

## Anvisning till årsräkning

Årsräkningsblanketten är konstruerad på så sätt att du **inte** behöver beräkna värdeökningar/värdeminskningar.

**Kontantprincipen gäller, dvs. redovisa endast faktiska inkomster och utgifter under perioden.**

I slutet av den här checklistan kan du enkelt kontrollera att du fått med alla uppgifter och räknat rätt.

**Årsräkningen ska fyllas i med bläck. Glöm inte att årsräkning ska undertecknas på heder och samvete.**

Om du känner dig osäker på hur du ska fylla i blanketten eller har andra frågor om årsredovisningen – ring gärna på **telefon 0411/577116**.

### Under "Tillgångar den 1 januari" ska du ta upp (sida 2):

- **De tillgångar som du uppgav per 31/12 i föregående årsräkning**, fördelade under rubrikerna "Bankkonton/Kontanter" respektive "Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper". (Om du blivit förordnad under året ska du i stället ta med de tillgångar som du redovisade i förteckningen.)

### Under "Inkomster under perioden" ska du ta upp (sida 2):

(Om du inte varit förordnad under hela året ska du endast redovisa inkomster för den del av året som du varit god man/förvaltare.) Verifikationer ska sändas in.

- **Pension brutto.**
- **Lön brutto**
- **Bostadstillägg/bostadsbidrag.**
- **Övriga bidrag** (t ex handikappersättning)
- **Räntor brutto**
- **Försäljningslikvid för värdepapper** (t ex från aktier, fondandelar, teckningsrätter, obligationer)
- **Skatteåterbäring**
- **Övriga inkomster** (t ex försäljningslikvid för fastighet, bostadsrätt, arv eller gåva)

V g vänd!

### Under "Utgifter under perioden" ska du ta upp (sida 3):

(Om du inte varit förordnad under hela året ska du endast ta med utgifter för den del av året du varit god man/förvaltare.) Verifikationer ska sändas in.

- **Preliminärskatt på pension, lön m m**
- **Preliminärskatt på räntor** (Ej skatt på reinvesterad fondutdelning).
- **Kvarskatt/fyllnadsinbetalning**
- **Hyra**
- **Betalda skuldräntor**
- **Betalda amorteringar**
- **Hemtjänstavgift**
- **TV-licens/telefon**
- **EI**
- **Arvode** enligt överförmyndarens beslut.
- **Inbetalda sociala avgifter** på arvodet.
- **Reseersättning** (De eventuella utgifter som du haft under året för t ex bilresor och som du tagit ut från huvudmannens konto. Specificera resorna, vid behov på separat papper.)
- **Köpeskilling för värdepapper** (t ex obligationer, aktier, fondandelar, dock ej reinvesterad fondutdelning)
- **Köpeskilling för fastighet och bostadsrätt**
- **Fickpengar till huvudmannen**
- **Egna uttag av huvudmannen**
- **Övriga utgifter** (specificera gärna på sidan 4 under "Övriga upplysningar")

### Under "Tillgångar den 31 december" ska du ta upp (sida 3):

- **De tillgångar huvudmannen hade nu vid årsskiftet**, fördelade under rubrikerna "Bankkonton/Kontanter" respektive "Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper".

**Tillgångarna ska styrkas med årsbesked från banker, fondkommissionärer och liknande. Det ska även framgå på årsbeskeden att konton är överförmyndarspärade.**

### Under "Skulder" ska Du ta upp (sida 4):

- **Skulder 31 december**

Avsluta Ditt redovisningsarbete med en kontroll:

**Om redovisningen är riktig, ska summan A+B vara lika med summan C+D**