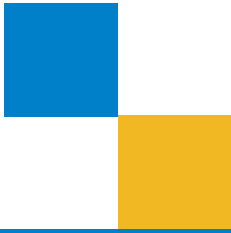




Ystads kommun



**Plan mot kränkande behandling
Backaskolan
2023-2024**



Aktiverande - Vad vi vill uppnå

Program

Är vägledande och beskriver önskvärd utveckling av verksamheten.

Strategi

Utgör grund för prioritering och beskriver hur kommunen ska uppnå uppsatta mål inom ett område.

Plan

Konkreta mål och åtgärder och svarar på vad, vem, när och hur.

Normerande - hur vi ska tänka och göra

Förhållningssätt

Vägleder och klargör Ystads kommuns övergripande syn och inställning till något.

Riktlinje

Säkerställer ett korrekt agerande och god kvalitet vid handläggning och utförande.

Rutin

Anger hur en fråga ska hanteras eller hur ett uppdrag ska verkställas.

Övrig dokumentinformation

Medverkande	Skolledning med representanter för elevhälsan, värdegrundsgruppen och trygghetsteamet.
Dokumentet gäller för	Backaskolan
Gäller fr o m – t o m	230901-240901
Fastställd av	Katarina Lärka
För revidering ansvarar	Trygghetsteam och skolledning.
Ärendenummer	
Ansvarig för uppdatering	Trygghetsteam och skolledning.

Innehåll

1. Skolans uppdrag	4
1.1 <i>Skollagen</i>	4
1.2 <i>Diskrimineringslagen</i>	4
1.3 <i>FNs barnkonvention</i>	4
2. Grunduppgifter	5
2.1 Verksamheter som omfattas av planen.....	5
2.2 Planens framtagande	5
2.3 Elevers delaktighet	5
2.4 Planens förankring	5
2.5 Utvärdering.....	5
2.6 Skolans vision	6
3. Begrepp och definitioner	7
3.1 Diskrimineringsgrunder.....	7
3.2 Trakasserier och sexuella trakasserier	7
3.3 Kränkande behandling	7
3.4 Mobbning	7
4. Främjande arbete	8
5. Kartläggning	9
6. Resultat av kartläggning och analys av föregående läsår samt fokusområden/ mål för läsåret.....	10
7. Förebyggande arbete.....	11
8. Åtgärdande arbete	12
8.1 Rutiner för akuta situationer	12
8.2 Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks	12
8.2.1 Av annat elev	12
8.2.2 Av personal.....	12
8.3 Arbetsgång utredning och anmälan till huvudman	12
9. Denna plan kompletteras med	14
Konsekvenstrappa	14
Trivselregler	14
Riktlinjer Trygghet och studiero	14
Arbetsgång utredning och anmälan till huvudman via DraftIT	14
10. Checklista	15
11. Stödmaterial	16

1. Skolans uppdrag

Huvudmannen ska se till att det en gång per år, för varje särskild verksamhet, upprättas en plan mot kränkande behandling. Det övergripande syftet med planen är att förebygga och motverka kränkande behandling, och tanken är att planen ska vara "levande" i den meningen att den ständigt ska vara aktuell i verksamhetens dagliga arbete. För att planen ska fungera på ett ändamålsenligt sätt är det, enligt förarbetena, viktigt att den utformas utifrån verksamhetens egna behov.

Planen mot kränkande behandling ska alltid innehålla

- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever
- en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året
- en redogörelse för hur åtgärderna i föregående års plan har genomförts.

Enligt förarbetena bör planen vidare innehålla rutiner för både akuta situationer och uppföljande insatser, ansvarsfördelning samt hur händelser och åtgärder ska dokumenteras.

Barn och elever ska medverka i arbetet med att upprätta, följa upp och se över verksamhetens plan mot kränkande behandling. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Även vårdnadshavare bör, enligt uttalanden i förarbetena, göras delaktiga i detta arbete.

1.1 Skollagen

Skollag (2010:800) Svensk författningssamling 2010:2010:800 t.o.m. SFS 2022:1319 - Riksdagen

Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling Svensk författningssamling 2006:2006:1083 t.o.m. SFS 2016:1011 - Riksdagen

Microsoft Word - Skolansvar-prop-20 okt.doc (regeringen.se)

1.2 Diskrimineringslagen

Diskrimineringslag (2008:567) Svensk författningssamling 2008:2008:567 t.o.m. SFS 2022:848 - Riksdagen

1.3 FNs barnkonvention

Läs hela Barnkonventionen - UNICEF Sverige

2. Grunduppgifter

2.1 Verksamheter som omfattas av planen

Förskoleklass, grundskola årskurs 1-6 och fritidshem.

2.2 Planens framtagande

Rektor Katarina Lärka med hjälp av trygghetsteam, arbetslagsledare och elevhälsoteam.

2.3 Elevers delaktighet

Elevrepresentanter i skolans trygghetsteam deltar i framtagandet av planen.

2.4 Planens förankring

Planen har utarbetats av rektor, biträdande rektor och representanter för elevhälsan, värdegrundsgruppen och trygghetsteamet.

Personalen ansvarar för att samtliga elever känner till planen. Eleverna är delaktiga via klassråd. I elevrådet tas frågor från de olika klassråden upp. Elevrådet har medinflytande i skolans olika beslutsprocesser.

Personalen ansvarar för att samtliga elever samt deras vårdnadshavare känner till planen. Vårdnadshavarens medverkan och delaktighet sker även genom föräldramöten och temakvällar under läsåret.

Skolledning ansvarar för att ny personal/vikarier samt tillfällig personal som arbetar på skolan och på fritidshemmen informeras om planen.

Efter den årliga revideringen ansvarar personalen för att samtliga elever samt deras vårdnadshavare känner till planen. Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.

2.5 Utvärdering

Elevenkät i form av trygghetsenkät (åk 2-6) med fördjupade elevintervjuer har varit grunden i utvärderingen. Elevhälsan har även tagit del av skolsköterskans hälsosamtal i åk 4. Vidare har skolans värdegrundsgrupp utifrån sitt arbete med eleverna utvärderat de insatser som gjordes inom denna plan föregående läsår.



2.6 Skolans vision

Backaskolan är en framåtsträvande skola där skolledning och personal tillsammans jobbar för att skapa den bästa skolan för våra elever!

Vi har engagerade pedagoger för våra nyfikna elever. Hos oss arbetar vi för att alla elever ska nå lite längre än de själva tror är möjligt. Vi gör vårt bästa för att varje elev ska växa och utvecklas - hos ska var och en kunna bli det man har förutsättningar att bli!

Vi har duktiga pedagoger och medarbetare som ser möjligheterna i varje barn och vår strävan är att alla på Backaskolan ska känna sig välkomna och sedda

3. Begrepp och definitioner

3.1 Diskrimineringsgrunder

De sju diskrimineringsgrunderna i arbetet mot diskriminering:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning eller
- ålder.

3.2 Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera diskrimineringsgrunder. Det kan handla om kommentarer, nedsättande skämt, gester eller utfrysning.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

3.3 Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt skollagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Det framgår av förarbetena till bestämmelserna. I förarbetena anges också att den som kränker någon måste förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Det är viktigt att komma ihåg att det kan vara svårt för ett barn eller en elev att förmedla sin känsla av att ha blivit kränkt. Särskilt yngre barn kan ha svårt att sätta ord på sina känslor på samma sätt som äldre barn och vuxna. Barnet eller eleven kan därför behöva ta hjälp av personalen i verksamheten.

3.4 Mobbning

Det är mobbning när någon blir dåligt behandlad flera gånger av samma personer. Det kan handla om utfrysning, elaka kommentarer, hot eller andra kränkningar. Ibland är mobbningen brottslig.

4. Främjande arbete

Främjande insatser är generella och erbjuds alla elever. Hur vi arbetar för att skapa en trygg lärmiljö och förstärka respekten för allas lika värde:

- Med vårt dokument "Förväntningar och förhållningssätt" arbetar vi för ett varmt och öppet klimat mellan elev, vårdnadshavare och personal.
- Ordningsregler utformas vid varje läsårsstart av elever och personal genom klassråd och elevråd. Vårdnadshavare delges genom att ordningsreglerna skickas hem för underskrift.
- Skolgårdsregler revideras årligen och är väl kända av samtliga elever och personal.
- Skolans elevrepresentanter i värdegrundsarbetet, dvs. Kompisagenterna, och vår värdegrundsgrupp verkar för en positiv anda på skolan.
- Elevhälsoteamet består av rektor, skolsköterska, kurator, speciallärare och skolpsykolog och har kontinuerliga möten under läsåret.
- I elevrådet tas frågor från de olika klassråden upp. Elevrådet har medinflytande i skolans olika beslutsprocesser. Här finns även utrymme för arbetsmiljöfrågor.
- Elevenkät besvaras varje läsår av eleverna i skolan (åk 2 och 5, vartannat år åk 2-6).
- På fritidshemmen har eleverna inflytande bl.a. i samlingar och på fritidsråd.
- Vid raster finns vuxna ute på skolgården enligt schema. Vi har lärarledda rastaktiviteter under förmiddagsrasten samt utlåning av lekmaterial på lunchrasten.
- Backaskolan arbetar utifrån Backa Barnet, vars syfte är att ge varje barn en bra start i livet. Backa barnet utgår från varje barns behov av trygghet, tillhörighet, omsorg, fritids, hälsa och utveckling samt att respekteras och ges möjlighet att ta ansvar. Bakom Backa barnet står Polisen, Region Skåne och Ystads kommun.
- Flertalet av personalen har gått utbildningar inom "Barn gör rätt om de kan", vi fortsätter arbeta med ett lågaffektivt förhållningssätt.
- Eleverna undervisas i värdegrundsfrågor och varje pedagog ansvarar för att det främjande arbetet genomsyrar undervisningen. Vi arbetar aktivt med gruppdynamik samt följer kontinuerligt upp vårt arbete med värdegrundsfrågor. Se bilaga.
- Vi arbetar systematiskt med nätvett i klasserna tillsammans med vår skolbibliotekarie. Se bilaga.
- Vi har åldersblandade aktiviteter t. ex. i form av fadderverksamhet för att främja trygghet och samarbete.
- Vi genomför trygghetsvandringar tillsammans med eleverna för att kartlägga var extra vuxennärvaro behövs.
- Vi fokuserar på elevens sociala utveckling samt trygghet och trivsel vid utvecklings- och lära-känna samtal.

5. Kartläggning

Vi kartlägger genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp och utvärdera enligt årshjulet som beskrivs nedan:

Augusti	Främjande och förebyggande insatser identifieras och fastställs inför kommande läsår, läsårets Plan mot kränkande behandling fastslås.
September	Plan mot kränkande behandling lyfts i arbetslagen samt i klasserna av respektive lärare.
Oktober	Vårens elevenkät tas upp med Kompisagenterna, värdegrundsgruppen samt rektor (fördjupad intervju). Lokal elevenkät (del 1) kopplad till vårt värdegrundsmål skapas och distribueras ut till eleverna.
November	Värdegrundsgruppen genomför trygghetsvandring tillsammans med Kompisagenterna. Utifrån trygghetsvandringen förs diskussion i arbetslagen kring eventuella åtgärder. Analys av lokal elevenkät (del 1) kopplad till vårt värdegrundsmål görs med hjälp av Kompisagenter. Fortsatt arbete inom området utifrån de behov som belyses.
December	Värdegrundsgruppen analyserar trygghetsvandringen. Resultatet presenteras på APT/i klasserna.
Januari	
Februari	
Mars	Trygghetsenkät åk 2-5
April	Lokal elevenkät (del 2) kopplad till vårt värdegrundsmål skapas och distribueras ut till eleverna.
Maj	Utvärdering av arbetet med värdegrund och nätvett i klasserna. Utvärdering av årets trygghetsenkät av trygghetsteam och EHT.
Juni	Utvärdering av årets trygghetsenkät av samtlig personal. Utvärdering av läsårets Plan mot kränkande behandling (läsårets arbete, insatser och åtgärder).

6. Resultat av kartläggning och analys av föregående läsår samt fokusområden/mål för läsåret

I analys av vårens elevenkät (åk 2-6) såg vi att eleverna på Backaskolan i stor utsträckning känner sig trygga i skolan. I framför allt de äldre klasserna var det dock en del elever som inte upplever i tillräckligt hög grad att de vuxna har uppsyn över vad som händer på rasterna. Utifrån detta kommer vi fortsätta arbeta med att skapa ett tydligt rastvärdsschema med hög vuxennärvaro på rasten. Vi kommer dessutom korta ner förmiddagsrasten till 20 minuter. De organiserade rastaktiviteterna kommer finnas kvar och utvärderas kontinuerligt för att vi på bästa ska fortsätta möta elevernas behov sett till aktivitetsutbud.

I senare delen av vårterminen genomfördes kvalitetsdialoger med samtliga årskursvisa arbetslag. Dialogerna genomfördes av skolans utvecklingsgrupp, där skolledning och förstelärare deltar. Som en del av dialogerna diskuterades skolans värdegrundsarbete och samtliga årskurser såg här attityder och språkbruk bland eleverna som ett viktigt område att prioritera framåt. Utifrån detta kommer det förebyggande värdegrundsarbetet under läsår 23-24 till stor del utformas kring detta område.

I dialogerna och den utvärdering av värdegrundsarbetet som gjorde i juni månad framkom också en önskan från personalen om tydligare arbetsgång för att säkerställa trygghet och studiero där också skolans åtgärdstrappa lyftes som ett verktyg som behöver förankras. Arbetet med trygghet och studiero kommer utifrån detta sammanfattas i en handlingsplan som presenteras för samtlig personal i början av läsår 23/24.

Utifrån analysen av föregående läsårs trygghetsarbete har vi sett ett behov av att förtydliga uppdraget kring skolans Trygghetsteam samt Värdegrundsgrupp. Även former för samverkan mellan dessa två grupper ser vi som ett viktigt område att utveckla, där syftet är att skapa en hållbar organisation som arbetar systematiskt med trygghets- och värdegrundsarbete.

7. Förebyggande arbete

Hur vi arbetar med att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Utifrån vår kartläggning av förra läsåret behöver vi arbeta vidare med:

- Läsårets målområde inom värdegrundsarbetet kommer vara "Språkbruk och attityder". Trygghetsteamet i samarbete med Elevhälsoteamet utformar en plan för det arbete som ska ske inom detta målområde, där all personal är delaktiga i utförandet.
- Ökad trygghet under raster. Fortsatt arbete med att utöka arbetet med våra rastaktiviteter och med hög vuxennärvaro på rasterna. Alla vuxna behöver vara förtrodda med skolgårdens alla platser och regler.
- Rastschemat uppdateras, t.ex. vilka områden som behöver extra vuxennärvaro baserat på elevernas identifierade behov,
- Tydliggöra uppdraget som rastvärd samt enas kring skolgårdsregler.
- Trygghetsronder använder vi oss av som verktyg för att identifiera otrygga områden
- Ökad trygghet och trivsel i våra omklädningsrum i form av ökad vuxennärvaro.
- För att tydliggöra trygghetsteamets roll görs en arbetsbeskrivning och ett årshjul för det systematiska trygghetsarbetet.
- Rutin för hur man som personal anmäler upptäckt av elev som behöver extra stöd kopplat till trygghet och trivsel utformas.
- Arbetet med trygghet och studiero kommer utifrån detta sammanfattas i en handlingsplan innehållande konsekvenstrappa, som presenteras för samtlig personal i början av läsåret 23/24. Implementering av planen sker under läsåret.
- Fortsatt arbete med Kompisagenter och värdegrundsaktiviteter.
- Samtlig lärare arbetar tillsammans med vår skolbibliotekarie utifrån skolans arbetsplan kring nätvett.
- Samverkan med hemmet, kopplat till skolans värdegrundsarbete.

8. Åtgärdande arbete

8.1 Rutiner för akuta situationer

Om det kommer till personals kännedom att ett barn/elev är utsatt för kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller mobbing, skall personal skyndsamt registrera ärendet via systemet DraftIT. Länk finns tillgänglig i Vklass.

Så snart någon vuxen i skolan får kännedom om eller misstänker att kränkning, trakasserier eller mobbing har förekommit, ska uppgiften utredas. Utredningen ska alltid ske på ett respektfullt sätt och med hänsyn tagen till den utsatte och övriga inblandande. Elever som själva känner sig utsatta eller som misstänker att en annan elev är utsatt ska direkt vända sig till någon vuxen i skolan.

8.2 Rutin för att utreda och åtgärda när barn/elev kränks

8.2.1 Av annan elev

Klassläraren/undervisande pedagog försöker utreda händelsen genom samtal med inblandade elever. Minnesanteckningar förs. Rektor informeras vid behov. Lärare/pedagog anmäler skyndsamt till rektor och huvudman via Draftit vid misstanke om kränkning.

Utredningen bör allsidigt belysa det inträffade och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som anses ha stått för kränkningen. Vid varje enskilt fall bör en bedömning göras av hur allvarlig kränkningen är och om en anmälan till andra myndigheter bör göras.

8.2.2 Av personal

Om det gäller kränkande behandling vuxen-elev gäller följande:

1. Den elev som känner sig utsatt kallas till samtal om det inträffade (rektor/biträdande rektor ansvarar)
2. Rektor har samtal med berörd personal
3. Rektor återkopplar muntligt till elev och dess vårdnadshavare
4. Dokumentation sker enligt Ystads kommuns digitala stöd

8.3 Arbetsgång utredning och anmälan till huvudman

I Ystad kommun är det beslutat att personal i skolor och förskolor ska anmäla och utreda kränkande behandlingar via ett digitalt system som heter Draftit KB process är ett verktyg för att på ett smidigt och digitalt sätt säkerställa att anmälan kommer fram till rätt person och att

överlämningen sker i linje med GDPR. Verktuget innefattar i sin helhet dokumentation av anmälningar, utredningar, åtgärder samt uppföljning.

1. Den som först får kännedom om diskriminering/trakasserier/kränkning fyller i en anmälan på Draftit och påbörjar en utredning genom att samla information och dokumentation från olika håll så skyndsamt som möjligt.

2. Rektor beslutar, vid behov i samråd med trygghetsteamet alt elevhälsoteamet kring hur utredning ska ske samt vem som ska ansvar för vilken del av utredningen. I regel utförs utredningen av ansvarig pedagog.

3. Utredning genomförs. All information/dokumentation lämnas till skolans rektor eller biträdande rektor för inskanning i Draftit.

4. Utifrån utredning fattar rektor beslut om åtgärder.

5. Rektor godkänner avslutad utredning som signeras digitalt i Draftit.

- Händelser som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska rapporteras till Arbetsmiljöverket.

- Vid misstanke om att elever far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp eller skydd, är respektive pedagog/personal på skolan skyldig att anmäla till Socialtjänsten.

Denna plan kompletteras med

Konsekvenstrappa	X
Trivselregler	X
Riktlinjer Trygghet och studiero	X
Arbetsgång utredning och anmälan till huvudman via DraftIT	
Årshjul Trygghetsarbete	X

9. Checklista

Aktivitet	Genomfört
Planen är tidsatt (start- och slutdatum)	x
Planen är daterad och det framgår vem som är ansvarig	x
Tidigare utvärderingar ligger till grund för den nya planen	x
Planen är framtagen i samarbete med barn- och elever	x
Barnchecklistan är genomgången	x
Planen är upprättad i samverkan mellan skolläda och personal	x
Elevhälsan har varit delaktig	x
Kartläggning är gjord på organisations-, grupp- och individnivå	x
Den fysiska miljön är beaktad	x
Medarbetares kompetensutveckling är beskriven	
Det fortlöpande arbetet dokumenteras	x
Främjande insatser finns beskrivna	x
Förebyggande insatser finns beskrivna	x
Rutin för anmälan till rektor finns och följs	x
Rutin för anmälan till huvudman finns och följs	x
Planen finns på skolans/förskolans hemsida	x

10. Stödmaterial

[Skapa trygghet för lärande \(skolverket.se\)](#)

[Främja, förebygga, upptäcka och åtgärda \(skolverket.se\)](#)

[Åtgärder mot kränkande behandling - Skolverket](#)

[Skolors arbete med trygghet och studiero \(skolinspektionen.se\)](#)

[Aktiva åtgärder mot diskriminering i förskola och skola | DO](#)

