

# Trygghetsplan 2020/2021



# Västerportskolan

## Introduktion

Detta är Västerportskolans likabehandlingsplan. Denna beskriver hur vi främjar en trygg arbetsmiljö och hur vi förebygger och arbetar mot all typ av mobbning på skolan. Planen innehåller även våra handlingsplaner med konkreta åtgärder som vi genomför.

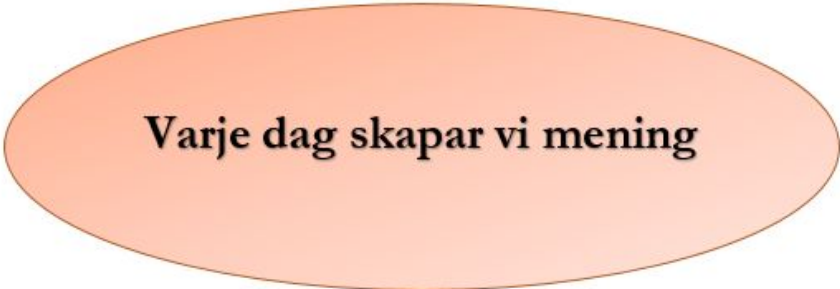
Planen gäller från 2020-08-20 till och med 2021-06-18 och omfattar skola och skolbarnomsorg från förskoleklass till år 9.

1. Vision
2. Lagar och styrande dokument
3. Begrepp och definitioner
4. Främjande arbete
5. Kartläggning
6. Resultat och analys av kartläggningen
7. Förebyggande arbete
8. Arbetslagens arbete för trygghet och trivsel
9. Förankring hos våra elever och personal
10. Förankring hos vårdnadshavare
11. Rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

## 1. Vår vision

Som elev på vår skola möts du av kompetenta vuxna som verkar för skolans vision och mål. Du kommer att mötas av en trygg och trivsamt arbetsmiljö med höga förväntningar. Varje dag möts du av tydlig undervisning, med tydliga planeringar. Du kommer att få regelbundna återkopplingar på hur du lyckas nå verksamhetsmål och kunskapskrav. Du kommer att få träna dina förmågor både enskilt och i grupp så att du är väl förberedd för fortsatta studier och arbetsliv.

Lärande sker i undervisning i klassrummet, på fritidshemmet, i skolrestaurang, i skolbibliotek, i idrottshallar och i övriga miljöer där utbildning sker. Du skall känna att du är respekterad för den du är, för på vår skola är alla välkomna oavsett värderingar, kön, utseende och bakgrund. Skolan har tydliga regler och konsekvenser som alla skall förhålla sig till. Du kommer att känna till dem genom att dina lärare informerar och diskuterar dem med dig och din klass/grupp. Du skall uppleva att du kan påverka skolans verksamhet, i alla lärmiljöer, på olika sätt i enlighet med Ystad kommuns barnrättsplan och barnchecklista.



**Varje dag skapar vi mening**

Vår definition av ett gott värdegrundsarbete vilar på värdeorden; *Tillit, Mod, Delaktighet och Professionalitet* - samlat under Ystads kommuns värdegrund *Bättre tillsammans*

## 2. Lagar och styrande dokument

### Diskrimineringslagen 2008:567

Lagen syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

[Diskrimineringslagen \(2008:567\) förbjuder diskriminering | DO](#)

### Skollagen

Enligt 6 kap i skollagen 2010:800 ska den som driver skolan, se till att varje verksamhet:

- Målmedvetet arbetar mot kränkande behandling av elever.
- Gör allt de kan för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år gör en plan mot kränkande behandling.
- Lever upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor och huvudmannen, det vill säga den som driver skolan. Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.
- Enligt skollagen är det förbjudet för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev – till exempel säga taskiga saker, hota eller använda våld.
- Lärarna är skyldiga att skapa en trygg miljö i skolan. Det kan ibland innebära att de måste använda sig av vissa disciplinära åtgärder, till exempel visa ut en elev från resten av en lektion. Även om det kan upplevas kränkande behöver det inte vara det i lagens mening.

### Lgr 11

I Lgr 11, kapitel 1 står det att skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas.

### 3. Begrepp och definitioner

Elev: Den som deltar i undervisningen

Personal: Anställda och uppdragstagare i verksamheten enligt skollagen

Vårdnadshavare: Den eller de personer som har det juridiska ansvaret för barnet.

Diskriminering: Ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper utifrån olika grunder. Diskrimineringsgrunderna är: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller ålder.

Direkt diskriminering: Orättvis behandling eller missgynnande av elev på grund av dennes kön, etniska tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet, bristande tillgänglighet eller ålder.

Indirekt diskriminering: Är att diskriminera genom att behandla alla lika. Att exempelvis ha en regel/bestämmelse som verkar vara neutral, men som utifrån de sju diskrimineringsgrunderna får en diskriminerande effekt i praktiken.

Bristande tillgänglighet: När en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier: ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Både elever och personal kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Sexuella trakasserier: ett uppträde av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Instruktioner att diskriminera: När någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan.

Kränkande behandling: Ett uppträdande som, utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund, kränker en elevs värdighet. Kränkningar kan vara ett uttryck för makt och förtryck, som t ex att retas, frysa ut någon, knuffas eller dra i håret. Kränkande behandling kan vara enstaka eller upprepade händelser. Det är den enskilda elevens upplevelser som är vägvisande och måste tas på allvar.

**Mobbning:** När någon utsätts systematiskt och över tid för negativa kränkande handlingar. Mobbing kan vara verbala eller fysiska kränkningar, skadegörelse, utfrysning och e-mobbning.

**Främjande åtgärder:** beskriver det grundläggande arbetet som görs för att alla elever ska vara trygga och trivas på Västerportskolan.

**Förebyggande åtgärder:** beskriver de åtgärder som det arbetas med för att identifiera ett problemområde.

**Akuta åtgärder:** de åtgärder som skolan arbetar med vid akuta incidenter.

#### 4. Främjande arbete

*På Västerportskolan skola skall eleverna uppleva att de befinner sig i en trygg och trivsamt miljö, där kunskap, vänlighet och integritet präglar varje dag. Eleverna skall känna sig sedda, hörda, bekräftade och respekterade.*

Västerportskolan har ett elevhälsoteam bestående av rektor, specialpedagoger, studie- och yrkesvägledare, kuratorer och skolsköterskor. Teamets uppgift är att, i samverkan med skolans övriga personal, åstadkomma en god miljö för lärande och utveckling. Elevhälsoteamet har avsatt tid för möte varje vecka.

Västerportskolan har ett trygghetsteam bestående av en representant från samtliga arbetslag och kurator. Målet för trygghetsarbetet är att medvetet arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande. Arbetet förs ut i arbetslagen via representanterna i vardera lag. Trygghetsteamet har avsatt tid för möte varannan vecka.

Trygghetsteamets uppdrag är:

- Arbeta förebyggande och främjande på skolan för en trygg och trivsamt miljö
  - Skolgemensamma aktiviteter
  - En trygg och trivsamt fysisk miljö
- Verka för gemenskap och glädje på skolenheten
- Vara stödjande i ärenden kring kränkande behandling
- Vara stödjande i konflikter
- Samarbeta med "sociala experter" som är en del av elevrådet på skolan

På alla elevers schema i förskoleklass och grundskola finns avsatt tid, *Demokratitid*, som har som syfte att särskilt lyfta frågor som elevdemokrati, trygghet och trivsel och aktuella frågor. Detta sker på måndagens första lektion.

På skolan finns elevråd för F-3 (lilla elevrådet), som arrangeras i respektive klass, och elevråd 4-9 (stora elevrådet), som arrangeras och genomförs av biträdande rektor. Stora elevrådet delas in i intressegrupper



Västerportskolan är en *Grön Flagg-skola* med uppdrag att med främjande miljöarbete skapa aktiviteter som stärker känslan för arbetsmiljön på skolan. Bland annat anordnas skräpplockardagar i blandade åldersgrupper F-9

Skolan har ett hälsoråd i ett F-9-perspektiv som har regelbundna träffar tillsammans med skolledningen, för att identifiera och planera aktiviteter för en hälsosam skola.

Ungdomar i högstadiet har utbildats som ledare för Skol-IF och som arrangerar aktiviteter för yngre elever, med start för fritidshemmets elever. Vuxenstöd finns på skolan som tillsammans med idrottskonsulent från Skånes Skolidrottsförbund utvecklar arbetet på skolan samt utbildar nya framtida ledare. Syftet är att främja rörelse och social samvaro för elever i skolåldern samt att hitta och lyfta positiva ledare i skolan.

Västerportskolan har skolvärd och lärarassistent i personalen som har till huvuduppdrag att stödja elever på olika sätt under deras skoldagar.

För elever i F-6 har organiserade rastaktiviteter startats med stöd av en av skolans fritidspedagoger. En container med saker som främjar rörelse och social gemenskap har köpts in och system för hur denna skall skötas har tagits fram.

Västerportskolan har, i främjande syfte, tagit fram planer och rutiner

- Trivselregler [Västerportskolans trivselregler2021.doc](#)
- Rutiner för skolfrånvaro [Rutin för att tidigt uppmärksamma skolfrånvaro Västerportskolans lokala rutiner ht 2020](#)
- Elevhälsoplan [Elevhälsoplan läsåret 20-21.pdf](#)
- Rutiner för kränkande behandling [Rutiner kränkande behandling, version ht 2020.docx](#)
- Riktlinjer för trygghet och studiero [Riktlinjer Trygghet och studiero.docx](#)
- Konsekvenstrappa [Konsekvenstrappa.docx](#)



## 5. Kartläggning

- Kommunövergripande trivselenkät årskurs 2-9 (görs i april varje år). Vid behov kompletteras enkäten med egna enkäter, t ex fritidshemmets trivselenkät.
- Trygghetsvandringar 1 gång/läsår
- Diskussioner om trivsel och analys av undersökningar genomförs i elevhälsoteamet.
- Diskussioner om trivsel och analys av undersökningar genomförs i elevrådet.
- Granskning av statistik från anmälda kränkande behandlingar.

Områden som berörs i kartläggningen är: Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

## 6. Resultat och analys av kartläggning

Eleverna i årskurs 2-9 brukar svara på frågor i en enkät utformad i kommunen. Pga. Covid-19 genomfördes ingen enkät utformad av kommunen utan skolan utformade en egen enkät.

Svaren angavs enligt.

- Stämmer inte alls
- Stämmer delvis
- Stämmer till stor del
- Stämmer helt

### Svarsfrekvens:

Åk 2: 30 elever

Åk 3: 24 elever

Åk 4: 15 elever

Åk 5: 27 elever

Åk 6: 43 elever

Åk 7: 134 elever (av 130 totalt - så någon har svarat mer än en gång)

Åk 8: 103 elever (av 112 totalt)

Åk 9: 111 elever (av 123 totalt)

### Meningsfullt:

- Kärnämnen sticker ut som meningsfullt i alla årskurser
- De praktiskt-estetiska ämnena får väldigt lite utrymme här.
- Åk 2 tycker generellt att allt är meningsfullt
- Många upplever att matte är meningsfullt
- "Sånt man har användning för i verkliga livet" är ofta förekommande som meningsfullt
- Åk 6 och 9 sticker ut i att känna att det vardagsnära är meningsfullt.

### Åk 2-9

**2018:** 87,2 % upplevde skolan som helt eller till stor del meningsfull. 1,8 % Upplever skolan som inte alls meningsfull.

**2019:** 64,2 % upplevde skolan som helt eller till stor del meningsfull. 7,2 % Upplever skolan som inte alls meningsfull.

**2020:** 73,9 % upplevde skolan som helt eller till stor del meningsfull. 3,1 % Upplever skolan som inte alls meningsfull.

### Årskursvis åk 7-9

**Åk 7 (134 st svarande) - tycker skolarbetet är meningsfullt:**

Stämmer helt: 36 (26,9 %)

Stämmer till stor del: 67 (50%)

Stämmer delvis: 27 (20,1%)

Stämmer inte alls: 4 (3%)

**Åk 8 (103 st svarande) - tycker skolarbetet är meningsfullt:**

Stämmer helt: 24 (23,3%)

Stämmer till stor del: 45 (43,7%)

Stämmer delvis: 28 (27,2%)

Stämmer inte alls: 6 (5,8%)

**Åk 9 (totalt: 111 st svarande) - tycker skolarbetet är meningsfullt:**

Stämmer helt: 29 (26,1%)

Stämmer till stor del: 45 (40,5%)

Stämmer delvis: 35 (31,5%)

Stämmer inte alls: 2 (1,8%)

Fokusområde:

Hur får vi de praktisk/estetiska ämnena att upplevas som mer meningsfulla?

Trygghet:

**Åk 7-9**

Otryggheten beror enligt eleverna på följande aspekter:

- Elever som slåss, bråkar och skriker.
- Vissa som är våldsamma i korridoren
- De äldre känner sig mer otrygga än de yngre
- Runt vissa personer i korridoren

**Åk 2-9**

**2018:** 85 % känner sig helt eller till stor del trygga i skolan. 45,4 % känner sig helt trygga. 2,2 % känner sig inte alls trygga.

**2019:** 86,8 % känner sig helt eller till stor del trygga i skolan. 42,6 % känner sig helt trygga. 1,7 % känner sig inte alls trygga.

**2020:** 87,3 % känner sig helt eller till stor del trygga i skolan. 68,6 % känner sig helt trygga. 4 % känner sig inte alls trygga.

Fokusområde:

Fler vuxna ute i korridorerna.

92% av eleverna på skolan upplever att de har bra raster. 94% har kompisar i skolan. 84% trivs i sin klass och har kompisar och känner att skolan är en trygg plats (85%). Otrygghet upplevs ofta i fria utrymmen, som i skolans omklädningsrum, raster och på toaletter.

32% upplever att de har svårt att koncentrera sig i skolan och 49% upplever att skolarbetet är stressigt, framförallt gäller detta i årskurs 9.

20% upplever att de vuxna i skolan inte arbetar för att förhindrar mobbning och kränkande behandling. Upplevelsen är också att eleverna inte blir lyssnade på. Upplevelsen är stor i årskurs 9.

En stor del av eleverna, 93%, upplever att de tar ansvar för sitt skolarbete, men att de upplever att skolan inte arbetar för att eleverna skall känna att de får lust att lära sig mer och att de inte känner till målen för undervisningen. Det blir ett sämre resultat ju äldre eleverna blir.

Över 90% känner att lärarna har höga förväntningar på eleverna. 85% upplever att de får det stöd och den hjälp de behöver i skolarbetet och att lärarna förklarar så att de förstår men att de inte får återkoppling på sin insats.

95% av eleverna förstår att deras arbetsinsats är viktig för hur det skall gå för dem i skolan.

- Den senaste trygghetsvandringen ägde rum både med elever i f-6-huset samt med elever i 7-9-huset. I f-6-huset framkom det att det på rasterna upplevdes som få vuxna på vissa områden utomhus. Vidare framkom det att man önskade fler styrda aktiviteter på rasterna.

I 7-9-huset upplevs många av toaletterna som otrygga. De går att låsa upp utifrån samt att det inte är några vuxna i områdena nära toaletterna.

Vuxennärvaron är god i elevcaéet, men gles i området kring skolbiblioteket på andra våningen. Eleverna önskade även fler saker att göra under rasterna för att på så vis öka gemenskapen mellan eleverna.

- I Elevhälsoteamet kommer det fram att många elever i 7-9 inte känner sig trygga vid toalettbesök. Dörrarna kan öppnas utifrån samt att det är lyhört.
- 72 incidentrapporter har rapporterats på skolan under läsåret. 14 st i Ängahuset 1-6, 2 st på fritidshemmet och 32 i Västervånghuset.

De allra flesta är verbala eller skriftliga kränkningar och endast ett fåtal är fysiska kränkningar. De flesta i Ängahuset, 10 st, kan härröras till rast eller i anslutning till

rast. Bland de äldre eleverna i 7-9 är det vanligaste verbala kränkningar direkt eller via sociala medier. Färre är fysiska kränkningar.

## 7. Förebyggande arbete

Elevhälsomöten hålls varje vecka. I dessa möten tas specifika elevärenden upp i dialog mellan specialpedagoger, kuratorer, skolsköterskor och lärare. Syftet är att mötena skall vara av karaktären att främja och förebygga elevers möjlighet att nå kunskapskraven samt att fördela resurser utifrån behov.

Skolans elevhälsoteam är team i F-9-perspektiv där främjande och förebyggande arbete skall prioriteras utifrån varje medlems specifika uppdrag. Elevhälsoteamet består av skolledning, specialpedagoger, skolsköterskor, kuratorer, sva-lärare med samordningsuppdrag samt studie- och yrkesvägledare. Teamet möts ca en gång per månad och innehåller inte elevspecifika ärenden.

Västerportskolan årskurs 7-9 har skolvärd med pedagogisk utbildning. Skolvärd har som uppgift att främja trygghet och studiero på skolan, tillsammans med att fånga upp elever som uttrycker att skolan är svår i olika situationer.

IKT-teamet på skolan har tagit fram ett material för elever F-9, *Säker på nätet*, som syftar till att stärka elevernas kunskap om hantering av sociala medier. Detta material skall utvecklas under de kommande åren.

## 8. Arbetslagens aktiviteter för att arbeta förebyggande för trygghet och trivsel

Dessa aktiviteter genomförs för att skapa trygghet genom skolgemensamma aktiviteter. Att äldre barn leder yngre skapar en ansvarskänsla hos de äldre eleverna som leder till att de yngre barnen känner sig trygga med de äldre barnen då de senare möts på skolan.

Skolövergripande aktiviteter läsåret 19/20:

- Samtliga klasser på skolan arbetar med värdegrund under demokratitid en lektion/vecka.
- Jul-temadag för åk 1-9. Åk 9 planerade och ledde stationer under temat Jul som genomfördes i åldersblandade grupper under en förmiddag.

### Arbetslagens planering

- Åk 8 planerar och leder en friluftsdag för åk 6.
- Åk 8 planerar och genomför laborationer tillsammans med åk 3.
- Åk 7 planerade och genomförde tipspromenad tillsammans med f-klasserna samt åk 1 om deras tema - Astrid Lindgren.
- Ängamarknaden åk f-6.
- Hemkunskap:
  - Åk 8 gör fruktsallad med åk 2.
  - Åk 6 ska baka på hemkunskapen till discot för åk 1-3
- Matte/No/Teknik
  - NO 8N3 planerar, visar och förklarar laborationer för åk 2 och 3.
  - Matte 8N3 agerar experter och hjälpredor under mattelektionerna i åk 5. 2 elever från klassen/gång går ner till åk 5.
  - Matte 8N3 Planerar upp och håller i olika stationer under temat "mäta" för V-klass
  - Affärsdagen 1-3 arbetar med pengar, gör uppdrag, tjänar pengar och handlar mm.
- Idrott:
  - åk 7 går på "plogging" med 1-3 på bla. Soltergatan (stjärnhuset)
  - 8N2 och 8V2 håller i en friluftsdag för åk 6.
  - 8N3: Håller i ett friskispass med åk 4.
  - Åk 9 lär ut friidrott till åk 4 och 5.
- Moderna språk
  - Spanska: Åk 8 har spelat in en video om kläder som visades för åk 6. Nu kan Åk 6 också vad olika klädesplagg heter på spanska.
- Svenska:
  - 7N1 Skriver sagor som de sedan läser upp för åk F-1

- 8V2 Visa upp sina deckare trailers för åk 5
- åk 6 Läsa för de yngre elever i åk 1
- F - har Bokcafé 13.00 i biblioteket där de har bla högläsning.
- F-3 lyssnar på kändisar som högläser sagor, detta är mycket uppskattat.
- Bild:
  - Åk 7 + 5, gör gemensamt konstprojekt
  - Åk 8 + 4 gör gemensamt konstprojekt
- Slöjd
  - Åk 1 och 6 har handarbete tillsammans.

#### Ämnesövergripande

- 8N1: Praobroschyr görs och kan användas som information till kommande klasser som ska prao och/eller som info om ett yrke till yngre elever.
- 8N3: Julpyssel 21/12 med åk
- 9V2: spelar brännboll med åk 5
- Julavslutning - Att varje klass spelar in ett "julkort" som kan visas på julavslutningen. Lite som Kalle Anka på julafton.
- Digital talang - varje klass gör ett bidrag till en show.
- Rastaktiviteter - planerad lek som en vuxen arrangerar, för de barn som behöver stöd i att leka.
- Skräpplockning
- 7-9 cafe´ + matsalshjälp + städhjälp + källsortering + vaktmästeri som en sorts prao.



## **9. Förankring av planen hos elever och personal**

Arbetslagen och elevhälsoteamet kommer att arbeta aktivt med planen under hela läsåret.

Planen tas upp och går igenom noggrant vid läsårsstarten 2020 för all personal.

Elever och lärare kommer att gå igenom planen tillsammans i klasserna och diskutera innehållet under terminen som en stående punkt på demokratitiden. Arbetet kommer att anpassas utifrån elevernas ålder och mognad.

Planen är publicerad på skolans hemsida.

## **10. Förankring av planen hos vårdnadshavarna.**

Under höstterminen kommer planen att tas upp med föräldrar på klassernas föräldramöte. Möjlighet ges då för diskussion och frågeställningar kring planen.

## 11. Rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Gäller kränkande behandling **Elev - Elev**

**Engångsföreteelse** - mindre förseelse som hanteras direkt genom att:

- Direkt tillsägelse - tydligt att nolltolerans gäller
- Om inte den direkta tillsägelsen får önskad effekt inleds parsamtal/gruppsamtal mellan de inblandade personerna - görs omgående
- Ingen misstanke om att kränkande behandling föreligger (=ingen upplever sig kränkt). Händelsen är åtgärdad och bedöms avslutad

Om inte det bedöms som engångsföreteelse gäller följande:

<p><b>Steg 1</b></p> <p><b>Anmälan till förskolechef/rektor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anmälan ska göras av den personal som fått kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig kränkt till förskolechef/rektor <b>senast</b> nästa arbetsdag.</li> <li>• Använd Ystads kommuns digitala stöd <a href="https://www.draftitskola.se/">https://www.draftitskola.se/</a>.</li> <li>• Hemmet/vårdnadshavare kontaktas av mentor.</li> </ul>
<p><b>Steg 2</b></p> <p><b>Anmälan till huvudmannen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anmälan till huvudman sker i samband med den digitala anmälan.</li> </ul>
<p><b>Steg 3</b></p> <p><b>Överlämnande av utredningsuppdrag</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förskolechef/rektor utser ansvarig för utredningen som även kontaktar och informerar vårdnadshavare. Detta sker via det digitala stödet.</li> </ul>

<p><b>Steg 4</b></p> <p><b>Utredning och analys</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utredningsansvarig påbörjar utredning och analys skyndsamt. Utredning och analys bör vara klar inom fem arbetsdagar.</li> <li>● Utredningen ska vara så allsidig som möjligt och innehålla följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De inblandades beskrivning och upplevelse av händelsen.</li> <li>- Var har händelsen skett?</li> <li>- Har det hänt förut?</li> </ul> </li> <li>● Analys av händelse/situation, se stödfrågor. Ta gärna stöd av trygghetsteamet eller annan person</li> <li>● Utredning och analys ska avslutas med ett resultat av huruvida en kränkning, trakasserier, sexuella trakasserier har skett eller inte.</li> </ul>
<p><b>Steg 5</b></p> <p><b>Åtgärder – så här går vi vidare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utredningsansvarig beslutar: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vilken/vilka åtgärder som ska sättas in för att få kränkning, trakasserier, sexuella trakasserier att upphöra.</li> <li>● Utser ansvarig för insatta åtgärder, anger när i tid uppföljning av respektive åtgärd ska ske samt informerar vårdnadshavarna.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Steg 6</b></p> <p><b>Uppföljning</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utredningsansvarig handhar uppföljningen och dokumenterar.</li> <li>● Om kränkning, trakasserier, sexuella trakasserier upphört avslutas ärendet.</li> <li>● Om kränkning, trakasserier, sexuella trakasserier <b>inte</b> upphört behövs ytterligare åtgärder samt ny uppföljning, börja direkt på steg 5.</li> </ul>
<p><b>Steg 7</b></p> <p><b>Återrapportering till huvudman</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Förskolechef/rektorer återrapporterar till huvudman via det digitala stödet.</li> <li>● Kränkingsanmälan i sin helhet arkiveras i det digitala stödet.</li> </ul>

Om det gäller kränkande behandling **Elev - Vuxen** gäller följande:

1. Den elev som känner sig utsatt kallas till samtal om det inträffade (rektor/biträdande rektor ansvarar)
2. Rektor har samtal med berörd personal
3. Rektor återkopplar muntligt till elev och dess vårdnadshavare
4. Dokumentation sker enligt Ystads kommuns digitala stöd

## Rutin vid kännedom om kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier

- All personal är skyldig att skyndsamt anmäla till förskolechef eller rektor om den får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten enligt 6 kap. 10 § skollagen och 2 kap. 7 § diskrimineringslagen.
- Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till förskolechefen eller rektorn.
- Förskolechefen eller rektor ska i sin tur anmäla till huvudmannen och utse ansvarig för utredningen.
- Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till huvudmannen.
- Utredningsansvarig påbörjar utredning och analys skyndsamt.
- Utredning och analys ska avslutas med ett resultat samt redogörelse för vilka åtgärder som sätts in, vem som ansvarar för åtgärderna och när i tid åtgärderna ska följas upp.