

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

#### Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (\*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

#### SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

#### OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

#### Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

### UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med \* är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

Organisationsnummer

212000-1181

Verksamhetsform

- Aktiebolag       Ekonomisk förening       Enskild firma med F-skattsedel  
 Ideell förening       Handelsbolag       Kommun  
 Kommanditbolag       Landsting       Statlig myndighet  
 Stiftelse

Postadress, box

Piparegränd 3

Postnummer

27142

Postort

YSTAD

Telefonnummer (växel)

0411-577000

\* Kommun där organisationen/  
institutionen har sitt säte

Ystad

Län

Skåne län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

kommunen@ystad.se

Webbplats

www.ystad.se

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller  
plusgirokonto

- Bankgiro       Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

114220-7

Ange om organisationen/institutionen är  
momsregistrerad eller inte

- Ja       Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Christer Olofsson

Firmatecknares funktion

Förvaltningschef

### KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Cecilia Wallén

\* Befattning

Utvecklingsledare

E-postadress till kontaktperson

cecilia.wallén@ystad.se

Telefonnummer till kontaktperson

0411-577984

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

0709-477396

\* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

\* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Den strategiska handlingsplanen ska synliggöra skolhuvudmannens intentioner med kultur i skolan. Samtliga uppgifter måste besvaras i formuläret. Kulturrådet accepterar inte att ni endast hänvisar till eventuella bilagor.

\* Ange läsår som denna handlingsplan avser.

2016/2017

\* Ange vilka instanser som har tagit fram handlingsplanen för Skapande skola. (Max 200 tecken)

Samordnare Skapande skola i samarbete med referensgrupp, Barn-på-tvären-grupp i dialog med förvaltningschef.

\* Ange vilka kulturinsatser som skolhuvudmannen gör inom den ordinarie skolverksamheten, till exempel om musik-/kulturskola drivs under skoltid. Ange enbart insatser som inte omfattas av Skapande skola-bidraget. (Max 2000 tecken)

Inom förvaltningen samsas Kultur o Utbildning under samma paraply. Kulturen är ett av tre ben som utbildningsverksamheten vilar på. Det finns goda förutsättningar för långsiktighet o samarbete, vilket det finns många forum för (t.ex. Kulturnätet, referensgrupp Skapande skola, Barn-på-tvären-gruppen).

Skapande och kulturella inslag ingår idag naturligt i undervisningen, såväl i förskoleklass och grundskola som i grundsärskola och fritidshem. Ystad är långt framme vad gäller modern teknik. I denna process betonas vikten av att tekniska möjligheter kompletteras med ett arbetssätt där kreativa lärprocesser, entreprenöriellt lärande och kulturella och konstnärliga uttryck integreras i skolan (skolans kulturuppdrag) o att möjlighet till eget skapande ökar.

Ystad har en aktiv kulturskola för barn o unga 7-19 år. Delar av personalen arbetar som kompanjonlärare i musik på skolor, där de tillsammans med lärare leder eleverna i åk 2 i estetiska lärprocesser.

2010 antogs en Kulturstrategi för Ystads kommun, ett steg i utvecklingen mot att kultur ska ha en tydlig roll i samhällsbyggandet o vara en naturlig aspekt inom alla politiska områden. En Kulturgaranti för barn och unga togs fram samma år.

Kommunens arenor för kultur: (skol)bibliotek, Konstmuseet och Klostret, samarbetar med skolor/förskolor o fungerar som "offentliga rum", erbjuder pedagogiska program o skraddarsyr efter skolors önskemål. Ungdomens hus erbjuder fritidsverksamhet i en trygg, kreativ, positiv miljö samt samarbetar med skolorna kring temadagar, teater mm.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Ange om det finns en överenskommelse som garanterar skolhuvudmannens elever ett bestämt antal kulturupplevelser per läsår, det vill säga kulturgaranti.

Ja  Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

En Kulturgaranti för barn och unga togs fram 2009. Den garanterar att alla barn, från 4 år i förskolan till och med årskurs 9 i grundskolan, ska få Uppleva, Utforska och Uttrycka sig samt få minst en kulturupplevelse per läsår. Kulturnämnden ansvarar tillsammans med förvaltningen. Fr o m 2016 kommer kulturgarantin även att gälla gymnasiet.

\*Ange vilka mål som skolhuvudmannen har på lång och kort sikt med Skapande skola. Utgå ifrån exempelvis fokusområden. (Max 1000 tecken)

**MÅL/FOKUS PÅ LÅNG SIKT:**

Demokrati- o likvärdighetstanken: **ALLA SKA MED!** Inkludering - att alla skolformer o elever m olika behov deltar är en hjärtefråga för oss. Delaktighet o samverkan. Tydlig information/kommunikation.

Kulturtanken: Stärka kulturens roll genom estetiska läroprocesser som integreras i undervisn. Kompetensutv. för pedagoger. Lokala kulturaktörer/-pedagoger från olika kultursfärer. Kvalitet och professionalitet.

Processtanken: Långsiktighet och arbete i estetiska läroprocesser, inte enbart enstaka kulturupplevelser.

**MÅL/FOKUS 2016/2017:**

Värdegrundstanken: Tema Lika Unika, mångfald berikar, tolerans, möten mellan människor. Mer fokus på del 1 o 2 i Lgr 11 än på ämnenas kursplaner.

Gemensamhetstanken: Alla i samma åk gör samma sak, få elever att förstå och uppleva det.

Samhällestanken: Synas mer utåt o i samhället - "Dela Ystad med världen". Målen har vuxit fram med åren efterhand som vi utvecklat Skapande skola – en samverkan mellan samordnare, kulturutvecklare, referensgrupp samt Barn-på-tvären-gruppen.

\* Beskriv om skolhuvudmannens planerade Skapande skola-insatser är särskilt resurskrävande. Med resurskrävande insatser menas till exempel insatser riktade till nyanlända elever och insatser som omfattar skolor i glesbygden med stora avstånd till ett professionellt kulturutbud. (Max 1000 tecken)

Vi bedömer inte våra Skapande skola-insatser som särskilt resurskrävande.

Dock finns alltid en medvetenhet kring elevers behov av anpassningar i Skapande skola likväl som i all annan undervisning. I särskolan behövs mindre grupper och högre personaltäthet i Skapande skola liksom i övrig undervisning, vilket vi tillgodoser, men som naturligtvis är resurskrävande. Våra landsortsskolor har sämre möjligheter att ta del av det lokala kulturutbudet och uppskattar särskilt mycket Skapande skola-aktiviteter där resekostnaden ingår.

I år har vi fler nyanlända elever än tidigare. Men dessa elever deltar som andra elever gör, med den stödpersonal som behövs, t.ex. studiehandledare.

Även här gäller demokrati- och likvärdighetstanken - **ALLA SKA MED!**

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv hur skolhuvudmannen arbetar för att stärka kontakten med kulturutövare och kulturinstitutioner. Ange om det till exempel finns nätverk, utbudsdagar eller konferenser/seminarier som omfattar både skola och kulturaktörer. (Max 1000 tecken)

Genom att ansökan inriktas i hög grad på elevers möten m kulturaktörer ökar samverkan m kulturlivets parter, i enl m Lgr 11 och Kulturrådet = mervärde för elever, i form av upplevelser o högre måluppfyllelse inom skolämnen o demokratiska/sociala mål.

Vi har byggt upp ett nätverk av kulturaktörer, har god samverkan m lokala kulturlivet, anlitar lokala kulturaktörer o blir ofta kontaktade av kulturaktörer som vill arbeta här. Skap skola och/eller förvaltningens Område Kultur och våra kulturinstitutioner har stort nätverk och många samarbetspartners: Film i Skåne, Musik i Syd, Teater 23, Ystads teater, Malmö Opera, lokala teatergrupper o enskilda kulturaktörer. Struktur, info o kommunikation är viktigt i kontakt m kulturaktörer. Goda förutsättningar till kulturaktörer i form av avtal, arvoden, information mm är viktig. Kulturutveckl, samordnare, pedagoger o elever deltar i utbudsdagar på reg. nivå. En kulturstudiedag per år i egen regi där vi bjuder in pedagoger, kulturpedagoger, kulturaktörer är ett sätt att stärka kontakten.

\* Beskriv hur skolhuvudmannen har organiserat det övergripande arbetet med Skapande skola. (Max 1000 tecken)

På Utvecklingsenheten har en utvecklingsledare samordnaruppdrag för Sk skola som del av sin tjänst. Kontinuitet i samordnaruppdraget under flera år o långsiktigt, parallellt arbete m utvärdering av tidigare projekt, genomförande av nuvarande projekt o planering för kommande ansökningar borgar för kvalitet.

Skapande skola drivs fr skolans håll, i samv med förvaltningens Område Kultur. Kultur o utbildning inom samma förvaltning underlättar mkt o ökar samarbete o kvalitet. Långsiktighet i varje elevs kulturmöten finns genom att alla kulturinsatser i Kulturgarantin och Skapande skola dokumenteras o synkas för att ha koll på varje årskulls kulturupplevelser. Referensgruppen (lärare), Barn på tvåren-gruppen (kulturped, kulturutvecklare, chef Kulturskola, verksamhetsled Ungdomens hus o samordnare) o kulturgruppen i Ungdomsfullmäktige fungerar som bollplank i planeringen av nya projekt, som stöd vid genomförande, som länk i elevdelaktigheten o som utvärderingsinstanser. Ekonomer o handläggare bidrar m administrativt stöd.

\* Ange om skolhuvudmannen har förankrat denna ansökan med berörda rektorer.

Ja  Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

Rutiner finns för detta och skapande skola-ansökan är årligt återkommande och ses som positiv av skolledare. Ansökan är förankrad på verksamhetsmöten med rektorer, där samordnare (utv.ledare) vanligtvis deltar. Hela ansökan skickas ut via mail och kontakt har skett med rektorer i vissa frågor t.ex. kring anpassningar, lokaler, tid för projekten. På kulturfortbildningsdag för pedagoger och rektorer presenteras ansökan.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv hur skolans elever och lärare medverkar i planeringen av Skapande skola-projektet. (Max 1000 tecken).

Utvärderingen ligger till grund för planering av kommande projekt. Referensgruppen har stort inflytande, o tar förslag med sig "på remiss" t och fr skolorna. Eleverna i Ungdomsfullmäktige har fått lämna synpunkter.

Kulturaktörerna har i många fall planeringsmöten m lärarna innan projektet börjar. När projekten sätter igång startar en annan typ av inflytande, där elever o lärare är än mer delaktiga vad gäller innehåll o eget skapande.

I våra processer finns delaktighet med som grund, vilket betonas för kulturaktörerna, o som de också är måna om. Många aktiviteter bygger på inspiration o improvisation i stunden, då elevdelaktigheten blir mkt hög. Barn och vuxna skapar tillsammans. Projekten har ramar men ger samtidigt möjligheter att utvecklas efter elevers behov o intressen. I projekten ser vi fina exempel på elevers delaktighet, där idéer o kreativitet släpps fram: Eleverna skriver berättelser tills m författare utifrån egna idéer eller skapar egna danser i grupp.

\* Beskriv hur skolhuvudmannen kommer att följa upp Skapande-skola insatserna och tillvarata erfarenheterna. (Max 1000 tecken).

Skapande skola utvärderas och dokumenteras i kvalitetsarbetet på skol- o kommunnivå, o redovisas t Kulturrådet, på kommunens webbplats, internt inom förvaltningen samt t BUN. Vi använder utvärderingsmetoden PMI (Plus, Minus och Intressant) som passar alla deltagare o är snabb o lätt att använda. Genom att se på helheten kan erfarenheter användas t framtida projekt. Plus kan återanvändas, minus vidareutvecklas o det intressanta ge input till reflektion. Lärare, kulturaktörer, referensgrupp o Barn på tvären har utvärderat m PMI-metoden o i samtal, e-post, möten. Lärarna utvärderar m eleverna o redovisar egna o elevers åsikter. Samordnaren besöker alla projekt för att få insikt i hur projektet fungerar, hur kulturaktören arbetar, elevers syn på aktiviteten, koppling t läroplan. Såväl samordnare som kulturaktörer tar emot återkoppling av lärare o elever, t ex i form av mail, brev, film. Utvärderingar ligger t grund för förbättringar o planering av nästa års ansökan, t ex val av projekt o lärdomar inom info, kommunikation, upplägg.

\* Beskriv hur insatserna kommer att dokumenteras. (Max 1000 tecken)

Vårt kvalitetsarbete ska enligt skollagen dokumenteras och redovisning ska göras till Kulturrådet. För att ta ställning till hur projekten ska dokumenteras behöver syftet med såväl projektet som dokumentationen klargöras. Olika projekt har olika behov av dokumentation, med både interna och externa syften. Mest är det för elevernas skull, men även för att minnas våra fina upplevelser och kunna sprida dem så att föräldrar och allmänhet kan ta del, t.ex. via veckobrev, bloggar, i sociala medier, på webbsida. Vi syns då och då också i lokalpressen, som vi har ett bra samarbete med. Dokumentation sker på många sätt: t.ex. genom foto och film, tryckt kalender, eller på kommunens webbsida, men också i form av elevernas alster som t.ex. konstverk som visas på Konstmuséet eller upptryckta böcker som eleverna gjort och som nu finns på biblioteket. Det kommande året planerar vi att dela med oss av projekten, t.ex. genom utställning (graffiti, fotografiska tryck).

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Webbplats där dokumentation kommer att finnas tillgänglig.

<http://ystad.se/skola--forskola/skapande-skola/>

\* Ange om skolhuvudmannen har egen information om Skapande skola, till exempel om skolhuvudmannen har handlingsplanen på sin webbplats.

Ja  Nej

\* Ange om skolhuvudmannen har länkat till Kulturrådets Skapande skola-sida på sin webbplats.

Ja  Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

\* Namn på förvaltningschef eller motsvarande ansvarig skolchef

Christer Olofsson

\* E-postadress

christer.olofsson@ystad.se

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Jag bekräftar att aktiviteterna kommer att påbörjas tidigast hösttermin innevarande år och avslutas senast vårterminens utgång nästkommande år

\* Ange vilken typ av skola aktiviteterna avser

Fristående skola  Kommunal skola  Statlig skola

\* Ange antal skolor som huvudmannen ansvarar för

FRISTÅENDE SKOLA		KOMMUNAL SKOLA		STATLIG SKOLA		Totalt antal skolor som huvudmannen ansvarar för	Totalt antal skolor som aktiviteterna omfattar
Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna	Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna	Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna		
		14	14			14	14

\* Ange det totala antalet elever hos skolhuvudmannen i Åk F-9

2.779

\* Ange vilken/vilka årskurs/-er aktiviteterna omfattar

Åk 1  Åk 2  Åk 3  Åk 4  Åk 5  Åk 6  Åk 7  Åk 8  Åk 9  
 Särskolan  Förskoleklass (6-årsverksamheten)  Förberedelseklass

\* Ange totalt antal elever som planeras delta aktivt i aktiviteterna

2.779

Kommentar (Max 250 tecken)

Alla ska med! Vi söker därför bidrag för ALLA elever. Elevprognos F-9 inkl förb.klass o särskola är beräknat på elevantal lå 2015/2016. Antalet nyanlända elever och elever i förberedelseklass har ökat markant.

\* Ange vilken/vilka konst-/kulturområden aktiviteterna omfattar

Arkitektur  Foto, eget skapande  Musik, med eleverna  
 Cirkus/Nycirkus  Konst/bild/form/utställning, professionell  Musikdramatik/föreställning, professionell  
 Dans, professionell föreställning  Konst/bild/form, med eleverna  Musikdramatik, med eleverna  
 Dans, med eleverna  Litteratur/berättande/skrivande  Serier  
 Film/bio  Media  Slöjd/hantverk/design  
 Film, eget skapande  Museer/kulturarv  Teater/drama/föreställning, professionell  
 Foto/utställning, professionell  Musik/konsert, professionell  Teater/drama, med eleverna

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**PLANERADE INSATSER**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv vad ni avser att göra inom ramen för denna ansökan. (Max 1000 tecken).

Tema Lika Unika, fokus på integration o nyanlända. Projekt bygger på idéer fr elever, lär, ref.grp, kulturped o samordn o är förankrade i Lgr 11. Vi ansöker för alla elever o alla åk inkl särskola o förber.klass. Varje åk har ett eget projekt. F-1 teater och sång kring barnkonv. Åk 2 teater+ws Kaninkraschen. Åk 3 Klostret: foto, sinnen, historia. Åk 4 är inbjudna t Biografteatern Scala, åk 5 dansar. Skrivarkworkshops ges i åk 6. Åk 7 får graffiti på Konstmuseet, åk 8 gestaltar Etik o Empati i drama/forumspel. Åk 9 åker t Teater Kapija, föreställn "Mitropa". Särskolan deltar i samma projekt som åk 3 o 5. Förb.klass deltar i dans + efter behov.

Kulturaktörer kommer t skolan el tar klasser sig t kulturinstitutioner. Att byta miljö är stimulerande för kreativiteten. Resor t Ystads Teater, Konstmuseet, Scala, bibliotek o Kapija ger en större upplevelse. Vi ser Skapande skola som processer i lärandet, därför är många projekt upplagda så att elever möter kulturaktör vid flera tillfällen o förbereder/efterarbetar i klass. Se även bilaga.

\* Beskriv varför ni vill genomföra verksamheten/projektet/aktiviteten. (Max 1000 tecken).

Enl Kulturrådet ska elever inspireras till o ges möjligheter att uttrycka sina tankar genom kultur o konst o utveckla sitt skapande. Detta en del av svaret på varför vi vill genomföra projekten! Skap skola är en självklar o uppskattad del i undervisn o en del av all kultur som erbjuds unga. Årets tema Lika Unika är valt m omsorg m tanke på strömningar vi ser i samhället o eftersom värdegrundsarbetet behöver stärkas. Integration och arbete med nyanlända och kultur är högaktuellt. Det är av stor vikt för oss att ALLA SKA MED. Likvärdighet o inkludering är ledord i förvaltn.

Vi ser Skapande skola som processer i lärandet är en del av en helhet, där elever möter kulturaktörer vid flera tillfällen. Barn m särskilda behov växer enormt m Skapande skola. Vi är glada att se att projekten införlivas i undervisn, t ex i teman. Projekten är valda m delaktighet o vi arbetar långsiktigt för att elever ska få kvalitativa kulturupplevelser tills m kulturaktörer. Utvärderingar visar på nöjda deltagare på alla nivåer.

\* Ange vilka professionella kulturaktörer ni planerar att samarbeta med eller vilka kanaler ni kommer att nyttja för att få kontakt, exempelvis Författarcentrum eller regionala konsulenter. (Max 1000 tecken)

Kulturaktörer:

Musikpedagog Agneta Almqvist, fotograf Gabriella Dahlman, skådespelare Bodil Mårtensson, scenmästare Niclas Paulsson, danspedagog Hanna Thorstensen, författare till åk 6 (ännu ej klart), konstnär graffiti till åk 7 (ännu ej klart), skådespelare Jannike Grut.

Interna kulturpedagoger:

Konstpedagoger på Konstmuseet  
Barn- och ungdomsbibliotekarier, skolbibliotekarier  
Kulturpedagoger Klostret

Kulturinstitutioner/samarbetspartners:

Ystads Teater  
Erikshjälpen  
Teater 23, Malmö  
Musik i Syd  
Biografteatern Scala  
Författarcentrum Syd  
Ystads bibliotek  
Ystads Konstmuseum  
Klostret i Ystad  
Moderna Teatern, Lund  
Teater Kapija, Abbekås

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Ange om ni kommer att samverka med kulturskola eller musikskola.

Ja  Nej

Kommentar. (Max 500 tecken)

Dramapedagog deltar i f-klass-projektet (ej som kulturaktör). Chef för Kulturskolan deltar i kommunens nätverk "Barn på tvären". Eventuellt kommer alster från Skapande skola att ställas ut på Kulturskolans utställningsvägg "Entrén".

\* Ansöker ni om bidrag för att arrangera seminarium/konferens för att stärka samarbetet mellan skola och professionellt kulturliv?  Ja  Nej

Beskriv varför ni vill genomföra seminariet/konferensen. (Max 1000 tecken).

Beskriv huvudsaklig målgrupp för seminariet/konferensen. (Max 1000 tecken)

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**PLANERADE INSATSER**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

\* Beskriv på vilket sätt ni beaktar att elever har olika förutsättningar och möjligheter att ta del av insatserna – med utgångspunkt i till exempel funktionsnedsättning, kulturell och etnisk bakgrund. (Max 1000 tecken)

Demokrati- o värdegrundsuppdraget i Lgr 11 är tydligt. I skapande kommer elever till sin rätt i hög grad. Ystad är en kommun med "stort kulturhjärta". Vi tror på estetiska lärprocesser där Skap skola fyller en viktig funktion. Alla ska med - inte bara eldsjälares elever. Därför ger vi ALLA elever möjlighet att ta del av insatserna o ser till att förutsättn finns i planering o genomförande. Vi lägger stor vikt vid att insatserna utformas efter ålder, intresse, behov o förutsättningar, som läroplanerna säger. Det gäller f-klass, grundskola inkl förb.klass o sarskola. Nyanlända har ofta studiehandledare som tolk. Enl diskrimineringslagen är bristande tillgänglighet en form av diskriminering. Vi ser till att praktiska saker - lokaler, transporter, särskilt viktigt för landsortsskolorna o elever m funktionsnedsättning, - fungerar. Vi har personaltäthet o kompetens, förberedelser o ped. medvetenhet anpassat efter elevers behov. Våra prof kulturaktörer är noga utvalda o ofta även utbildade ped. el m stor erfarenhet av att arbeta m elever.

\* Beskriv hur ni avser att beakta jämställdheten, såväl mellan deltagande flickor och pojkar som kulturaktörer (kvinnor och män), i ert arbete med Skapande skola. (Max 1000 tecken)

Jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet i både undervisning och förhållningssätt. Skolan har ett ansvar att motverka traditionella könsmonster. I skolornas likabehandlingsplaner ingår jämställdhetsaspekten. Skapande skola ingår i undervisningen och vi ser därför på dessa insatser med samma "jämställdhetsögon" som övrig undervisning. Alla elever deltar. Av våra klara deltagande kulturaktörer är majoriteten kvinnor. Olika konst- och kulturområden är brett representerade. Flera av projekten innehåller någon form av jämställdhetsaspekter (barnkonventionen, dans, etik och empati, Mitropa).

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**EKONOMISK KALKYL**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och "Söker bidrag från Kulturrådet" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

**KOSTNADER**

	Specificera	SEK
* Löner för professionella kulturaktörer (inklusive sociala avgifter)		27.750
* Anlitade professionella kulturaktörer med F-skattsedel		318.700
* Resor för professionella aktörer		22.400
* Kostnader för professionella kulturaktiviteter utanför skolan, till exempel biljetter, entréavgifter och resor till dessa		140.300
* Seminarium/konferens mellan skola och professionellt kulturliv		0
* Övrigt	Reskostn elever t övr aktiviteter	40.000
* Övrigt	Material, hyra, utrustning mm	70.850
* Övrigt		0
Summa		620.000

**FINANSIERING**

	Specificera	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet		620.000
Egen insats	Lön samordn, kulturped i kommun, ekon./adm. handlägg	184.264

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**ÖVRIGT**

Fält markerade med \* är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar (Max 1000 tecken)

Vi har höga mål, ambitioner o kvalitetskrav på kulturaktörer o est lärprocesser. Vi kommer att ansöka om en lägre summa än 2015, trots fler elever och satsning på integration. I o m vårt fokus på processer träffar elever kulturaktörer flera ggr i de flesta projekt. I de flesta projekt arbetar flera kulturaktörer m eleverna (högre kostn). Vi är mkt glada för Kulturrådets bidrag o stolta över vårt arbete m att utveckla elevernas skapande o den glädje det innebär. Ystads sätt att arbeta m Skapande skola är att försöka planera insatserna innan ansökan i februari: tid o ungefärligt upplägg, målgrupp (årskurs), namngivna kulturaktörer, arvoden, lokaler. Detta arbetssätt borgar för långsiktighet, kvalitet o trygghet för såväl skolor som kulturaktörer som i god tid vet att de blir anlitade för Skap skola (om bidraget bifalles). Önskar ni detaljerad budget el mer info är ni välkomna att kontakta oss. Var vänlig ange ref. nr 10161001 o projektnr D41260 vid utbetaln.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.