

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

Organisationsnummer

212000-1181

Verksamhetsform

- Aktiebolag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Landsting Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, box

Nya Rådhuset, Österportstorg 2

Postnummer

27180

Postort

YSTAD

Telefonnummer (växel)

0411-577000

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Ystad

Län

Skåne län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

kommunen@ystad.se

Webbplats

www.ystad.se

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller
plusgirokonto

- Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

114220-7

Ange om organisationen/institutionen är
momsregistrerad eller inte

- Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Christer Olofsson

Firmatecknares funktion

Förvaltningschef

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Cecilia Wallén

* Befattning

Utvecklingsledare

E-postadress till kontaktperson

cecilia.wallén@ystad.se

Telefonnummer till kontaktperson

0411-577984

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

0709-477396

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Den här ansökan avser

 Grundskola Förskola, gå vidare till sidan 10. Grundskola och förskola

SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN FÖR GRUNDSKOLAN

Den strategiska handlingsplanen ska synliggöra skolhuvudmannens intentioner med kultur i grundskolan. Samtliga uppgifter måste besvaras i formuläret. Kulturrådet accepterar inte att ni endast hänvisar till eventuella bilagor.

* Namn på förvaltningschef eller motsvarande ansvarig skolchef

* E-postadress

Christer Olofsson

christer.olofsson@ystad.se

* 1.1 Ange om ni har en handlingsplan för Skapande skola

 Ja, besvara frågorna 1.2-1.3 Nej, besvara frågorna 2.1-2.6

* 1.2 Ange om handlingsplanen har ändrats sedan den togs fram första gången.

 Ja Nej

* 1.3 Kommentar. (Max 250 tecken) Gå vidare till sidan 6.

Handlingsplanen gäller 2017-2019 då vi genomför Skapande skola under två år med samma upplägg och projekt (någon detalj i schemat ändrat till 2018). Förskolan har tillkommit 2018 och följer i huvudsak handlingsplanen.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN
FÖR GRUNDSKOLAN**

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN FÖR
GRUNDSKOLAN**

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

ARBETET MED KULTUR I GRUNDSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange om det finns en överenskommelse som garanterar skolhuvudmannens elever ett bestämt antal kulturupplevelser utöver Skapande skola per läsår, ofta kallad kulturgaranti.

Ja Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

En Kulturgaranti för barn och unga togs fram 2009. Den garanterar att alla barn, från 4 år i förskolan till och med årskurs 9 i grundskolan, ska få Uppleva, Utforska och Uttrycka sig (3 U) samt få minst en kulturupplevelse per läsår. Kulturnämnden ansvarar tillsammans med förvaltningen. Fr o m 2016 gäller kulturgarantin även gymnasiet.

* Ange om ni använder det regionala kulturutbudet inom till exempel dans, musik, teater, film med mera.

Ja Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

Vi försöker anlita lokala kulturaktörer. Vi samarbetar med den regionala kulturinstitutionen Musik i Syd. I övriga projekt anlitar vi danspedagog, musikpedagog och konstnärer från regionen (Skåne).

* Ange om ni har förankrat ansökan med berörda rektorer.

Ja Nej

Kommentar. (Max 250 tecken)

Rutiner finns. Ansökan är årligt återkommande och ses som positiv av skollidare. Förankrad på ledningsmöten, där samordnare (utv.ledare) deltar. Hela ansökan skickas ut via mail och kontakt har skett med rektorer/förskolechef i vissa frågor.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER I GRUNDSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange vilken typ av skola aktiviteterna avser

Fristående skola Kommunal skola Statlig skola

* Ange antal skolor som huvudmannen ansvarar för

FRISTÅENDE SKOLA		KOMMUNAL SKOLA		STATLIG SKOLA		Totalt antal skolor som huvudmannen ansvarar för	Totalt antal skolor som aktiviteterna omfattar
Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna	Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna	Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna		
		13	13			13	13

* Ange det totala antalet elever hos skolhuvudmannen i Åk F-9

2.996

* Ange vilken/vilka årskurs/-er aktiviteterna omfattar

Åk 1 Åk 2 Åk 3 Åk 4 Åk 5 Åk 6 Åk 7 Åk 8 Åk 9

Särskolan Förskoleklass (6-årsverksamheten) Förberedelseklass

* Ange antal elever som planeras delta i aktiviteterna

1.508

* Ange vilken/vilka konst-/kulturområden aktiviteterna omfattar

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arkitektur | <input type="checkbox"/> Foto, eget skapande | <input checked="" type="checkbox"/> Musik, med eleverna |
| <input type="checkbox"/> Cirkus/Nycirkus | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form/utställning, professionell | <input type="checkbox"/> Musikdramatik/föreställning, professionell |
| <input type="checkbox"/> Dans, professionell föreställning | <input checked="" type="checkbox"/> Konst/bild/form, med eleverna | <input checked="" type="checkbox"/> Musikdramatik, med eleverna |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dans, med eleverna | <input checked="" type="checkbox"/> Litteratur/berättande/skrivande | <input type="checkbox"/> Serier |
| <input type="checkbox"/> Film/bio | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalt skapande | <input type="checkbox"/> Slöjd/hantverk/design |
| <input checked="" type="checkbox"/> Film, eget skapande | <input type="checkbox"/> Museer/arkiv | <input type="checkbox"/> Teater/drama/föreställning, professionell |
| <input type="checkbox"/> Foto/utställning, professionell | <input checked="" type="checkbox"/> Musik/konsert, professionell | <input checked="" type="checkbox"/> Teater/drama, med eleverna |

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER I GRUNDSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv vad ni avser att göra inom ramen för denna ansökan. (Max 1000 tecken)

Projekt bygger på idéer fr elever, lär, ref.grp, Utv.enhet, kulturped o samordn o är förankrade i Lgr 11. Vi ansöker för 5 årskurser av 10 samt samtliga elever i särskola. Varje åk har ett eget projekt. Åk 1: Sång- och rörelse-WS + konsert "Kom Kompis" med Mamma Måd. Åk 3: digitalt berättande och leranimation "Animera lera". Åk 5 dansmix med eget skapande. Åk 7 får graffiti på Konstmuseet. Åk 9 musik, film och berättande i projektet "Flyttfåglar", Musik i Syd. Särskolan deltar i samma projekt som åk 1 och 5. Nyanlända går nu i vanliga klasser, ej i förberedelseklass.

Kulturaktörer kommer t skolan el tar klasser sig t kulturinstitutioner. Vi ser Skapande skola som processer i lärandet, därför är alla projekt upplagda så att elever möter kulturaktör vid flera tillfällen o förbereder/efterarbetar i klass.

* Beskriv hur ni har resonerat kring urvalet av deltagande elever. (Max 1000 tecken)

Vi har höga mål o kvalitetskrav på kulturaktörer o estetiska lärprocesser. Vi vill att alla elever ska få ta del av Sk skola, som blivit en naturlig o uppskattad del av undervisn. Kulturrådets uppmaning att göra prioriteringar för att se till att insatser o tillgång till kultur är jämlik o utjämnar klyftor har gjort att vi tänkt om. Efter funderingar hos samordnare, kulturutvecklare o referensgrupper har vi gjort prioriteringar efter Kulturrådets önskemål. Vi har en långsiktig plan (2 år) med prioriteringar o vi fördelar projekten över 2 år istället för 1 år. Hälften av årskurserna deltar 17/18 o hälften 18/19 = alla elever, då vi nu upprepar fjolårets ansökan/upplägg. De nya direktiven gav god input att utveckla vårt tänk o förstärka vår plan. Vi bibehåller hög kvalitet o fördjupar lärprocesser, men gör ändå prioriteringar o drar vårt strå till stacken gm att ansöka om en lägre summa än tidigare utan att inskränka möjligheten för Ystads elever att ta del av kultur, på längre sikt.

Om ni planerar att förnya eller utveckla verksamheten, ange på vilket sätt. (Max 1000 tecken)

Förra året skedde den stora förnyelsen, se ovan. I år fortsätter vi på den planerade vägen, och förstärker processtanken ytterligare inom projekten - fördjupa genom upprepade kulturmöten, förarbete/efterarbete, koppling till kvalitetsarbete och fokusområden.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER I GRUNDSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur ni kommer att säkerställa Kulturrådets krav på professionella aktörer. (Max 1000 tecken)

[Läs mer om Kulturrådets krav på professionalitet](#)

Kulturaktörernas utbildning och erfarenhet (CV eller meritförteckning) går igenom innan kontraktsskrivande. Kvalitet och professionalitet ingår i våra långsiktiga mål. I detta ingår utbildning och erfarenhet, men också pedagogiskt bemötande och vana av att arbeta med barn och ungdomar, eftersom vår erfarenhet tydligt visar att detta är en framgångsfaktor i mötet med elever och lärare. De kulturaktörer som inte har en högre konstnärlig utbildning har, allt enligt Kulturrådets regler, under de senaste åren huvudsakligen arbetat med sin konstform under sin yrkesverksamma tid samt ha verkat i etablerade sammanhang genom återkommande professionella engagemang. Se även bilaga.

* Beskriv hur ni kommer att säkra treårsprincipen, som innebär att en och samma skola kan samarbeta högst tre år med en och samma professionella kulturaktör. (Max 1000 tecken)

[Läs mer om treårsprincipen](#)

Samordnaren handhar hela ansöknings- och kontraktprocessen sedan 2012 och ser till att kulturaktörer deltar max tre år.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

OMRÅDE MED LÅG TILLGÅNG TILL KONST OCH KULTUR

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält.

* Beskriv varför ni anser att er förskola tillhör ett område med låg tillgång till professionell konst och kultur. (Max 500 tecken)

Två av kommunens mindre förskolor i Glemmingebro och Löderup ligger i områden med låg tillgång till kultur, sett utifrån glesbygd/geografiskt avstånd samt socioekonomiska förutsättningar. Avståndet till centralorten är stort och det finns begränsade praktiska/ekonomiska förutsättningar till transport eller anordnande av kultur. I denna östra kommundel bedöms de socioekonomiska förutsättningarna, t ex för föräldrar att delta i kulturaktiviteter med sina barn, också som låga.

ARBETET MED KULTUR I FÖRSKOLAN

Ett villkor för bidraget är att det finns en plan för arbetet med konst och kultur i förskolan. Utifrån er plan, svara på följande frågor. (1)

* Hur arbetar ni idag med konst och kultur i förskolan? (Max 500 tecken)

Kommunens kulturgaranti - scenkonstupplevelser 1-2 ggr/år
Konst o kultur inom ramen för daglig verksamheten kopplat till teman o fokusområden - i den mån tid, kompetens mm räcker till - utifrån läroplanens uppdrag om barns kulturskapande, förskolan som kulturell mötesplats/kulturell miljö som utvecklar barnens sociala o kommunikativa kompetens, skapande o gestaltande ur estetiska aspekter samt att i lek skapa o kommunicera med hjälp av olika uttrycksformer o utveckla fantasi och kreativitet. Mer kultur efterfrågas av ped.

* Vilka mål vill ni uppnå? (Max 500 tecken)

Kulturgarantins 3 U: Uppleva, utforska, uttrycka sig.
Fokusområden: Höjd undervisningskvalitet, ökad tillgänglighet
Syfte i 3-årigt språkprojekt: skapa goda förutsättningar för barns långsiktiga språk- o kommunikationsutveckling o främja en pedagogisk och lekfull vardagspraktik
Identifierade utvecklingsområden i förskolans SKA: fler möjligheter till kulturupplevelser, samarbete mellan avdelningarna, värdegrund (Lika/olika, "TRE" - Trygghet, Respekt, Empati), språk/flerspråkighet.
"Ystad lyfter tillsammans!"

* Hur planerar ni att följa upp och utvärdera insatserna? (Max 500 tecken)

Med barn, pedagoger, förskolechef, kulturaktörer och samordnare på förvaltningen som en del av en helhet i vårt systematiska kvalitetsarbete (SKA) och våra fokusområden samt en riktad utvärdering av just detta första Skapande förskola-projekt

[\(1\) Klicka här för hjälptext](#)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER I FÖRSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält.

* Beskriv vilka kulturaktiviteter förskolorna avser att göra inom ramen för denna ansökan. (2) (Max 1000 tecken)

I samarbete med musiker Simon Lussi genomföra projektet "Tonsätt Förskolan - En sång om dig". Bygger på barnens fantasi och idéer, uppmuntrar till kreativitet, språkutveckling o rörelse, genom nyskapande tankesätt, improvisation och lekfullhet skapa musik tillsammans med barnen.

Upplägg för Glemmingebro o Löderups förskolor:

Tillfälle 1: Simon träffar alla 4-5-åringar ca 30 minuter för uppstart, lära känna, spela, sjunga

Tillfälle 2: Simon träffar en mindre grupp barn ca 45 minuter o skapar en gemensam låt

Tillfälle 3: Simon träffar samma mindre grupp barn ca 45 minuter o jobbar vidare med låten (rörelser, rytmik, spelar in den).

Projektet utgår från våra 3 U, förskolornas behov identifierade i SKA: fler möjligheter till kulturupplevelser, samarbete mellan avd, värdegrund, flerspråkighet samt från fokusområdena undervisningskvalitet och tillgänglighet.

* Beskriv varför ni vill genomföra kulturaktiviteterna. (Max 1000 tecken)

Dessa förskolor är de i Ystads kommun med störst behov av utveckling. De har identifierat utvecklingsområden som har stor betydelse för barnens utveckling och lärande (språk, värdegrund, kultur). Med bristfälliga förutsättningar för kultur, stor andel barn med annat modersmål, sjunkande barnantal, många barn med särskilda behov och med ett allmänt behov att lyfta dessa förskolor ser vi, både förvaltning och förskolechef, att en längre sammanhållen kulturinsats som detta, med koppling till befintliga mål och tematiskt arbete, kunde göra skillnad.

* Beskriv hur förskolepersonal och -barn har varit med och planerat kulturaktiviteterna. (Max 1000 tecken)

Förskolechefen har deltagit i planeringen tillsammans med samordnaren för Skapande skola. Önskemål från personalen om mer möjligheter till kultur. Personal och barn deltar i planeringen av temana och fokusområdena i stort. Barnen kommer också att vara mycket delaktiga i själva aktiviteten (låtskrivandet).

(2) [Klicka här för hjälptext](#)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER I FÖRSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält.

* Ange vilka professionella kulturaktörer som ni planerar att samarbeta med. (3) (Max 1000 tecken)

Musiker Simon Lussi, produktionsbolaget Buller & Breja

* Ange antal professionella kulturaktörer som ni planerar att anlita inom Skapande skola-insatserna för förskolan.

Kvinnor	Män	Annat (4)	Vet ej	Summa
0	1	0	0	1

* Ange vilken/vilka konst-/kulturområden aktiviteterna omfattar

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arkitektur | <input type="checkbox"/> Foto, eget skapande | <input checked="" type="checkbox"/> Musik, med barnen |
| <input type="checkbox"/> Cirkus/Nycirkus | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form/utställning, professionell | <input type="checkbox"/> Musikdramatik/föreställning, professionell |
| <input type="checkbox"/> Dans, professionell föreställning | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form, med barnen | <input type="checkbox"/> Musikdramatik, med barnen |
| <input type="checkbox"/> Dans, med barnen | <input type="checkbox"/> Litteratur/berättande/skrivande | <input type="checkbox"/> Serier |
| <input type="checkbox"/> Film/bio | <input type="checkbox"/> Digitalt skapande | <input type="checkbox"/> Slöjd/hantverk/design |
| <input type="checkbox"/> Film, eget skapande | <input type="checkbox"/> Museer/arkiv | <input type="checkbox"/> Teater/drama/föreställning, professionell |
| <input type="checkbox"/> Foto/utställning, professionell | <input type="checkbox"/> Musik/konsert, professionell | <input type="checkbox"/> Teater/drama, med barnen |

[\(3\) och \(4\) Klicka här för hjälptext](#)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

ÖVRIG VERKSAMHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält.

* Beskriv hur ni i Skapande skola-verksamheten integrerar jämställdhetsperspektiv, HBTQ-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också hur ni kommer att arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (5) (Max 1000 tecken)

Fokusområde = Tillgänglighet. Jämställdhet ska motverka traditionella könsmönster o genomsyra undervis o förhållningssätt. Skap skola ingår i undervisningen o vi ser på dessa insatser m samma "jämställdhetsögon" som övr undervisn.. Elever möter kulturaktörer m olika/annan bakgrund. I år har vi arbetat för o uppnått fler män (skolan kvinnodominerad). Olika konst- o kulturområden brett representerade. Demokrati- o värdegrundsuppdraget i Lgr 11 är tydligt. Alla ska med, inte bara eldsjälars elever. Därför ger vi, under två år, ALLA elever möjlighet att ta del av insatserna o ser till att förutsättn finns i planering o genomförande. Insatserna utformas efter ålder, intresse, behov o förutsättningar, som läroplanerna säger. Nyanlända har ofta studiehandedare som tolk. Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. För elever med funktionsnedsättning hittas lösningar så att de deltar på lika villkor. Praktiska svårigheter löses. Vi har personaltäthet o kompetens, förberedelser o ped. medvetenhet. Kulturaktörer utvalda efter behov.

Beskriv om och i så fall vilka Skapande skola-insatser ni planerar med koppling till det samiska folkets och övriga nationella minoriteters kultur (Max 1000 tecken)

Nej, inga sådana insatser.

[\(5\) Klicka här för hjälptext](#)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och "Söker bidrag från Kulturrådet" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Löner och arvoden för professionella kulturaktörer (inklusive sociala avgifter)	Löner och arvoden	392.700
* Resor och logi för professionella aktörer	Reseersättning	17.070
* Kostnader för professionella kulturaktiviteter utanför skolan, till exempel biljetter, entréavgifter och resor	Elevtransporter	8.000
* Övrigt	Utrustning och material	19.417
* Övrigt	Oförutsedda utgifter	10.813
* Övrigt		0
Summa		448.000

FINANSIERING

	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet för grundskolan	430.000
* Söker bidrag från Kulturrådet för förskolan	18.000
Summa sökt bidrag från Kulturrådet	448.000

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar (Max 1000 tecken)

Vi har höga mål o kvalitetskrav på kulturaktörer o est lärproc. Gjort prioriteringar efter KURs önskemål o ansöker om en lägre summa än före omprioritering 2017 (långsiktig plan: 5 åk istf 10, men över 2 år = alla elever). Bibehåller hög kvalitet o fördjupar lärprocesser. Hälften av åk deltar 17/18, hälften 18/19. Glada för Kulturrådets bidrag o stolta över vårt arbete m att utveckla elevernas skapande o den glädje det innebär. Glada och nyfikna på Skapande förskola - vilket vi ansöker om för första gången.

Ystads sätt att arbeta m Skap skola är att planera insatserna innan ansökan: tid, upplägg, målgrupp (åk), namngivna kulturaktörer, arvoden, lokaler. Detta borgar för långsiktighet, kvalitet o trygghet för såväl skolor som kulturaktörer som i god tid vet att de blir anlitade (om bidraget bifalles).

Önskar ni detaljbudget el mer info - kontakta oss.

Vv ange ref. nr 10161001 o projektnr D41430 vid utbetaln.

Antalet skolenheter grund och sär = 13. Ystads kommun har även gymnasium.

* Jag intygar härmed att Skapande skola-medel används enligt gällande förordning och riktlinjer.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER I GRUNDSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange antal professionella kulturaktörer som ni planerar att anlita inom Skapande skola-insatserna för grundskolan.

Kvinnor	Män	Annat (6)	Vet ej	Summa
4	8	0	0	12

(6) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som kvinna eller man, utifrån frivilligt lämnad information.

* Ange om ni vet vilka professionella kulturaktörer ni ska samarbeta med

Ja, fyll i tabellen Nej, fyll inte i tabellen

* Namn	* Funktion/Yrke/Titel	* Huvudsakligt konstområde	* Avstämd mot treårsprincipen
Maud Cederlov	musikpedagog	Musik, med eleverna	Ja
Moa Lönn	konstnär och animatör	Film, eget skapande	Ja
Hanna Thorstensen	danspedagog	Dans, med eleverna	Ja
Lisa Ewald	graffitikonstnär	Konst/bild/form, med eleverna	Ja
Niklas Hillborg	graffitikonstnär	Konst/bild/form, med eleverna	Ja
Carl Moberg	filmpedagog	Film, eget skapande	Ja
Musikgruppen Tummel, Musik i Syd	musiker	Musik/konsert, professionell	Ja

