

**Årsräkning för år:**

Skicka blanketten **före den 1 mars** till:

Överförmyndarnämnden  
Ystads kommun  
271 80 YSTAD

**Huvudman**

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnr	Postadress
Vistelseadress	Postnr	Postadress

**Ställföreträdare**

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnr	Postadress
Telefon, dagtid	Telefon, kvällar	Telefax/ mobiltel/e-postadress

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redovisning är riktiga:

Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Ställföreträdarens namnteckning \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Årsräkningen har granskats:

utan anmärkning     med anmärkning (se bilaga)     med korrigering

Notering.....

.....  
Datum

Överförmyndarnämnden

**TILLGÅNGAR DEN 1 JANUARI** eller per förordnandedag om ärendet påbörjats under innevarande år (från föregående årsräkning eller förteckning)

<b>Bankkonton/kontanter</b>	kronor	Överförmynd. noteringar
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter (A)		

<b>Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper (aktier, fonder) m.m.</b>	värde	Överförmynd. noteringar
Summa fastigheter, bostadsrätter, värdepapper m.m.		

**INKOMSTER UNDER PERIODEN**

	kronor	bilaga	Överförmynd. noteringar
Summa inkomster (B)			

<b>Summa tillgångar konton och inkomster (A+B)</b>		
--	--	--

Om utrymmet inte räcker till, använd sista sidan av blanketten

### UTGIFTER UNDER PERIODEN

	kronor	bilaga	Överförmynd. noteringar
Summa utgifter (C)			

### TILLGÅNGAR DEN 31 DECEMBER

#### Bankkonton/ kontanter

	kronor	bilaga	Överförmynd. noteringar
Summa tillgångar på bankkonton/kontanter (D)			

#### Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper m.m.

	kronor	bilaga	Överförmynd. noteringar
Summa fastigheter, bostadsrätter, värdepapper etc			

<b>Summa utgifter och tillgångar på konton (C+D)</b>		
--	--	--

Om redovisningen är riktig skall summan **A+B** vara lika med summan **C+D**  
**Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten**

## SKULDER

Långivare	Skulder den 31/12	bilaga	Överförmynd. noteringar
Summa skulder			

## ÖVRIGA UPPLYSNINGAR