|  |  |
| --- | --- |
| Förskola/skola samt årskurs | Ansökningsdatum |
| Barnets/elevens namn | Personnummer |
| Folkbokföringskommun | Ansökan gäller perioden:  (Ansökan gäller per kalenderår, ej läsår) |

**Ansökan avser**

|  |  |
| --- | --- |
| Ny ansökan | Förlängning av tidigare ansökan |
| förskola  förskoleklass  grundskola  fritidshem  gymnasieskola | |
| Vårdnadshavare/myndig elev är informerade om skolans/förskolans avsikt att söka tilläggsbelopp, se bilaga 1 | |
| **Vilket stöd avser ansökan**  Assistent/resursperson/förskolelärare/lärare  Kompensatoriska hjälpmedel, Bifoga kostnadsberäkning och offert  Anpassning av skollokal, Bifoga kostnadsberäkning och offert | |
| **Följande dokument ska bifogas ansökan om tilläggsbelopp**  Pedagogisk kartläggning samt pedagogisk bedömning  Aktuellt åtgärdsprogram/ handlingsplan (förskolan) alt. Utvärderat åtgärdsprogram/ handlingsplan (förskolan)  Övriga utredningar som har betydelse för ansökan  Ansökan prövas endast utifrån inlämnat material | |
|  | |
| |  | | --- | | **Behov av särskilt stöd -** Beskriv vilket behov av särskilt stöd som eleven har i olika lärmiljöer inom verksamheten (denna del  kan kopieras från den pedagogiska bedömningen) | | |
| **Särskilt stöd -** Viket stöd har getts under föregående och innevarande termin och i vilken omfattning? (Denna del kan kopieras från  Åtgärdsprogram/handlingsplan) | |
| **Extraordinära stödåtgärder** - Vilka extraordinära stödinsatser har getts under föregående och innevarande termin och i vilken  omfattning? | |
| **Uppföljning och utvärdering av tidigare extraordinära stödåtgärder** – Hur har stödet fungerat samt vilken effekt har det haft på elevens möjlighet att nå kunskapskraven? | |

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift förskolechef/rektor | Ort och datum |
| Namnförtydligande | Telefonnummer |
| Adress | Postnummer, ort |
| Utbetalningsuppgifter (kontonr etc – viktigt att ni uppger rätt bolagsnamn): | |

Ansökan skickas till

Ystads Kommun

Kultur och Utbildningsförvaltningen

Tilläggsbelopp

Barn- och Elevhälsan

271 80 Ystads kommun

Bilaga 1

|  |
| --- |
| **Information att delge vårdnadshavare/myndig elev inför ansökan om tilläggsbelopp**Vårdnadshavare/myndig elev ska informeras om förskolans/skolans avsikt att söka tilläggsbelopp.För att handlägga ansökan om tilläggsbelopp behöver vi spara och behandla informationen i ansökan och dess bifogade dokument. Vårdnadshavare/myndig elev ska därför informeras om detta. Enligt dataskyddsförordningen (”GDPR”) ska den registrerade få information när dennes personuppgifter behandlas. Ansökningar och bilagor är allmän handling. Hantering av sekretessbelagd information regleras enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) 21 kap. 1 §, 23 kap 1 § och 23 kap. 2 §. Mer information finns att läsa på Ystads kommuns hemsida: <http://www.ystad.se/gdpr> |