

Auktorisationssystem för tömning och transport av fettavskiljarlam från fettavskiljare

Bilaga 2 – Auktorisationsavtal

DETTA AUKTORISATIONSAVTAL ("Auktorisationsavtalet") gäller mellan:

- (1) Ystads kommun, 212000-1181 ("Huvudmannen") och
- (2) [Entreprenörens företagsnamn], [organisationsnummer] ("Entreprenören").

1 BAKGRUND

- 1.1 Huvudmannen har ansvar att samla in och behandla fettavskiljarslam som ingår i kommunalt avfall under kommunalt ansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Fettavskiljarslam är kommunalt avfall om det kommer från storkök, hamburgerrestauranger och annan verksamhet med beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion eller från detaljhandeln. Fettavskiljarslam från jordbruk och tillverkning är inte kommunalt avfall.

För att tillhandhålla den tjänst som följer av detta ansvar har Huvudmannen etablerat ett auktorisationssystem till vilket entreprenörer får ansöka om anslutning.
- 1.2 Entreprenören har uppfyllt de obligatoriska kraven och har därför tilldelats auktorisation.

2 AUKTORISATIONENS OMFATTNING

- 2.1 Auktorisationen omfattar en icke-exklusiv rätt för Entreprenören att ingå avtal om tömning och transport till behandlingsanläggning av kvalitetssäkrat fettavskiljarslam, under kommunalt ansvar, från fettavskiljare inom Ystads kommun ("Området").
- 2.2 Med "avfallslämnare" avses innehavare av fettavskiljare där fettavskiljarslam under kommunalt ansvar samlas upp inom Området. Antalet omfattade fastigheter/avfallslämnare kan förändras under auktorisationens giltighetstid. Huvudmannen tillhandahåller inte något register över eller övrig information om innehavare av fettavskiljare.
- 2.3 Fettavskiljarslammet ska transporteras till SYSAV:s förbehandlingsanläggning för matavfall, med leveransadress Nordreflintvägen 211 24 Malmö. Vid leverans ska leveransprotokoll lämnas, se bilaga 2.2. Fettavskiljarslammet som samlas in måste vara kvalitetssäkrat enligt SYSAV:s krav på fettavskiljarslam som tas emot på deras förbehandlingsanläggning för matavfall, se bilaga 2.2.
- 2.4 Tjänsterna i auktorisationssystemet ska utföras med personal, fordon, utrustning och material som tillhandahålls genom den auktoriserade insamlingsentreprenörens ansvar och försorg.

3 AVTALSHANDLINGAR OCH TOLKNINGSFÖRETRÄDE

- 3.1 I Auktorisationsavtalet ingår nedanstående handlingar, som kompletterar varandra. Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:
 1. Skriftliga ändringar och tillägg till Auktorisationsavtalet
 2. Auktorisationsavtalet inklusive bilagor

3. Övriga delar av auktorisationsdokumentet
4. Entreprenörens eventuella förtydliganden och kompletteringar till ansökan
5. Entreprenörens ansökan, inklusive bilagor

4 AVTALSTID

- 4.1 Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt Entreprenören och undertecknat Auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet gäller därefter tillsvidare ("**Auktorisationstiden**").
- 4.2 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet genom skriftligt meddelande till den andre parten. Auktorisationen upphör därvid att gälla sex månader efter avsändande av sådant meddelande.
- 4.3 Avtal mellan Entreprenören och avfallslämnaren ska upphöra att gälla när avtalet mellan Huvudmannen och Entreprenören upphör att gälla. Entreprenören har inte rätt att med avfallslämnare ingå avtal vars avtalstid går utöver Auktorisationstiden.

5 ENTREPRENÖRENS ÅTAGANDEN OCH SKYLDIGHETER

5.1 Allmänt

- 5.1.1 Entreprenören ska ha för verksamheten erforderliga tillstånd.
- 5.1.2 Entreprenören ska under Auktorisationstiden uppfylla de obligatoriska krav som Huvudmannen har ställt upp i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna.
- 5.1.3 Tjänsterna ska genomföras fackmannamässigt, d.v.s. med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen.
- 5.1.4 Entreprenören är skyldig att, upp till den maximala kapacitet som framgår av Entreprenörens ansökan, erbjuda samtliga avfallslämnare, som efterfrågar tjänsten, inom Området att ingå avtal med Entreprenören på de villkor som följer av Auktorisationsavtalet.
- 5.1.5 Avtal med avfallslämnare får inte vara begränsade till att endast omfatta en viss volym/mängd av kvalitetssäkrat fettavskiljarslam, förutom sådan begränsning som följer av den angivna maximala kapaciteten som framgår av Entreprenörens ansökan.
- 5.1.6 Entreprenören får inte ingå avtal med avfallslämnare utöver den maximala kapacitet som framgår av Entreprenörens ansökan. Huvudmannen kan, efter Entreprenörens ansökan, besluta att öka Entreprenörens maximala kapacitet.
- 5.1.7 Entreprenören får avstå från att ingå avtal med en avfallslämnare om förutsättningarna är sådana att tjänsten skulle medföra att Entreprenören inte kan upprätthålla en tillräckligt god arbetsmiljö för de anställda som utför insamlingen. Entreprenören ska meddela Huvudmannen om sådana hämtställen och omständigheter.

5.2 Kvalitetssäkrat fettavskiljarslam

- 5.2.1 Entreprenören ska endast tömma och transportera fettavskiljarslam som är kvalitetssäkrat enligt SYSAV:s krav, se bilaga 2.2.

- 5.2.2 Entreprenören ska säkerställa att det kvalitetssäkrade fettavskiljarslammet ej förorenas i det fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget. Om Entreprenören kör annat än kvalitetssäkrat fettavskiljarslam i fordonet, måste rengöring ske innan transport av kvalitetssäkrat fettavskiljarslam får ske. Fordonet ska vid lastningstillfället vara fritt från annat än kvalitetssäkrat fettavskiljarslam och fritt från kemikalier.

5.3 Avlämning och leveransprotokoll

- 5.3.1 Entreprenören ska lämna fettavskiljarslammet på SYSAV:s förbehandlingsanläggning för matavfall, med leveransadress Nordreflintvägen 211 24 Malmö. För öppettider, se SYSAV:s hemsida. Annan avlämningsplats kan förekomma tillfälligt vid exempelvis driftstörning.
- 5.3.2 I samband med avlämning ska Entreprenören väga fettavskiljarslammet i enlighet med Huvudmannens och SYSAV:s anvisningar. Entreprenören ska löpande rapportera invägt fettavskiljarslam till Huvudmannen enligt Huvudmannens anvisningar, se avsnitt 5.6.
- 5.3.3 I samband med avlämning ska Entreprenören lämna ifyllt leveransprotokoll. Ett exempel på leveransprotokollets finns i bilaga 2.2. Leveransprotokollet kan komma att ändras av SYSAV under auktorisationsavtalets giltighetstid.

5.4 Information till kunder m.m.

- 5.4.1 Huvudmannen ansvarar för framtagning och distribution av allmänt informationsmaterial om fettavskiljarslam under kommunalt ansvar. Entreprenören ska, utan rätt till ersättning, vara behjälplig vid utformning av information om Huvudmannen så begär. Entreprenören ansvarar för all information som behövs för Entreprenörens utförande av tjänsten.
- 5.4.2 Entreprenören ansvarar för kundtjänst, registerhållning och fakturering till avfallslämnare.
- 5.4.3 Kunder kan hitta entreprenörer för tömning av fettavskiljare via Huvudmannens hemsida eller kundtjänst. För att Huvudmannen ska kunna vägleda kunder på ett effektivt sätt ska Entreprenören överlämna specificerade kontaktuppgifter för tjänsten samt en specifik webbadress som Huvudmannen kan länka till från sin hemsida.
- 5.4.4 Kunder ska göra reklamationer direkt till Entreprenören och inte till Huvudmannen. Entreprenören har skyldighet att skyndsamt hantera eventuella reklamationer som inkommer till Huvudmannen avseende uppdraget.

5.5 Fordon

- 5.5.1 Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.
- 5.5.2 Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro VI eller senare, samt vara registrerade för något av följande drivmedel:

- el (omfattar även elhybrider och laddhybrider som kombineras med annat förnybart drivmedel för sin framdrift).
- fordonsgas (biogas/metangas).
- alkohol (dieseletanol ED95).
- annat förnybart drivmedel enligt Transportstyrelsens vägtrafikregister.
- 100% syntetisk diesel (HVO), biodiesel (RME eller FAME), bränslecell (vätgas) eller DME, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för detta.

5.6 Rapportering

5.6.1 Entreprenören ska senast den 15:e i varje månad rapportera information om utförda insamlingsuppdrag under den närmast föregående kalendermånaden och innehålla information enligt 5.6.2.

5.6.2 Entreprenörens rapporter ska innehålla information om

- Total invägd mängd hos SYSAV, uppdelat per månad
- För varje genomförd tömning ska information lämnas om avfallslämnare med namn på verksamhet, hämtställets adress samt typ av verksamhet. Det ska framgå hur många tömningar som har skett för en enskild anläggning under perioden.
- Kopior på samtliga leveransprotokoll från föregående kalendermånad
- Rapport om hämtställen med bristande arbetsmiljöförhållanden, om sådana har påträffats, där namn på verksamhet och hämtställets adress framgår. Om entreprenören har nekat avfallslämnare hämtning med anledning av hämtställets bristande arbetsmiljöförhållande, så ska detta också rapporteras.
- Uppgifter om eventuella larm på fettavskiljare som är ur funktion. Entreprenören ska även påtala detta för avfallslämnaren.

5.6.3 Entreprenören ska på begäran av Huvudmannen kunna lämna kontaktuppgifter till avfallslämnaren.

5.7 Personal

5.7.1 Entreprenören är arbetsgivare för sin personal och helt ansvarig för sin verksamhet och att gällande arbetsrättsliga lagar och regler följs. Entreprenören ansvarar för inbetalning av personalens skatter och socialförsäkringsavgifter m.m. enligt lag och avtal.

5.7.2 Huvuddelen av entreprenörens åtagande ska utföras av personal som är anställd av denne.

5.8 Kvalitetsledningssystem

5.8.1 Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.

5.8.2 Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).

5.8.3 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.

5.8.4 Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

5.9 Miljöledningssystem

5.9.1 Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.

5.9.2 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.

5.9.3 Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

6 ERSÄTTNING OCH AVGIFTER M.M.

6.1 Entreprenörens ersättning för tjänsterna utgörs uteslutande av Entreprenörens rätt att debitera avfallslämnare för insamlat fettavskiljarslam.

6.2 Entreprenören har inte rätt att debitera avfallslämnare en högre avgift för insamling än vad som framgår i vid var tidpunkt gällande avfallstaxa för Ystads kommun.

6.3 Entreprenören kommer faktureras Sysavs avgifter för behandlingen via kommunen. Kommunen fakturerar Entreprenören månadsvis i efterskott, baserat på uppgifter från Sysav. Om Entreprenören har anmärkning mot angiven mängd som debiteras ska Entreprenören påtala det till Sysav. Kommunen rättar enligt eventuell rättelse som Sysav meddelar till kommunen.

7 UNDERENTREPRENÖRER

7.1 Entreprenören får använda underentreprenörer först efter Huvudmannens godkännande. Entreprenören ansvarar för eventuella underentreprenörer så som för eget arbete.

7.2 Entreprenörens underentreprenörer ska uppfylla kraven i punkt 3.1 och 3.2 i de administrativa föreskrifterna.

8 FÖRSÄKRING

8.1 Entreprenören ska vid avtalstecknande och under hela Auktorisationstiden inneha gällande företags- och ansvarsförsäkring som är anpassad för den aktuella verksamheten. Försäkringarna ska täcka eventuella skadeståndsanspråk, som orsakas av Entreprenören eller personal hos Entreprenören.

8.2 Försäkringen ska täcka skada eller förlust av tredje mans egendom, vilken uppstått genom Entreprenörens oaktsamhet, försummelse eller underlåtenhet.

8.3 Bevis på sådan försäkring ska på begäran kunna uppvisas.

9 FORCE MAJEURE

9.1.1 Part kan endast tillfälligt befrias från sitt åtagande vid force majeure och ska återuppta sina förpliktelser när situationen upphör. Endast omständigheter utanför partens kontroll och möjlighet att påverka kan åberopas som force

majeure-händelse. Entreprenören är dock skyldig att i möjligaste mån medverka till att nödvändig avfallshämtning kan utföras om sådan händelse inträffar. Som sådana omständigheter ska anses extremt väder, krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.

- 9.2 Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av uppdraget enligt Auktorisationsavtalet.
- 9.3 Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från Auktorisationsavtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva Auktorisationsavtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre månaders tid.

10 ÖVERLÅTELSE AV AUKTORISATIONEN

Entreprenören har inte rätt att utan Huvudmannens föregående skriftliga samtycke överlåta Auktorisationsavtalet i sin helhet eller rättighet (t.ex. fordran) eller skyldighet under Auktorisationsavtalet till annan.

11 AVTALSBROTT

11.1 Vite

- 11.1.1 Vid utebliven eller ofullständig rapportering enligt avsnitt 5.6 ska Entreprenören, om rättelse inte sker efter påminnelse och inom angiven tid, betala ett vite till Huvudmannen om 5 000 kronor per tillfälle.
- 11.1.2 Vid leverans till behandlingsmottagning av annat än kvalitetssäkrat fettavskiljarslam ska Entreprenören betala ett vite till Huvudmannen om 5 000 kronor per leverans.
- 11.1.3 Vid användning av fordon som inte uppfyller kraven i avsnitt 5.5 ska Entreprenören betala ett vite till Huvudmannen om 5000 kronor per fordon och dag som fordonet används.
- 11.1.4 Vid övriga brott mot detta avtal skall, vid sådan begäran från Huvudmannen, åtgärd vidtas genom rättelse. Om rättelse inte sker inom angiven tid utgår vite om 5 000 kronor/vecka och begärd åtgärd.

11.2 Skadestånd

- 11.2.1 Om en part genom uppsåt eller vårdslöshet bryter mot Auktorisationsavtalet och därmed förorsakar den andra parten skada är den skadelidande parten – med nedan angivna undantag – berättigad till skadestånd för denna skada. Part är inte berättigad till skadestånd för indirekta skador, exempelvis omsättningsbortfall eller utebliven vinst.
- 11.2.2 Huvudmannen har rätt till skadestånd enligt den här bestämmelsen utöver de viten som Huvudmannen har rätt till enligt avsnitt 11.1, dock endast till den del skadan överstiger vitet som Huvudmannen har erhållit.

11.3 Tredjemanssskador

- 11.3.1 Entreprenören ansvarar gentemot såväl Huvudmannen som mot tredje man för person-, sak- eller ren förmögenhetsskada som Entreprenören vid utförande av tjänsterna orsakar annan tredje man.
- 11.3.2 För den händelse skadelidande tredje man skulle begära skadestånd av Huvudmannen på grund av brister i Entreprenörens utförande av tjänsterna, ska Entreprenören hålla Huvudmannen skadeslös för sådan skada eller förlust, inklusive rättegångskostnader och kostnader för juridiskt biträde. Entreprenörens ansvar enligt denna punkt förutsätter dock att Huvudmannen har informerat Entreprenören om kravet, gett Entreprenören möjlighet att tillsammans med Huvudmannen genomföra processföringen och att Entreprenören, i förekommande fall, godkänt eventuell förlikning med tredje man som ingåtts av Huvudmannen.

11.4 Hävning

- 11.4.1 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet med omedelbar verkan vid motpartens väsentliga avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i Auktorisationsavtalet eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därtill. Entreprenörens underlåtenhet att gentemot en avfallslämnare tillämpa de villkor som framgår av Auktorisationsavtalet ska alltid anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott.
- 11.4.2 Huvudmannen har därutöver rätt att häva Auktorisationsavtalet om:
1. Entreprenören vid ingåendet av Auktorisationsavtalet inte uppfyllde kraven i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna, eller under Auktorisationstiden upphör att uppfylla kraven,
 2. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan eller kompletterande uppgifter till dessa handlingar och uppgifterna inte är oväsentliga,
 3. En anlita underentreprenör inte uppfyller kraven i avsnitt 3.1 och 3.2 i de administrativa föreskrifterna och Entreprenören inte byter ut underentreprenören inom 3 månader efter att Huvudmannen påtalat detta, eller
 4. Entreprenören utan Huvudmannens föregående skriftliga medgivande överlåter Auktorisationsavtalet på annan,
- 11.5 Den avtalsbrytande parten ska ersätta den part som häver Auktorisationsavtalet enligt detta avsnitt 11 för skada som den hävande parten lider på grund av den avtalsbrytande partens avtalsbrott. Se närmare avsnitt 11.2.

12 TVIST

Twist avseende tolkning eller tillämpning av Auktorisationsavtalet ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna, i andra hand avgöras av allmän domstol med Ystads tingsrätt som första instans. Den omständigheten att tvist

hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte Entreprenören att avbryta entreprenaden.

13 DIGITAL SIGNERING

Detta avtal har upprättats och undertecknats via digital signering, varav parterna mottagit var sitt signerade exemplar. Bindande avtal föreligger när båda parter digitalt signerat detta avtal. Detta avtal får inte överlåtas utan skriftligt godkännande från båda parter.
