

Ansökan om ledighet för elev

Behöver elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter, får rektor enligt grundskoleförordningen 6 kap. 8 § bevilja ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår. Detta beslut går enligt Grf 8 kap 2§ ej att överklaga.

Vårdnadshavare uppmärksammas på att ta kontakt med klassföreståndaren för att få uppgifter som eleven skall göra.

Då skolan arbetar med elevens lärande genom gemensamma genomgångar/upplevelser följt av diskussioner och grupparbeten, vill vi påminna hur viktig skolan är för eleverna. Vi ber därför om att i största möjliga mån använda loven.

Elevens namn

Klass

Önskad ledighet fr. o m. – t.o.m.

Antal dagar

Orsak till ledigheten:

Vårdnadshavarens namnteckning

Elevens namnteckning

Ifylls av klassföreståndaren

tillstyrks

avstyrks

Eleven har tidigare beviljats

dagar ledigt under läsåret

datum

klassföreståndarens underskrift

Rektors beslut

beviljas

beviljas ej

datum

rektors underskrift