

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

Organisationsnummer

212000-1181

Verksamhetsform

- Aktiebolag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel  
 Ideell förening       Handelsbolag       Kommun  
 Kommanditbolag       Landsting       Statlig myndighet  
 Stiftelse

Postadress, box

Nya Rådhuset, Österportstorg 2

Postnummer

27180

Postort

YSTAD

Telefonnummer (växel)

0411-577000

\* Kommun där organisationen/  
institutionen har sitt säte

Ystad

Län

Skåne län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

kommunen@ystad.se

Webbplats

www.ystad.se

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller  
plusgirokonto

- Bankgiro       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

114220-7

Ange om organisationen/institutionen är  
momsregistrerad eller inte

- Ja       Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Christer Olofsson

Firmatecknares funktion

Förvaltningschef

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Cecilia Wallén

\* Befattning

Utvecklingsledare

E-postadress till kontaktperson

cecilia.wallén@ystad.se

Telefonnummer till kontaktperson

0411-577984

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

0709-477396

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

\* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Den strategiska handlingsplanen ska synliggöra skolhuvudmannens intentioner med kultur i skolan. Samtliga uppgifter måste besvaras i formuläret. Kulturrådet accepterar inte att ni endast hänvisar till eventuella bilagor.

\* Namn på förvaltningschef eller motsvarande ansvarig skolchef      \* E-postadress

Christer Olofsson

christer.olofsson@ystad.se

\* 1.1 Ange om ni har en handlingsplan för Skapande skola

Ja       Nej (gå vidare till fråga 2.1)

\* 1.2 Ange om handlingsplanen har ändrats sedan den togs fram första gången.

Ja       Nej

\* 1.3 Kommentarer. (Max 250 tecken)

Den har ändrats i år bl a m anledn av förändrade förutsättningar fr KUR. Innehåller organisation, syfte, långsiktiga mål, planering av SkSk 2017-2019 mm och har tagits fram i samarbete mellan områdena Kultur och Skola inom förvaltningen Kultur och Utbildning.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**ARBETET MED KULTUR OCH SKAPANDE SKOLA**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Ange om det finns en överenskommelse som garanterar skolhuvudmannens elever ett bestämt antal kulturupplevelser per läsår, ofta kallad kulturgaranti.

Ja  Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

En Kulturgaranti för barn och unga togs fram 2009. Den garanterar att alla barn, från 4 år i förskolan till och med årskurs 9 i grundskolan, ska få Uppleva, Utforska och Uttrycka sig samt få minst en kulturupplevelse per läsår. Kulturnämnden ansvarar tillsammans med förvaltningen. Fr o m 2016 gäller kulturgarantin även gymnasiet.

\* Beskriv i vilken utsträckning ni använder det regionala kulturutbudet inom t.ex. dans, musik m.m. (Max 500 tecken)

Vi försöker anlita lokala kulturaktörer. Vi kommer i år att samarbeta med de regionala kulturinstitutionerna Film i Skåne och Musik i Syd. I övriga projekt anlitar vi danspedagog, musikpedagog och konstnärer från regionen (Skåne).

\* Beskriv hur ni kommer att ta till vara erfarenheter från Skapande skola-insatserna och sprida dem vidare. (Max 500 tecken).

Utvärd o dok i kvalitetsarb på skol-/kommunnivå, redovisas t KUR, på ystad.se, internt i KoU samt t BUN. Använder utvärderingsmetoden PMI t lärare, elever o kulturaktörer. Samordnare besöker alla projekt o får återkoppling. Utvärderingar ligger t grund för förbättringar o planering av nästa år. Förbättring i år: projekten, förutom deltagande elever o lärare, ska ha en mottagare, i år t årskursen under. Förstärker motivation o gemenskap, ger föräning för yngre vad som komma skall. Film o dig berättande har naturlig spridning.

\* Ange om ni har förankrat ansökan med berörda rektorer.

Ja  Nej

Kommentar. (Max 250 tecken)

Rutiner finns för detta och skapande skola-ansökan är årligt återkommande och ses som positiv av skolledare. Ansökan är förankrad på ledningsmöten med rektorer, där samordnare (utv.ledare) deltar. Hela ansökan skickas ut via mail och kontakt har skett med rektorer i vissa frågor.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Jag intygar härmed att Skapande skola-medel används enligt gällande förordning och riktlinjer.

\* Ange vilken typ av skola aktiviteterna avser

Fristående skola  Kommunal skola  Statlig skola

\* Ange antal skolor som huvudmannen ansvarar för

FRISTÅENDE SKOLA		KOMMUNAL SKOLA		STATLIG SKOLA		Totalt antal skolor som huvudmannen ansvarar för	Totalt antal skolor som aktiviteterna omfattar
Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna	Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna	Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna		
		21	14			21	14

\* Ange det totala antalet elever hos skolhuvudmannen i Åk F-9

2.892

\* Ange vilken/vilka årskurs/-er aktiviteterna omfattar

Åk 1  Åk 2  Åk 3  Åk 4  Åk 5  Åk 6  Åk 7  Åk 8  Åk 9

Särskolan  Förskoleklass (6-årsverksamheten)  Förberedelseklass

\* Ange totalt antal elever som planeras delta aktivt i aktiviteterna

1.421

Kommentar (Max 250 tecken)

I Ystads kommun ingår numera även Ystad Gymnasium, därav utökning av skolenheter. Fem hela årskurser i grundskolan omfattas, hela särskolan och hela mottagningskolan (förberedelseklass). Nästa år samma åk = alla elever på två år.

\* Ange vilken/vilka konst-/kulturområden aktiviteterna omfattar

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arkitektur                        | <input type="checkbox"/> Foto, eget skapande                        | <input checked="" type="checkbox"/> Musik, med eleverna             |
| <input type="checkbox"/> Cirkus/Nycirkus                   | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form/utställning, professionell | <input type="checkbox"/> Musikdramatik/föreställning, professionell |
| <input type="checkbox"/> Dans, professionell föreställning | <input checked="" type="checkbox"/> Konst/bild/form, med eleverna   | <input checked="" type="checkbox"/> Musikdramatik, med eleverna     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dans, med eleverna     | <input checked="" type="checkbox"/> Litteratur/berättande/skrivande | <input type="checkbox"/> Serier                                     |
| <input type="checkbox"/> Film/bio                          | <input checked="" type="checkbox"/> Media                           | <input type="checkbox"/> Slöjd/hantverk/design                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Film, eget skapande    | <input type="checkbox"/> Museer/kulturarv                           | <input type="checkbox"/> Teater/drama/föreställning, professionell  |
| <input type="checkbox"/> Foto/utställning, professionell   | <input checked="" type="checkbox"/> Musik/konsert, professionell    | <input checked="" type="checkbox"/> Teater/drama, med eleverna      |

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

## PLANERADE INSATSER

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv vad ni avser att göra inom ramen för denna ansökan. (Max 1000 tecken)

Projekt bygger på idéer fr elever, lär, ref.grp, Utv.enhet, kulturped o samordn o är förankrade i Lgr 11. Vi ansöker för 5 årskurser av 10 samt samtliga elever i särskola o mottagningskola. Varje åk har ett eget projekt. Åk 1: Sång- och rörelse-WS + konsert med Mamma Måd. Åk 3: digitalt berättande kopplat i samarbete med IT-ped, med Film i Skåne. Åk 5 dans. Åk 7 får graffiti på Konstmuseet. Åk 9 musik och film i projektet Flyttfåglar, Musik i Syd. Särskolan deltar i samma projekt som åk 1 och 5. Förb.klass deltar i samtliga projekt.

Kulturaktörer kommer t skolan el tar klasser sig t kulturinstitutioner. Vi ser Skapande skola som processer i lärandet, därför är alla projekt upplagda så att elever möter kulturaktör vid flera tillfällen o förbereder/efterarbetar i klass.

Se även bilaga.

\* Beskriv hur ni kommer att säkerställa Kulturrådets krav på professionalitet, nämligen att kulturaktörer och pedagoger uppfyller minsta nivån av utbildning och/eller erfarenhet. (Max 1000 tecken)

[Läs mer om Kulturrådets krav på professionalitet](#)

Kulturaktörernas utbildning och erfarenhet (CV eller meritförteckning) begärs in och går igenom innan kontraktsskrivande. Kvalitet och professionalitet ingår i våra långsiktiga mål. I detta ingår utbildning och erfarenhet, men också pedagogiskt bemötande och vana av att arbeta med barn och ungdomar, eftersom vår erfarenhet tydligt visar att detta är en framgångsfaktor i mötet med elever och lärare. De kulturaktörer som inte har en högre konstnärlig utbildning har, allt enligt Kulturrådets regler, under de senaste åren huvudsakligen arbetat med sin konstform under sin yrkesverksamma tid samt ha verkat i etablerade sammanhang genom återkommande professionella engagemang.



Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**PLANERADE INSATSER**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv hur ni kommer att säkra treårsprincipen, som innebär att en och samma skola kan samarbeta högst tre år med en och samma professionella kulturaktör. (Max 1000 tecken)

[Läs mer om treårsprincipen](#)

Samordnaren handhar hela ansöknings- och kontraktsprocessen och ser till att kulturaktörer deltar max tre år. Eftersom vi nu planerar långsiktigt, och planerar att upprepa årets projekt (17/18) även kommande läsår (18/19) har vi tänkt in treårsprincipen i denna planering.

\* Beskriv hur ni i Skapande skola-verksamheten integrerar jämställdhetsperspektiv, HBTQ-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också hur ni kommer att arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (Max 1500 tecken)

Jämställdhet ska motverka traditionella könsmonster och jämställdhet genomsyra undervisning o förhållningssätt. Förebyggande arbete mot kränkningar o diskriminering sker. Skap skola ingår i undervisningen o vi ser på dessa insatser m samma "jämställdhetsögon" som övr undervisning. Elever möter kulturaktörer m olika bakgrund o ofta annan bakgrund än de själva har/brukar möta. Av våra deltagande kulturaktörer har vi i år en mer jämn fördelning mellan män o kvinnor. Olika konst- och kulturområden är brett representerade.

Demokrati- o värdegrundsuppdraget i Lgr 11 är tydligt. I skapande kommer elever till sin rätt i hög grad. Ystad är en kommun med "stort kulturhjärta". Vi tror på est lärproc där Skap skola fyller en viktig funktion. Alla ska med - inte bara eldsjälars elever. Därför ger vi, under två år, ALLA elever möjlighet att ta del av insatserna o ser till att förutsättn finns i planering o genomförande. Vi lägger stor vikt vid att insatserna utformas efter ålder, intresse, behov o förutsättningar, som läroplanerna säger.

Nyanlända har ofta studiehandedare som tolk.

Enl diskrimineringslagen är bristande tillgänglighet en form av diskriminering. För elever med funktionsnedsättning hittas lösningar så att de deltar på lika villkor. Vi ser till att praktiska saker - lokaler, transporter, tillgänglighet, - fungerar. Vi har personaltäthet o kompetens, förberedelser o ped. medvetenhet anpassat efter elevers behov. Våra prof kulturaktörer är noga utvalda o ofta även utbildade ped. el m stor erfarenhet av arbete m barn.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och "Söker bidrag från Kulturrådet" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

**KOSTNADER**

	Specificera	SEK
* Löner och arvoden för professionella kulturaktörer (inklusive sociala avgifter)	<input type="text"/>	328.700
* Resor och logi för professionella aktörer	<input type="text"/>	12.204
* Kostnader för professionella kulturaktiviteter utanför skolan, till exempel biljetter, entréavgifter och resor till dessa	<input type="text"/>	0
* Övrigt	Utrustning, material mm	19.417
* Övrigt	Reskostnader elever	8.000
* Övrigt	<input type="text"/>	11.679
Summa		380.000

**FINANSIERING**

	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet	380.000

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**ÖVRIGT**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar (Max 1000 tecken)

Vi har höga mål, ambitioner o kvalitetskrav på kulturaktörer o est lärproc. Vi har gjort prioriteringar efter KURs önskemål o ansöker om en betydligt lägre summa i år än tidigare. Hade bra samtal med Tua Stenström på möte i Malmö, som gav god input att utveckla vårt tänk o förstärkte vår tänkta plan. Vi bibehåller hög kvalitet o fördjupar lärprocesser. Vi har en långsiktig plan - fördelar projekten över 2 år istf 1 år. Hälften av årskurserna deltar i år, hälften nästa år. Vi är glada för Kulturrådets bidrag o stolta över vårt arbete m att utveckla elevernas skapande o den glädje det innebär.

Ystads sätt att arbeta m Skap skola är att planera insatserna innan ansökan: tid, upplägg, målgrupp (årskurs), namngivna kulturaktörer, arvoden, lokaler. Detta arbetsätt borgar för långsiktighet, kvalitet o trygghet för såväl skolor som kulturaktörer som i god tid vet att de blir anlitade för Skapande skola (om bidraget bifalles).

Önskar ni detaljbudget el mer info - kontakta oss.

Vv ange ref. nr 10161001 o projektnr D41340 vid utbetaln.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**PLANERADE INSATSER**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Ange antal professionella kulturaktörer som ni planerar att anlita i verksamheten för kommande år

Kvinnor	Män	Annat (1)	Vet ej	Summa
3	8	0	0	11

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som kvinna eller man, utifrån frivilligt lämnad information.

\* Ange vilka professionella kulturaktörer ni ska samarbeta med

* Namn	* Funktion/Yrke/Titel	* Huvudsakligt konstområde	* Avstämd mot treårsprincipen
Mamma Måd - Maud Cederlöv	musikpedagog	Musikdramatik, med eleverna	Ja
Film i Skåne	filmpedagog	Foto, eget skapande	Ja
Hanna Thorstensen	danspedagog	Dans, med eleverna	Ja
Lisa Ewald	konstnär	Konst/bild/form, med eleverna	Ja
Niklas Hillborg	konstnär	Konst/bild/form, med eleverna	Ja
Musik i Syd, Tummel	musiker	Musik/konsert, professionell	Ja
Carl Moberg	filmpedagog	Film, eget skapande	Ja

