

Anvisning – tillgångsförteckning

Tillgångsförteckningen är en "ögonblicksbild" över huvudmannens tillgångar och skulder på **tillträdesdatumet**, alltså din **förordnandedag** som god man/förvaltare = tingsrättens beslutsdag.

Om du är **legal förmyndare** ska tillgångsförteckningen avse den dag som ditt barns förmögenhet översteg åtta basbelopp.

Tillgångsförteckningen ska fyllas i med bläck. Glöm inte att förteckningen ska undertecknas på heder och samvete.

Om du känner dig osäker på hur du ska fylla i blanketten eller har andra frågor om förteckningen, ring gärna Lisbet Lindgren på telefon 0411/577116.

Under "Bankkonton/kontanter" ska du ta upp:

De tillgångar som huvudmannen har på sitt/sina bankkonton på din förordnandedag samt även eventuella kontanter. Om det finns en ränta med på kontoutdraget, ska denna **inte** vara med, alltså saldo utan ränta.

Uppgifterna ska styrkas med kontoutdrag från bank.

Under "Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper" ska du ta upp:

Alla övriga tillgångar som huvudmannen har på din förordnandedag – exempel på övriga tillgångar är fastighet, bostadsrätt, aktier, fonder och obligationer. Även lös egendom som konst, bilar osv ska förtecknas.

Alla övriga tillgångar ska styrkas med uppgift från bank, VPC, deklaration, värdering eller liknande.

Fastighet med uppgift om taxeringsvärde, bostadsrätt med deklarationsvärde.

Aktier med antal och marknadsvärde, fonder med andelar och marknadsvärde.

Obligationer med antal och inköpsvärde.

Värdefull lös egendom ska värderas.

Under "Skulder" ska du ta upp:

De skulder som huvudmannen har på förordnandedagen – långivare samt skuldbelopp ska anges.

Uppgifterna ska styrkas med utdrag från aktuell långivare.