



Ystads kommun



BIDRAGSBESTÄMMELSER TILL IDEELLA FÖRENINGAR OCH STUDIEFÖRBUND

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2017-11-23 § 158

INNEHÅLL

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3-4
2. BESTÄMMELSER FÖR UNGDOMSORGANISATIONER	5
2.1 ANLÄGGNINGSBIDRAG	6
2.2 SÄRSKILT ANLÄGGNINGSBIDRAG	6
2.2 LOKALBIDRAG	7
2.3 LOKALT AKTIVITETSSTÖD	8-9
2.4 FÖRHÖJT LOKALT AKTIVITETSSTÖD	9
2.5 INVESTERINGSBIDRAG	9-10
2.6 STARTBIDRAG	11
2.7 SÄRSKILT BIDRAG	11
3. BESTÄMMELSER FÖR HANDIKAPP- OCH PENSIONÄRSFÖRENINGAR	12
3.1 GRUNDBIDRAG	13
3.2 LOKALBIDRAG	13
3.3 LOKALT AKTIVITETSSTÖD	13
3.4 INVESTERINGSBIDRAG	13
3.5 STARTBIDRAG	13
3.6 SÄRSKILT BIDRAG	13
4. BESTÄMMELSER FÖR STUDIEORGANISATIONER	14
4.1 STUDIECIRKELBIDRAG	14

1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- § 1 För att vara berättigad till kommunalt bidrag ska föreningen/motsvarande vara öppen för alla och uppbyggd enligt demokratiska principer, ha sitt säte och huvudsakliga verksamhet i Ystads kommun. Antagit stadgar och valt styrelse samt upprättat medlemsmatrikel med namn, adress, födelsedata och uppgift om betald medlemsavgift.
- § 2 Föreningens verksamhet ska vara särskilt inriktad på åldersgruppen under 20 år. Gäller inte handikapp- och pensionärsföreningar.
- § 3 Föreningen ska ha minst 10 medlemmar i åldern 4–20 år. För handikapp- och pensionärsföreningar gäller ingen övre åldersgräns. Med medlem avses medlem som regelbundet deltar i föreningens verksamhet och betalt medlemsavgift.
- Endast medlemmar folkbokförda i Ystads kommun är bidragsgrundande.** Om föreningen bedriver verksamhet i fler kommuner än Ystads kommun, ska antalet medlemmar redovisas uppdelat på respektive kommun.
- Den som har medlemskap av mera tillfällig natur, som stödmedlem, bingo-medlem, dansmedlem eller liknande, räknas *EJ* som medlem.
- Om Kultur- och Utbildningsförvaltningen bedömer att det finns särskilda skäl kan även paraplyorganisationer få bidrag.
- § 4 Föreningens avgift ska vara lägst 50 kr/medlem alternativt i genomsnitt 50 kr om familjemedlemskap tillämpas.
- § 5 Föreningens verksamhet ska aktivt präglas av ett alkohol- och drogfritt förhållningssätt.
- § 6 Stödföreningar, supporterklubbar, föräldraföreningar, ekonomiska föreningar, skolföreningar, korpklubbar och religiösa föreningar är inte bidragsberättigade, undantag kan göras om Kultur- och Utbildningsförvaltningen bedömer att föreningen är av mycket stort värde för kommunen. Inte heller föreningar som får bidrag från annan kommunal instans, undantag kan göras om Kultur- och Utbildningsförvaltningen finner speciella skäl. En förening kan aldrig få bidrag från fler kommunala instanser för samma sak. Undantag från ovanstående gäller kommunalt aktivitetsstöd till sådana organisationer som får statligt aktivitetsstöd. Bidrag till studieorganisationer utgår enligt särskilda regler.
- § 7 Föreningar som inte har någon verksamhet, har inte rätt till bidrag.
- § 8 Bidrag söks av föreningens huvudstyrelse på blanketter som finns på Kultur o Utbildning hemsida. För sent inkommen bidragsansökan resulterar i sänkt bidrag enligt dessa regler.
- § 9 Föreningar som fått bidrag, ska vid begäran erbjuda sina räkenskaper och redovisningshandlingar för granskning på sätt som Kultur o Utbildning bestämmer. Handlingar som ligger till grund för bidragsansökan, ska förvaras i minst 10 år efter verksamhetsårets utgång.
- § 10 Bidrag utbetalas till huvudstyrelsens plusgiro- el bankgirokonto.

- § 11 Missbruk eller lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra att förening avstängs från fortsatt bidragsgivning. Bidrag som beviljats på felaktiga ansökningsuppgifter medför återbetalningsskyldighet.
- § 12 Kommunens eventuella fordran på föreningen regleras innan bidrag utbetalas.
- § 13 Kultur o Utbildning har fri prövningsrätt och kan reducera de bidragsbelopp som finns angivna i bestämmelserna för varje enskilt bidrag i förhållande till det anslag som Kommunfullmäktige anvisat.

2. BESTÄMMELSER FÖR UNGDOMSORGANISATIONER

Föreningar som vill få kommunalt bidrag ska lämna in ansökan på avsedd blankett till Kultur och Utbildning.

Blanketter hämtas på [Ystads Kommuns hemsida](#)

I **ansökan ska** följande handlingar ingå gällande dels verksamheten under föreningens senaste verksamhetsår, *dels planering för kommande verksamhetsår*.

1. Årsmötesprotokoll
2. Årsredovisning med resultat-/balansräkning
3. Revisionsberättelse
4. Blanketten ”Organisationsrapport” med uppdaterade föreningsregisteruppgifter
5. Av föreningen antagen DROGPOLICY

Drogpolicyn ska täcka följande:

1. Varför ska vi ha en policy (motivet)
2. Vilka områden omfattar den (alkohol, narkotika, doping, tobak, narkotikaklassade läkemedel etc). Vilka regler/gränser finns för varje område?
3. Vad görs om reglerna inte följs och vems är ansvaret?
4. Vad måste vi göra för att drogpolicyn ska hållas aktuell i föreningen?

Drogpolicyn ska antas av årsmötet och revideras minst en gång vartannat år.

ANSÖKAN LÄMNAS TILL:

Ystads kommun
Kultur o Utbildning
271 80 YSTAD

Besöksadress

Piparegränd 3, Ystad

Exp.tid

Mån - fred kl 09.00 - 16.00

Upplysningar lämnas av:

Erik Green, tel 0411-57 73 49
e-post: erik.green@ystad.se

Förening som inte kompletterat ansökan senast 14 dagar efter begäran från Kultur och Utbildning får inget bidrag.

KOMMUNALT BIDRAG	SÖKS SENAST DEN
1. Anläggningsbidrag	1/4
2. Lokalbidrag	1/4
3. Lokalt aktivitetsstöd	25/2 25/8
4. Investeringsbidrag	1/6 för investeringar över 50 000 kr Hela året för investeringar under 50 000 kr
5. Startbidrag	hela året
6. Särskilt bidrag	hela året

Vid för sent inkommen ansökan görs avdrag från lokal- och anläggningsbidrag samt lokalt aktivitetsstöd enligt följande:

Upp till en månads försening, avdrag med 50 %

Mer än en månads försening, avdrag med 100 %

2.1 ANLÄGGNINGSBIDRAG

Anläggningsbidrag tilldelas föreningar som äger eller hyr en fritidsanläggning som Kultur o Utbildning bedömer vara av stort kommunalt intresse och där föreningen själv svarar för underhålls- och driftskostnader. I vissa fall lämnas bidrag till föreningar som inte har en ungdomsverksamhet enligt samma regler som gäller ungdomsorganisationer. Vid dessa fall erhåller föreningen 50 % av bidragssumman som en förening med barn- och ungdomsverksamhet hade fått. Största möjliga anläggningsbidrag är 100 % av anläggningens kostnader.

Anläggningen ska vara belägen inom Ystads kommun och i förväg godkänd av Kultur o Utbildning för att bidrag ska godkännas. Bidrag betalas ut efter en av Kultur o Utbildning gjord - och varje år - provad poängindelning av olika anläggningar enligt följande (p = poäng):

1. IDROTTSPLATS.....	p 1 - 6	1 p = 30 000 kr, ytterl. p =	6 000 kr/p
2. TRÄNINGSPLAN.....	p 1 - 6	1 p = 4 000 kr, ytterl. p =	3 000 kr/p
3. ELBELYSNING.....	p 1 - 6	1 p = 2 400 kr, ytterl. p =	1 800 kr/p
4. KLUBBHUS/BYGGN.....	p 1 - 6	1 p = 10 000 kr, ytterl. p =	6 500 kr/p
5. YTTEROMRÅDE.....	p 1 - 6	1 p = 1 250 kr, ytterl. p =	1 000 kr/p
6. TENNISBANA ASFALT.....	p 1 - 3	1 p = 2 000 kr, ytterl. p =	500 kr/p
7. TENNISBANA GRUS.....	p 1 - 3	1 p = 4 500 kr, ytterl. p =	500 kr/p
8. TENNISHALL.....	p 1 - 6	1 p = 74 000 kr, ytterl. p =	36 000 kr/p
Poängtalet baseras på antalet banor. För en poäng erfordras godkända omklädnings- och sanitära utrymmen.			
9. SKJUTBANA			
Korthållsbana.....		300 kr/ställ	
Tillägg elektroniska tavlor.....		250 kr/ställ	
300 m bana.....		900 kr/ställ	

Skeetbana automat..... 1 000 kr/kastare

10. SCOUTGÅRD

Se punkt 4 ovan

11. ÖVRIGA ANLÄGGNINGAR

I förhållande till storlek och verksamhet.

2.2 SÄRSKILT ANLÄGGNINGSBIDRAG

Särskilt anläggningsbidrag tilldelas föreningar som äger eller hyr en fritidsanläggning som Kultur o Utbildning bedömer vara av stort kommunalt intresse och där föreningen själv svarar för underhålls- och driftskostnader. Särskilt anläggningsbidrag tilldelas föreningar som tidigare fått anläggningsbidrag från Ledning och Utveckling.

2.3 LOKALBIDRAG

Bidraget är avsett att stödja föreningar som hyr lokal där föreningen bedriver **regelbunden verksamhet**. Med regelbunden verksamhet menas minst en gång i månaden, undantag kan göras för säsongsbetonad verksamhet. Lokalen ska ligga i Ystads kommun och i förväg vara godkänd av Kultur och Utbildning.

Bidrag utgår ej för lokal/anläggning hyrd av Ystads kommun, tillfälligt hyrda lokaler eller i samband med entrébelagt arrangemang. Ej heller för lokal/anläggning där anläggningsbidrag utgår, undantag kan göras om Kultur- och Utbildningsförvaltningen anser att det är lämpligt.

Bidrag utgår med:

Max **50 kr/medlem** (i åldern **4 - 20 år**) och år, dock högst verifierad nettokostnad.

Följande lokalkostnader får räknas med i ansökan:

El - Vatten - Räntor - Sotning - Värme - Tomthyra - Sophämtning - Lokalhyra - Försäkring.

OBS! Kostnader för reparations- och underhållsarbeten får inte räknas med!

2.4 LOKALT AKTIVITETSSTÖD

BIDRAGSBERÄTTIGADE FÖRENINGAR

1. Bidrag utgår till ideell förening som är medlem i ett specialidrottsförbund (SF) anslutet till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Bidrag utgår också till föreningar och klubbar anslutna till ungdomsorganisationer som förklarats berättigade till statsbidrag samt till handikapp-föreningar för verksamhet som bedrivs i Ystads kommun.

Bidrag utgår med max 9 kr/deltagare

VILLKOR FÖR BIDRAG

2. Bidraget gäller planerad verksamhet som föreningen anordnar för barn och ungdomar i åldern 4 – 20 år. Bidraget baseras på antalet bidragsberättigade deltagare. Bidraget gäller inte för matcher, tävlingar eller dylikt.

2.1 Med bidragsberättigad sammankomst menas;

- En sammankomst ska ligga i linje med föreningens idrottsliga/motsv verksamhet och idé för barn och ungdom.
- En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet.
- Ledare ska vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år och kan inte redovisningsmässigt vara ansvarig för flera grupper samtidigt.
- En sammankomst ska omfatta minst 3 (idrott) resp 5 (övriga) bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst.
- En sammankomst ska pågå minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning.

2.2 Deltagare;

- Bidragsberättigade deltagare är barn och ungdomar i åldern 4 – 20 år som *aktivt deltagar* i föreningens verksamhet. Ledare i åldern 13 – 20 år är också bidragsberättigade.
- En deltagare får endast räknas en gång per dag och idrott/aktivitet.
- För deltagare och ledare inom handikappverksamhet finns ingen övre åldersgräns.

NÄRVAROREDOVISNING

3. Vid varje sammankomst ska ett närvarokort fyllas i (förvaras i minst 10 år) med närvaro på deltagare och ledare. Kortet ska även innehålla föreningens namn, om idrottsförening SF-idrott, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata och kön. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare.

ANSÖKAN

4. Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön ska ske på särskild ansökningsblankett. Deltagartillfällen är *summan* av de bidragsberättigade deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.
5. Redovisningsperioder:
 - 1/1 – 30/6 med ansökningsdatum senast den 25/8
 - 1/7 – 31/12 med ansökningsdatum senast den 25/2

6. En av styrelsen utsedd firmatecknare ska underteckna ansökan.
7. För sent inkommen ansökan resulterar i sänkt bidrag enligt reglerna angivna i 2.

GRANSKNING OCH KONTROLL

8. Distriktsförbunden och Kultur o Utbildning kan kontrollera att föreningens uppgifter stämmer. Om föreningen lämnar oriktiga uppgifter eller inte lämnat begärda handlingar kan föreningens ansökan avslås.
9. Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att en förening stängs av från bidrag. Även återbetalning kan krävas.

UTBETALNING

10. Utbetalning sker till ett föreningstecknat plus- eller bankgirokonto. Utbetalning sker efter avslutad redovisningsperiod.

Reservation för eventuella ändring av bestämmelserna

2.5 FÖRHÖJT LOKALT AKTIVITETSSTÖD

Förhöjt lokalt aktivitetsstöd utgår till ungdomsförening för deltagare med funktionsnedsättning som deltar i ordinarie gruppverksamhet enl gällande bestämmelser för lokalt aktivitetsstöd. Bidrag utgår med **15 kr/deltagare**.

2.6 INVESTERINGSBIDRAG

Efter prövning i varje enskilt fall kan Kultur o Utbildning, här nedan *kallad KoU*, bevilja bidrag för nybyggnation, inrednings- och ombyggnadsarbeten samt maskininköp el motsv till förening, som äger eller hyr (nyttjanderätt i minst 10 år) lokal eller annan fritidsanläggning, där *kontinuerlig verksamhet bedrivs*. *Det ska särskilt observeras att bidrag endast avser att täcka kapitalinvesteringar, inte kostnader för drift- och underhållsåtgärder. Handikappanpassning ska eftersträvas.*

Med inredning avses *fast inredning eller inventarier* med stor anskaffningskostnad och lång användningstid för föreningens verksamhet.

Bidrag beviljas endast föreningar som bedrivit verksamhet i minst 12 månader.

Investeringar under 50 000 kr söks löpande och ska redovisas senast ett år efter att bidraget har beviljats.

Redovisningen av beviljat bidrag mellan 50 000 kr och 300 000 kr ska vara klar senast den 1/10 året efter att bidrag beviljats. Om redovisning inte sker inom denna tidsram förfaller beviljat bidrag och ny prövning av KoU krävs. Tidigare beviljat bidrag kan i dessa fall komma att reduceras.

Investeringar överstigande 300 000 kr ska slutredovisas senast den 31 december året efter att bidraget beviljats.

Bidragssökande föreningar är skyldiga att även ansöka om bidrag genom statlig eller annan myndighet om möjlighet finns att få sådant bidrag.

Bidrag till ungdoms- och handikappföreningar utgår per *investering* eller år med:

- 40 % av nedlagda kostnader (inkl moms) upp till en kostnad av **300 000 kr** och med 10 % för kostnader över 300 000 kr, **upp till max 1 500 000 kr** för investeringar i byggnader/anläggningar.
- För investeringar i teknisk utrustning utgår bidrag med **25 %** upp till **125 000 kr** (inkl moms).

Bidrag till föreningar utan ungdomsverksamhet utgår per *investering* eller år med:

- 20 % av nedlagda kostnader (inkl moms) upp till en kostnad av **200 000 kr** och med 5 % för kostnader över 200 000 kr, **upp till max 1 500 000 kr** för investeringar i byggnader/anläggningar.
- För investeringar i teknisk utrustning utgår bidrag med **20 %** upp till **100 000 kr** (inkl moms).

BIDRAG UTGÅR EJ FÖR INVESTERINGAR UNDERSTIGANDE 25 000 kr.

Igångsättningstillstånd

Förening, som ansöker om kommunalt investeringsbidrag, får inte påbörja investeringen innan beslut fattats eller igångsättningstillstånd beviljats. Ansökan om igångsättningstillstånd ska skriftligen inlämnas till KoU. Ett tillstånd är ingen garanti för bidrag - endast KoU kan fatta beslut i bidragsfrågan.

OBS! Bidrag utgår inte om investeringen påbörjas innan igångsättningstillstånd beviljats eller beslut om bidrag fattats av KoU.

I ansökan ska följande redovisas:

- Projektets art..... Kortfattad beskrivning över vad som ska göras.
- Tidsplan..... För projektets genomförande.
- Finansieringsplan..... Av ansökningsblanketten framgår vilka belopp som ska redovisas. Bidrag från RF/Allmän arvsfonden, annan statlig myndighet, stiftelse eller organisation ska alltid listas.

Anbud/offert ska inhämtas och bifogas ansökan. Till ansökan ska även bifogas eventuella ritningar, karta, nyttjanderättsavtal etc som är av betydelse för ansökan.

Kommunalt bidrag utbetalas när arbetet är slutfört och godkänt. Kopior på betalda fakturor ska inlämnas till KoU. **För att en faktura ska godkännas krävs organisations- eller personnummer på betalningsmottagaren samt att denne innehar F-skattebevis.** I speciella fall kan ett å contobelopp beviljas.

Om bidragsmottagaren avyttrar eller flyttar från fastighet, vari investering med hjälp av bidrag skett, inom tio (10) år från den tidpunkt bidrag utbetalats, är bidragsmottagaren skyldig att till KoU återbetala 10 % av utbetalt bidrag per år upp till 10 år. Om bidragsmottagare avyttrar maskin eller fordon, vari investering med hjälp av bidrag skett, inom 5 år från den tidpunkt bidrag utbetalats, är bidragsmottagaren skyldig att till KoU återbetala 20 % av utbetalt bidrag per år upp till 5 år.

Vid frånträdande eller upphörande av hyres-/nyttjanderättsavtal som ingåtts med kommunen äger förening inte rätt till någon ersättning för investeringar som föreningen gjort i byggnaden eller lokalen under avtalstiden och som finansierats med kommunalt investeringsbidrag.

2.7 STARTBIDRAG

Efter prövning av Kultur o Utbildning kan bidrag utgå till nystartad förening. Denna får inte ha varit verksam inom kommunen under den senaste 3-årsperioden.

Förening ska vid starten redovisa minst 10 medlemmar i åldern 4 - 20 år *som är folkbokförda i Ystads kommun*. Bidrag utgår inte till en nybildad sektion inom föreningen. Bidrag söks senast sex (6) månader efter starten och utgår med 5 000 kr. Bidraget utbetalas snarast efter att ansökan godkänts.

Till ansökan ska bifogas:

- Blanketten ”Organisationsrapport” med föreningsregisteruppgifter
- Protokoll från möte då föreningen bildades och från styrelsens konstituerande möte.
- Föreningens stadgar
- Medlemsförteckning *innehållande namn, adress, födelsedata (6 siffror)*
- Verksamhetsplan
- Uppgift om föreningens plus-/bankgiro
- Intyg/bevis om ev riksorganisationstillhörighet
- Uppgift om organisationsnummer (erhålls av Skatteverket)
- Drogpolicy (gäller ungdomsförening)

2.8 SÄRSKILT BIDRAG

Efter prövning i varje enskilt fall kan Kultur o Utbildning inom ramen för medel från kommunfullmäktige bevilja bidrag till andra ändamål än de som står i dessa regler. Begränsningar av medlemmarnas ålder gäller inte.

Särskilt bidrag söks genom att skicka en skrivelse till Fritidskonsulenten.

Kultur- och utbildningsförvaltningen
Att: Erik Green
Piparegränd 3
271 80 Ystad

Erik.green@ystad.se

Skrivelsen ska innehålla vad man har för avsikt att använda pengarna till samt någon form av offert eller budget för det som man ansöker om bidrag för.

3. BESTÄMMELSER FÖR HANDIKAPP- OCH PENSIONÄRSFÖRENINGAR

Föreningar som vill få kommunalt bidrag ska lämna in ansökan på avsedd blankett till Kultur o
Utbildning. Blanketter hämtas [på Ystads Kommuns hemsida](#)

I **ansökan ska** följande handlingar ingå gällande dels verksamheten under föreningens senaste
verksamhetsår, *dels planering för kommande verksamhetsår.*

1. Årsmötesprotokoll
2. Årsredovisning med resultat-/balansräkning
3. Revisionsberättelse
4. Blanketten ”Organisationsrapport” med föreningsregisteruppgifter

ANSÖKAN SKA LÄMNAS TILL:

Ystads kommun
Kultur och Utbildning
271 80 YSTAD

Besöksadress:

Piparegränd 3, Ystad

Exp.tid:

Mån-fred kl 09.00 - 16.00.

Upplysningar lämnas av;

Erik Green, tel 0411-57 73 49
e-post: erik.green@ystad.se

Förening som inte kompletterat ansökan senast 14 dagar efter begäran från Kultur o Utbildning får inget
bidrag.

KOMMUNALT BIDRAG

SÖKS SENAST DEN

- | | |
|--|---|
| 1. Grundbidrag | 1 april |
| 2. Lokalbidrag | 1 april |
| 3. Lokalt aktivitetsstöd (HK-föreningar) | 25/2
25/8 |
| 4. Investeringsbidrag (HK-föreningar) | 1/6 för investeringar över 50 000 kr
Hela året för investeringar under 50 000 kr |
| 5. Startbidrag | hela året |
| 6. Särskilt bidrag | hela året |

**Vid för sent inkommen ansökan görs avdrag från lokal- och anläggningsbidrag samt lokalt
aktivitetsstöd enligt följande:**

Upp till en månads försening, avdrag med 50 %

Mer än en månads försening, avdrag med 100 %

3.1 GRUNDBIDRAG

Grundbidraget är avsett att vara ett stöd till föreningens administrativa kostnader.

Bidrag utgår med:

Max 20 kr per medlem och år.

Bidrag utgår dock med högst samma belopp, som föreningens redovisade kostnader under det gångna verksamhetsåret.

3.2 LOKALBIDRAG

Bidraget är avsett att stödja föreningar som hyr lokal där föreningen bedriver **regelbunden verksamhet**. Med regelbunden verksamhet menas minst en gång i månaden, undantag kan göras för säsongsbetonad verksamhet.

Lokalen ska vara belägen inom Ystads kommun och i förväg godkänd av Kultur och Utbildning.

Bidrag utgår inte för lokal/anläggning hyrd av Ystads kommun, tillfälligt hyrda lokaler eller i samband med entrébelagt arrangemang. Ej heller för lokal/anläggning där anläggningsbidrag utgår.

Bidrag utgår med:

Max 50 kr per medlem och år, dock högst verifierad nettokostnad och max 17.000 kr/förening och år.

Följande lokalkostnader får räknas med i ansökan:

El - Vatten - Räntor - Sotning - Värme - Tomthyra - Sophämtning - Lokalhyra - Försäkring.

OBS! Kostnader för reparations- och underhållsarbeten får inte räknas med!

3.3 LOKALT AKTIVITETSSTÖD (HK-föreningar).

Se bestämmelser för ungd.org.

3.4 INVESTERINGSBIDRAG (HK-föreningar)

Se bestämmelser för ungd.org

3.5 STARTBIDRAG

Se bestämmelser för ungd.org.

3.6 SÄRSKILT BIDRAG

Efter prövning i varje enskilt fall kan Kultur o Utbildning inom ramen för medel från kommunfullmäktige bevilja bidrag till andra ändamål än de som står i dessa regler.

4. BESTÄMMELSER FÖR STUDIEORGANISATIONER

Föreningar som vill få kommunalt bidrag ska lämna in ansökan på avsedd blankett till Kultur o Utbildning. Blanketter hämtas [på Ystads Kommuns hemsida](#)

I **ansökan ska** följande handlingar ingå gällande dels verksamheten under föreningens senaste verksamhetsår, *dels planering för kommande verksamhetsår*.

1. Årsmötesprotokoll
2. Årsredovisning med resultat-/balansräkning
3. Revisionsberättelse
4. Organisationsrapport/föreningsregisteruppgifter
5. Verksamhetsintyg

ANSÖKAN LÄMNAS TILL:

**Ystads kommun
Kultur och Utbildning
271 80 YSTAD**

Besöksadress:

Piparegränd 3, Ystad

Exp.tid:

Mån-fred kl 09.00 - 16.00.

Upplysningar lämnas av;

Erik Green, tel 0411-57 73 49
e-post: erik.green@ystad.se

Förening som inte kompletterat ansökan senast 14 dagar efter begäran från Kultur o Utbildning får inget bidrag.

KOMMUNALT BIDRAG

SÖKS SENAST DEN

1. Studiecirkelbidrag

1/4

Vid för sent inkommen ansökan görs avdrag på bidraget enligt följande:

Upp till en månads försening, avdrag med 50 %

Mer än en månads försening, avdrag med 100 %

4.1 STUDIECIRKELBIDRAG

Bidrag för studiecirkelverksamhet, annan gruppverksamhet och kulturarrangemang är **max 40 kr** per *statsbidragsberättigad studietimme*. Redovisningen av det statliga bidraget ligger till grund för kommunalt bidrag.