

Få tryckt text uppläst med talsyner

Microsoft Office Document Scanning  Word + ViTal

Förutsättningar

För att kunna använda denna handledning behöver din dator vara kopplad till en skanner.

Programmen Microsoft Office Document Scanning, Microsoft Word och talsyntesen ViTal behöver vara installerade på datorn.

Om Microsoft Office Document Scanning

Microsoft Office Document Scanning är ett skanningsprogram som ingår i Office-paketet. Det kostar inget extra. Det fina med programmet är att det läser av text med OCR-funktion, vilket innebär att den gör en digital textigenkänning. När man skannat in texten kan man därför lyssna på texten direkt med hjälp av talsyntesen ViTal. Man kan även föra över texten till Word för att där bearbeta den eller få den uppläst.

Om du inte har Microsoft Office Document Scanning på en dator kopplad till en skanner, kontaktar din IT-samordnare IT-avdelningen för hjälp med detta.

Skanna in

1. Tryck på skannerns "Scan-knapp". (Den har ofta en ikon som föreställer en öppen skanner.)

Programmet *Microsoft Office Document Scanning* startas och åtgärdsfönstret till höger kommer fram.

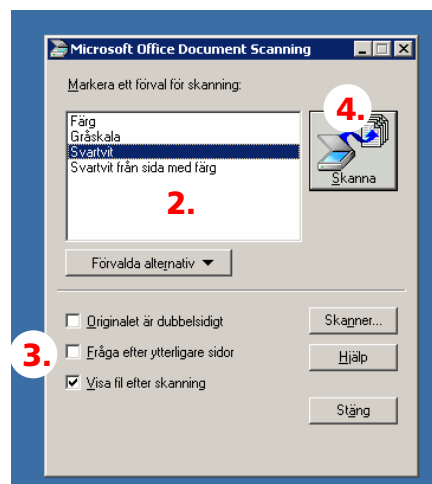
Om rutan inte kommer fram kan du starta programmet genom att klicka på Start > Scanner > Office Document Scanner.

2. Välj vilken typ av förval du fördrar.

3. Om du ska skanna in flera sidor och göra dem till ett (1) dokument ska du klicka i "Fråga efter ytterligare sidor".

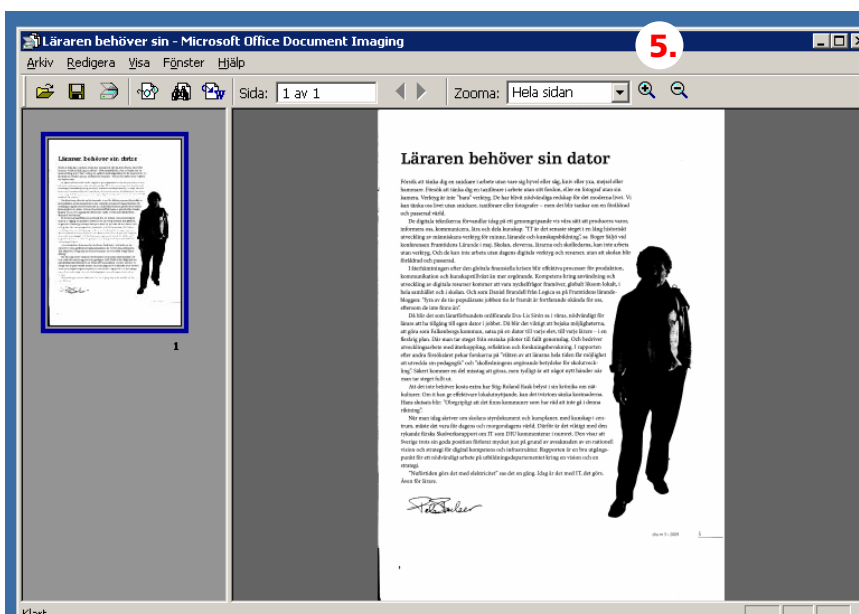
4. Klicka därefter på *Skanna*.

Ha tålamod. Första gången skannern skannar för dagen kan det ta lång tid



Se resultatet

5. När sidan är färdigskannad kan man förstora och förminska den genom att klicka på zoomverktyn.



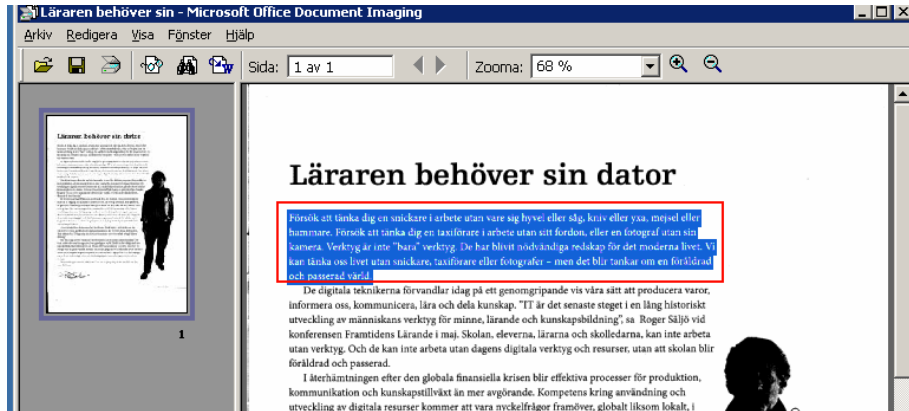
Lyssna på texten med ViTal

6. Starta ViTal. Du hittar Vital under Start > Standardprogram > Special > ViTal.

7. Markera den text du vill ha uppläst. Klicka på vänster musknapp, dra ut en rektangel och släpp när du är nöjd. (I exemplet har jag markerat första stycket.)

Tryck därefter på tangenten F6. (Kortkommando för att få text uppläst i ViTal)

Vill du avbryta talet trycker du på F9.



Kopiera texten till Word och lyssna med ViTal

Visst är det smidigt att få text uppläst direkt i Microsoft Office Document Scanning, men att kopiera in texten till Word innan man lyssnar på den har flera fördelar. Du kan själv gå in och rätta ev. fel som uppstått i skanningen, göra texten större eller mindre, ändra till ett typsnitt du föredrar osv.

8. Klicka på Wordikonen.



9. Välj vilka sidor du vill föra över till Word.

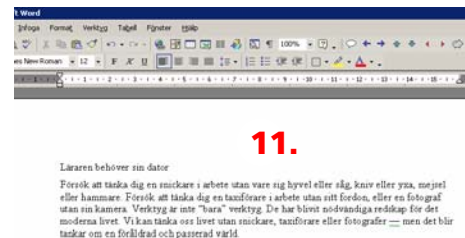
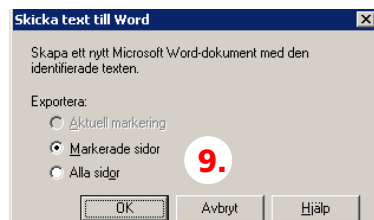
10. Klicka på OK.

11. Texten kopieras in i Word.

12. För att lyssna på texten, öppna ViTal.

Tryck därefter på tangenten F6. (Kortkommando för att få text uppläst i ViTal)

Vill du avbryta talet trycker du på F9.



13. Vill du skanna in texten på en dator och få den uppläst på en annan?

Då skickar du bara filen till personen som ska ha den eller lägger filen på ett USB-minne. För att öppna filen krävs bara att man dubbelklickar på den.