka investeringsbidrag för nybyggnation, ombyggnation eller renovering av egna eller långtidshyrda anläggningar. En anläggning är till exempel en klubbstuga, sporthall, fotbollsplan eller teaterlokal. Syftet med investeringsbidraget är att skapa förutsättningar för nyinvesteringar, nybyggnad, reparation av föreningsägda anläggningar och utveckla föreningens verksamhet.

■ Vem kan söka?

Alla bidragsberättigade föreningar.

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

■ Villkor

Efter prövning i varje enskilt fall kan kultur- och fritidsförvaltningen, bevilja bidrag för nybyggnation, inrednings- och ombyggnadsarbeten samt maskininköp eller motsvarande till förening, som äger eller hyr (nyttjanderätt i minst 10 år) lokal eller annan fritidsanläggning, där kontinuerlig verksamhet bedrivs. Det ska särskilt observeras att bidrag endast avser att täcka kapitalinvesteringar, inte kostnader för drift- och underhållsåtgärder.

Med inredning avses fast inredning eller inventarier med stor anskaffningskostnad och lång användningstid för föreningens verksamhet.

Bidrag beviljas endast föreningar som bedrivit verksamhet i minst 12 månader.

Bidragssökande föreningar är skyldiga att även ansöka om bidrag genom statlig eller annan myndighet där möjlighet finns.

Förening som ansöker om kommunalt investeringsbidrag får inte påbörja investeringen innan ansökan mottagits av kultur- och fritidsförvaltningen.

OBS! Bidrag utgår inte om investeringen påbörjas innan kultur- och fritidsförvaltningen mottagit ansökan.

■ Utformning

Bidrag till barn-, ungdoms- och handikappföreningar utgår per investering med:

- **40 %** av nedlagda kostnader (inkl. moms) upp till en kostnad av **300 000 kr** och med **10 %** för kostnader över 300 000 kr, **upp till max 1 500 000 kr** för investeringar i byggnader/anläggningar.
- För investeringar i teknisk utrustning utgår bidrag med **25 %** upp till **125 000 kr** (inkl. moms).

Bidrag till föreningar utan barn- och ungdomsverksamhet utgår per investering med:

- **20 %** av nedlagda kostnader (inkl. moms) upp till en kostnad av **200 000 kr** och med **5 %** för kostnader över 200 000 kr, **upp till max 1 500 000 kr** för investeringar i byggnader/anläggningar.
- För investeringar i teknisk utrustning utgår bidrag med **20 %** upp till **100 000 kr** (inkl. moms).

Bidrag utgår ej för investeringar understigande 20 000 kr.

■ Redovisning

I ansökan ska följande redovisas:

- Projektets art: Kortfattad beskrivning över vad som ska göras.
- Tidsplan för projektets genomförande.
- Finansieringsplan: Av ansökningsblanketten framgår vilka belopp som ska redovisas. Bidrag från RF/Allmänna arvsfonden, statliga myndigheter, stiftelser eller organisationer ska alltid listas.

Anbud/offert ska inhämtas och bifogas ansökan. Till ansökan ska även bifogas eventuella ritningar, karta, nyttjanderättsavtal etc som är av betydelse för ansökan.

Bidrag utbetalas när arbetet är slutfört och godkänt. Kopior på betalda fakturor ska inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen. För att en faktura ska godkännas krävs organisations- eller personnummer på betalningsmottagaren samt att denne innehar F-skattebevis. Delutbetalningar av beviljat bidrag kan ske om föreningen önskar det.

Om bidragsmottagaren avyttrar eller flyttar från fastighet, vari investering med hjälp av bidrag skett, inom tio (10) år från den tidpunkt bidrag utbetalats, är bidragsmottagaren skyldig att till kultur- och fritidsförvaltningen återbetala 10 % av utbetalt bidrag per år upp till 10 år. Om bidragsmottagare avyttrar maskin eller fordon, vari investering med hjälp av bidrag skett, inom 5 år från den tidpunkt bidrag utbetalats, är bidragsmottagaren skyldig att till kultur- och fritidsförvaltningen återbetala 20 % av utbetalt bidrag per år upp till 5 år.

Vid frånträdande eller upphörande av hyres-/nyttjanderättsavtal som ingåtts med kommunen äger förening inte rätt till någon ersättning för investeringar som föreningen gjort i byggnaden eller lokalen under avtalstiden och som finansierats med kommunalt investeringsbidrag.

■ Ansökan

Investeringar under 50 000 kr söks löpande.

Sista ansökningsdag för investeringar över 50 000 kr är 1 maj.

Redovisningen av investeringar under 50 000 kr ska redovisas senast ett år efter att bidraget har beviljats.

Redovisningen av investeringar över 50 000 kr ska vara klar senast kalenderåret efter att bidrag beviljats. Om redovisning inte sker inom denna tidsram förfaller beviljat bidrag och ny prövning av kultur- och fritidsnämnden krävs. Tidigare beviljat bidrag kan i dessa fall komma att reduceras eller helt strykas.

■ Vilka investeringsprojekt prioriteras

Prioritering sker utifrån:

- Tillgång på anläggningar i Ystad kommun
- Tillgången på anläggningar av den aktuella typen
- Verksamheter som kommunen inte tillhandahåller anläggningar för.

Utöver detta prioriteras byggprojekt som är energi- och miljöbesparande och tillgänglighetsåtgärder som bidrar till att lokalen/anläggningen blir tillgänglig för fler. Investeringar som bidrar till att föreningen ska kunna behålla eller utöka sina aktiviteter för barn och unga och personer med funktionsnedsättning är också prioriterade.

Grundbidrag

■ Ändamål

Grundbidrag för pensionärs- och handikappföreningar ska stödja föreningar som arbetar för en meningsfull fritid och ökat inflytande för målgruppen. Bidraget ska skapa grundförutsättningar för föreningslivets samhällsnyttiga arbete och stötta det ideella engagemanget som finns i föreningarna.

■ Vem kan söka?

Pensionär- och handikappföreningar.

■ Villkor

Bidraget grundar sig på antalet medlemmar i föreningen vid ansökningsdatum.

■ Utformning

Bidrag utgår med: max 20 kr per medlem och år.

Bidrag utgår dock med högst samma belopp som föreningens redovisade kostnader under det gångna verksamhetsåret.

■ Ansökan

Sista ansökningsdag för grundbidrag är 30 april.



Årligt verksamhetsbidrag

■ Ändamål

Kulturstödet ska främja ett mångsidigt kulturliv av hög kvalitet samt att skapa ett utbud som möjliggör möten och gemensamma upplevelser för människor i alla åldrar och med olika bakgrund. Bidraget ska underlätta för föreningar att skapa ett långvarigt och kvalitativt arbete för kulturen i Ystads Kommun.

■ Vem kan söka?

Kulturföreningar som har en konstnärlig och kulturpolitisk stor betydelse för Ystads kommun. Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

■ Villkor

- Föreningen och verksamheten ska vara väl etablerad i Ystads kommun. Med etablerad menas att föreningen och verksamheten ska vara stabil, dokumenterad och känd för allmänheten. En nystartad förening kan inte beviljas årligt verksamhetsbidrag. När en ny verksamhet startas hänvisas därför till arrangemangs- och projektbidrag.
- Verksamheten ska huvudsakligen bestå av offentliga/publika arrangemang som breddar och berikar kulturutbudet i Ystads kommun.
- Föreningen ska aktivt arbeta med prioriterade målgrupper och områden så att fler invånare i kommunen får tillgång till kulturupplevelser.
- Föreningens verksamhet ska tydligt anknyta till kommunens prioriteringar, uppdrag och mål i det kultur- och fritidspolitiska programmet.
- Representanter för föreningen ska årligen delta på möte med förvaltningen kring aktuella frågor.
- Förening som får årligt verksamhetsbidrag kan inte få andra bidrag för sådan verksamhet de redan blivit beviljade bidrag för.



Godkända kostnader:

- Teknikkostnader
- Lokalkostnader vid offentliga arrangemang (ej kommunala lokaler)
- Marknadsföring
- Artistarvoden (inkl. resa och logi)
- Tillståndskostnader
- Andra kostnader som bedöms likvärdiga för att verksamheten ska kunna genomföras.

Icke godkända kostnader:

- Arvode/ersättning till den egna föreningen eller föreningens medlemmar/ledare
- Administration
- Förbrukningsmaterial
- Matkostnader eller andra förmåner
- Kostnader för interna arrangemang, tex. fester, studieresor, konferenser, möten
- Mediaproduktioner t.ex. radio, tv, film, ljudinspelningar, webbplatser, tidningar, trycksaker, böcker och liknande.

Utformning

- Det årliga verksamhetsbidrag ges över ett år i taget
- Kultur- och fritidsnämnden beslutar i december månad året innan, vilka föreningar som erhåller årligt verksamhetsbidrag, samt storleken på dessa bidrag
- Bidrag kan uppgå till maximalt 40 000 kr per år och förening
- Verksamheten ska marknadsföras tydligt gentemot allmänheten med Ystad Kommuns logotyp.
- Föreningen har ansvar att följa gällande lagstiftning och inför och under arrangemanget ha kontakt med berörda förvaltningar och myndigheter
- Sökande ska vara projektägare och huvudansvarig för den verksamhet som bidrag söks för
- Bidrag beviljas inte till välgörenhetsinsatser eller insamlingar till olika ändamål
- Förening som beviljas stöd för en verksamhet ett år garanteras inte fortsatt bidrag nästa år
- Om ekonomisk redovisning har väsentliga avvikelser från ansökan kan detta komma att påverka nästkommande års bidrag.

Ansökan

- Sista ansökningsdag är 1 oktober inför nästkommande år.
- En verksamhetsplan med syfte, målsättning, målgrupp och antal offentliga arrangemang.
- Fastställd budget som visar hur beviljade medel kommer att användas, eventuella deltagaravgifter/besökare. De kostnader som ekonomiskt stöd ansöks för ska specificeras.

Redovisning:

- Redovisning ska göras i föreningsportalen senast 15 februari året efter. Beviljade medel betalas ut efter inkommen redovisning av föregående år.
- Rapport och utvärdering av verksamhet för föregående år.
- Statistik för föregående år: antal genomförda arrangemang i Ystads kommun och konsuppdelad statistik för målgruppen barn och ungdom.

Vid för sent inkommen redovisning görs avdrag från bidrag enligt följande:

Upp till en månads försening, avdrag med 50 %

Mer än en månads försening, avdrag med 100 %.

Vid bidragsgivning prioriteras kulturverksamhet som:

- Riktat sig till allmänheten i Ystad kommun, d.v.s. har ett publikt allmänintresse
- Genomförs av, med eller för barn och ungdom
- Har ett professionellt inslag
- Sker i samverkan med annan part
- Avser jämställdhet och inkludering
- Riktat sig till landsbygden
- Bidrar till ett aktivt liv, hela livet
- Riktat sig till personer med funktionsvariation
- Ligger utanför högsäsong.

Avtal

Föreningar med verksamhet som bedöms ha ett betydelsefullt kommunalt/regionalt/nationellt intresse kan få ett högre årligt verksamhetsbidrag än maxbeloppet. Bidragets storlek beslutas av kultur- och fritidsnämnden efter beredning av förvaltningen. Avtalet är en överenskommelse där kommunens riktlinjer och förväntningar tydliggörs och kan löpa över flera år.

Arrangemangs- och projektbidrag

■ Ändamål

Stödet ska bidra till allas möjlighet att uppleva delaktighet i kulturlivet, hålla hög konstnärlig nivå, att stödja kulturell mångfald samt att främja ett levande kulturarv. Bidraget ska stödja ideella föreningar att genomföra enstaka offentliga arrangemang eller projekt som planeras äga rum i Ystads kommun. Arrangemanget/projektet ska vara av publikt allmänintresse.

■ Vem kan söka

Kulturföreningar.

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

■ Villkor

- Föreningen ska följa grundläggande bestämmelser och värdegrund och ha blivit godkänd som bidragsberättigad av kultur- och fritidsnämnden.
- Arrangemangs- och projektbidraget ska bredda och berika kulturutbudet i Ystads kommun.
- Bidraget avser endast de uppgifter och kostnader som angivits i ansökan. Förändringar kan innebära justerat bidragsbelopp.
- Arrangemangets/projektets budget ska vara balanserad.
- Bidrag beviljas inte för arrangemang/projekt direkt kopplat till högtider som t.ex. midsommar och nationaldag.
- Lägsta bidrag är 5 000 kr per arrangemang/projekt.
- Maximalt bidrag är 30 000 kr per arrangemang/projekt.
- Bidrag utgår med maximalt 50 % av godkända kostnader.

Godkända kostnader:

- Teknikkostnader
- Lokalkostnader vid offentliga arrangemang (ej kommunala lokaler)
- Marknadsföring
- Artistarvoden (inkl. resa och logi)
- Tillståndskostnader
- Andra kostnader som bedöms likvärdiga för att arrangemanget/projektet ska kunna genomföras.

Icke godkända kostnader:

- Arvode/ersättning till den egna föreningen eller föreningens medlemmar/ledare
- Administration
- Förbrukningsmaterial
- Matkostnader eller andra förmåner
- Kostnader för interna arrangemang, tex. fester, studieresor, konferenser, möten.

■ Utformning

- Verksamheten ska marknadsföras tydligt gentemot allmänheten.
- Föreningen ska i all marknadsföring ha med Ystads kommuns logotyp.

- Föreningen har ansvar att följa gällande lagstiftning och inför och under arrangemanget ha kontakt med berörda förvaltningar och myndigheter.
- Sökande ska vara projektägare och huvudansvarig för den verksamhet som bidrag söks för.
- Bidrag beviljas inte till välgörenhetsinsatser eller insamlingar till olika ändamål är huvudsyftet.
- Mediaproduktioner t.ex. radio, tv, film, ljudinspelningar, webbplatser, tidningar, trycksaker, böcker och liknande.
- Om kultur- och fritidsförvaltningen finner särskilda skäl kan del av bidrag betalas ut i förskott.

■ Ansökan

Till ansökan ska bifogas en fastställd och balanserad budget som visar hur beviljade medel kommer att användas. Ansökan kan göras tre gånger per år enligt följande:

Senast 31 januari för arrangemang/projekt som genomförs under mars – juni

Senast 31 maj för arrangemang/projekt som genomförs under juli – oktober

Senast 30 september för arrangemang/projekt som genomförs under november – februari.

■ Redovisning

Redovisning ska göras via föreningsportalen senast två månader efter genomfört arrangemang/projekt.

- Redovisningen ska innehålla en beskrivning av aktiviteten/aktiviteterna, uppskattat antal deltagare, budgetuppföljning samt en utvärdering av resultat och upplevelse.
- Bidraget utbetalas inom en månad efter inkommen redovisning.

Vid för sent inkommen redovisning görs avdrag från bidrag enligt följande:

Upp till en månads försening, avdrag med 50 %

Mer än en månads försening, avdrag med 100 %

■ Vid bidragsgivning prioriteras kulturverksamhet som:

- Riktat sig till allmänheten i Ystad kommun, d.v.s. har ett publikt allmänintresse
- Genomförs av, med eller för barn och ungdom
- Har ett professionellt inslag
- Sker i samverkan med annan part
- Avser jämställdhet och inkludering
- Bidrar till ett aktivt liv, hela livet
- Riktat sig till personer med funktionsvariationer
- Ligger utanför högsäsong.



Landsbygdsbidrag

■ Ändamål

Stödet ska bidra till allas möjlighet att uppleva kultur- och fritidslivet i Ystads kommun.

Bidraget ska stödja föreningar som vill skapa arrangemang och utvecklingsprojekt inom kultur och fritid som berikar landsbygden i Ystads kommun. Syftet är ett ökat utbud av kultur och fritid i hela kommunen och att stimulera landsbygden hela året i Ystads kommun.

■ Vem kan söka

Alla föreningar.

Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet prioriteras.

■ Villkor

- Föreningen ska följa grundläggande bestämmelser och värdegrund och ha blivit godkänd som bidragsberättigad av kultur- och fritidsnämnden.
- Landsbygdsbidraget ska bredda och berika kultur- och fritidsutbudet i hela Ystads kommun.
- Bidraget avser endast de uppgifter och kostnader som angivits i ansökan. Förändringar kan innebära justerat bidragsbelopp.
- Arrangemanget/projektet ska vara av allmänt intresse och inte av intern karaktär
- Arrangemangets/projektets budget ska vara balanserad.

■ Utformning

- Verksamheten ska marknadsföras tydligt gentemot allmänheten.
- Föreningen ska i all marknadsföring ha med Ystads kommuns logotyp.
- Föreningen har ansvar att följa gällande lagstiftning och inför och under arrangemanget ha kontakt med berörda förvaltningar och myndigheter.
- Sökande ska vara projektägare och huvudansvarig för den verksamhet som bidrag söks för.
- Bidrag beviljas inte till välgörenhetsinsatser eller insamlingar till olika ändamål är huvudsyftet.
- Om kultur- och fritidsförvaltningen finner särskilda skäl kan del av bidrag betalas ut i förskott.

■ Ansökan

Till ansökan ska bifogas en fastställd och balanserad budget som visar hur beviljade medel kommer att användas. Ansökan kan göras tre gånger per år enligt följande:

Senast 31 januari för arrangemang/projekt som genomförs under mars – juni

Senast 31 maj för arrangemang/projekt som genomförs under juli – oktober

Senast 30 september för arrangemang/projekt som genomförs under november – februari.

■ Redovisning

- Redovisning ska göras via föreningsportalen senast två månader efter genomfört arrangemang/projekt.
- Redovisningen ska innehålla en beskrivning av aktiviteten/aktiviteterna, uppskattat antal deltagare, budgetuppföljning samt en utvärdering av resultat och upplevelse.
- Bidraget utbetalas inom en månad efter inkommen redovisning.

Vid för sent inkommen redovisning görs avdrag från bidrag enligt följande:

Upp till en månads försening, avdrag med 50 %

Mer än en månads försening, avdrag med 100 %

■ Vid bidragsgivning prioriteras verksamhet som:

- Genomförs av, med eller för barn och ungdom
- Sker i samverkan med annan part
- Avser jämställdhet och inkludering
- Bidrar till ett aktivt liv, hela livet
- Riktat sig till personer med funktionsvariationer
- Ligger utanför högsäsong.



Bidrag till studieförbund

Dialogbidrag för studieförbund

■ Ändamål

Ystads kommuns övergripande syfte med stödet till studieförbundens lokala verksamhet är att bidra till ett mer öppet och mångkulturellt samhälle där alla invånare har goda förutsättningar till ett välmående och utvecklande liv. Med stort fokus på social-, ekologisk- och ekonomisk hållbarhet värnas invånarnas goda livsvillkor och livskvalitet och skapar möjligheter för kommande generationer.

Dialogbidraget är en form av grundbidrag som baseras på verksamhetsåtagande, framtagna i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen. Bidraget ska verka för att studieförbundens verksamhet på bästa sätt kommer medborgarna till gagn. Bidraget ska främja samverkan mellan kommun, studieförbund och föreningsliv. I dialogen tas hänsyn till studieförbundets verksamhet i Ystads kommun de föregående två åren.

■ Vem kan söka

Studieförbund med verksamhet i Ystads kommun.

■ Villkor

Varje studieförbund bedöms individuellt. I samråd mellan förvaltning och studieförbund skrivs ett samverkansavtal för kommande år. Avtalet ska innehålla uppdrag, samverkan, fokusområden, målsättning och uppföljning.

Med bidragsmedel från kultur- och fritidsnämnden ska studieförbunden:

- Bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald av människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i föreningslivet
- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bredda kulturintresset i samhället, öka delaktigheten i kulturlivet samt främja eget skapande
- Bidra till att utrymme för unga kulturuttryck och unga utövare ökar
- Arbeta för att förebygga ofrivillig ensamhet
- Arbeta med att bygga och utveckla gränsöverskridande mötesplatser
- Medverka till att nå Ystads kommuns kultur- och fritidspolitiska mål
- Medverka till att utveckla kommunen i stort.

Studieförbund ska årligen inkomma med följande handlingar till kultur- och fritidsförvaltningen:

- Verksamhetsplan med mål och riktlinjer för verksamhet som studieförbundet avser bedriva i Ystads kommun det kommande året
- Ekonomisk redovisning för föregående år

- Uppdaterade uppgifter till Ystad kommuns föreningsregister.
- Representanter för studieförbundet ska årligen medverka vid minst två möten med kultur- och fritidsförvaltningen.

■ Utformning

- Samverkansavtal tecknas årsvis under hösten och överenskommen summa betalas ut i maj månad året därpå.
- Studieförbundets verksamhet ska marknadsföras tydligt gentemot allmänheten och visa på samarbetet med Ystads kommun.
- Studieförbund som beviljats stöd för en verksamhet ett år garanteras inte fortsatt bidrag nästa år.

■ Ansökan

Studieförbund som vill ansöka om dialogbidrag gör detta via föreningsportalen senast den 31 augusti. Samtal mellan kommun och studieförbund genomförs under hösten. Avtal tecknas innan årets slut.

■ Redovisning

Halvårs- och helårsavstämningar sker i maj/juni och november/december. Slutredovisning görs årligen i form av en rapport innan årets slut.



Projektbidrag för studieförbund

■ Ändamål

Projektbidrag lämnas till projekt som syftar till utveckling av nya och befintliga verksamhetsformer, med målet att kunna erbjuda ett bredare utbud för fler invånare i kommunen.

■ Villkor

Varje projekt bedöms individuellt.

Projektet ska vara avgiftsfritt för deltagarna.

Projektet kan vara avgränsade till ett verksamhetsår men kan även löpa över årsgränser.

■ Utformning

90 % av projektbidraget utbetalas efter att ansökan beviljats.
Resterande belopp betalas ut när projektet är slutrapporaterat.

■ Ansökan

Projektbidraget har två ansökningsdatum per år, 25 februari och 25 augusti. Ansökan om projektbidrag måste göras innan projektet startar.



Efter sista ansökningsdag går kultur- och fritids-förvaltningen igenom samtliga ansökningar och beviljar de som anses ha störst värde för kommunens invånare.

Målet är att aktiviteterna som beviljas medel ska vara av varierad karaktär och erbjuda invånarna ett brett utbud av olika aktiviteter.

■ Redovisning

Projektansvarigt studieförbund ansvarar för att slutredovisning av projektet sker senast två månader efter projektidens utgång. Redovisningen görs i form av en slutrapport.

■ Vid bidragsgivning prioriteras verksamhet som:

- Engagera ungdomar 13-20 år
- Verksamhet riktad till personer med funktionsnedsättning
- Utjämning av bildningsklyftor
- Verksamhet för ett aktivt och hälsosamt åldrande
- Demokratifrågor
- Samverkan
- Miljöfrågor
- Mångfald