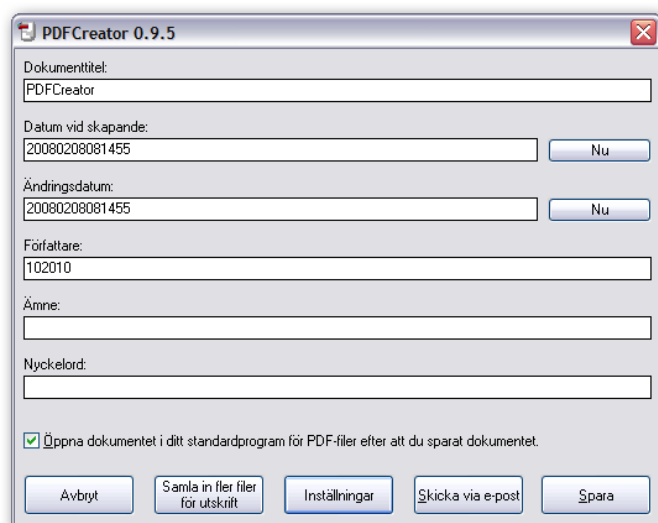
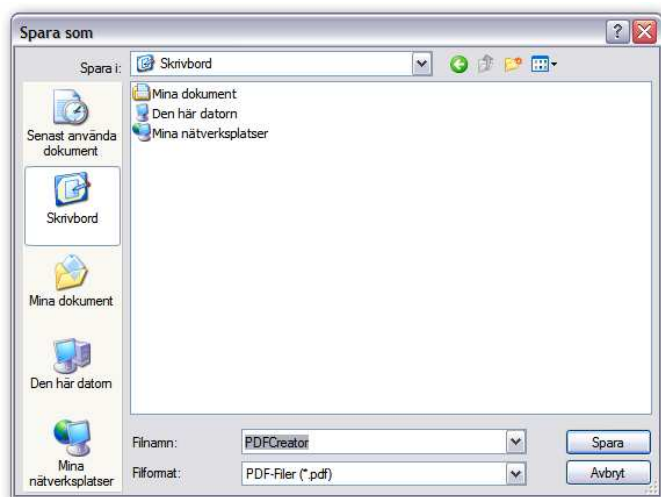


För att skapa en .pdf-fil väljer du "Skriv ut" från Arkivmenyn.

Under skrivarnamn, hittar du namnet du valt på din pdf-skrivare. Nere till höger, kan du ställa in utskriften så att den passar ditt pappersformat. A4 är hyfsat vanligt.... Klicka på "OK".



Här kan du fylla i nyckelord, ämne, datum och annat. Du kan strunta i det också! Klicka på "Spara"



Döp filen och bestäm var du vill lagra filen.

Svårare än så här, måste det inte vara.

Lycka till!  
Personalen på DAHJM