

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

ANVISNINGAR FÖR BLANKETTEN

Observera

Den här blanketten är optimerad för webbläsaren Internet Explorer versionerna 9-11. Den fungerar även med Firefox version 4 eller senare, med Safari version 5 eller senare, eller med Chrome version 9 eller senare.

Ansökningar som kommer in efter kl. 24.00 sista ansökningsdagen avvisas.

Information om bidraget hittar du på Kulturrådets webbplats.

Maximal inloggningstid per session är 8 timmar. Använd gärna funktionen "Spara tillfälligt" sist i blanketten så att uppgifterna inte försvinner om du loggas ut.

Obligatoriska frågor är markerade med en asterisk (*). För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i fälten, även om bilaga bifogas.

Uppgifter i gråmarkerade fält läggs in automatiskt.

SÖKANDE

Uppgifter om sökande organisation/institution hämtas automatiskt från ert användarkonto. Kontrollera att samtliga uppgifter är korrekta innan du fyller i blanketten. Eventuella ändringar gör du inte i den här blanketten utan under "Mina kontaktuppgifter" på startsidan.

OBLIGATORISKA BILAGOR

För eventuella obligatoriska bilagor, se Kulturrådets webbplats.

För att bifoga filer digitalt till blanketten klickar du på "Bifoga filer" på sista sidan. Filnamnet kan vara högst 20 tecken. I de fall det är längre används automatiskt de 20 första tecknen som filnamn. De filer du bifogar kan maximalt uppgå till totalt 30 MB.

Så skickar du in blanketten

På sista sidan finns en rullista med tre val: "Skicka", "Spara tillfälligt" och "Avbryt". För att skicka in blanketten väljer du "Skicka" och klickar på "OK". Observera att du kan spara den ifyllda blanketten genom att istället välja "Spara tillfälligt" och klicka på "OK". En sparad blankett hämtar du genom att gå till "Mina ärenden" på startsidan. För att avbryta välj "Avbryt" och sedan "OK".

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" startar steg 1 av 3. Du måste gå igenom alla tre stegen för att blanketten ska skickas in korrekt. I steg 3 får du ett ärendenummer. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. I steg 3 skickas även ett automatiserat e-brev till kontaktpersonen för blanketten med ärendenummer och blanketten i PDF-format.

Vid tekniska frågor kontakta support@kulturradet.se eller ring 08-519 264 01.

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

För ansökningsperiod, se Kulturrådets webbplats.

UPPGIFTER OM SÖKANDE

Fält markerade med * är obligatoriska

Uppgifter i gråmarkerade fält hämtas automatiskt från ert användarkonto. Se anvisningar för blanketten.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

Organisationsnummer

212000-1181

Verksamhetsform

- Aktieföretag Ekonomisk förening Enskild firma med F-skattsedel
 Ideell förening Handelsbolag Kommun
 Kommanditbolag Landsting Statlig myndighet
 Stiftelse

Postadress, box

Nya Rådhuset, Österportstorg 2

Postnummer

27180

Postort

YSTAD

Telefonnummer (växel)

0411-577000

* Kommun där organisationen/
institutionen har sitt säte

Ystad

Län

Skåne län

Organisationens/institutionens e-postadress (personneutral)

kommunen@ystad.se

Webbplats

www.ystad.se

Ange om organisationen/institutionen har bankgiro- eller
plusgirokonto

Bankgiro Plusgiro

Kontonummer (ej bankkonto)

5454-2121

Ange om organisationen/institutionen är
momsregistrerad eller inte

Ja Nej

Organisationens/institutionens firmatecknare

Christer Olofsson

Firmatecknarens funktion

Förvaltningschef

KONTAKTUPPGIFTER FÖR DENNA BLANKETT

Kontaktperson (förnamn och efternamn)

Cecilia Wallén

* Befattning

Utvecklingsledare

E-postadress till kontaktperson

cecilia.wallén@ystad.se

Telefonnummer till kontaktperson

0411-577984

Mobiltelefonnummer till kontaktperson

0709-477396

* Jag har rätt att företräda sökande organisation/institution

* Jag, behörig firmatecknare eller behörigt ombud för sökande, försäkrar härmed att sökanden inte har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller är i likvidation eller konkurs.

[Se vidare \(SFS 2012:516 7 § resp SFS 2012:517 8 §\)](#)

För bidragets kontaktperson, se Kulturrådets webbplats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Den här ansökan avser

 Förskola Grundskola

* Ange vilken typ av skola aktiviteterna avser

 Fristående skola Kommunal skola Statlig skola

SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN FÖR KULTUR

Handlingsplanen ska tas fram utifrån för- och grundskolans behov samt beskriva samverkan med kulturaktörer.

* Namn på förvaltningschef eller motsvarande ansvarig skolchef

* E-postadress

Christer Olofsson

christer.olofsson@ystad.se

* 1. Ange om ni har en handlingsplan för kultur för grundskolan

 Ja Nej

* 1.2 Ange om handlingsplanen har ändrats sedan den togs fram första gången.

 Ja Nej

* 1.3 Kommentar. (Max 250 tecken)

Handlingsplanen revideras/görs om inför varje ansökan. Den senaste handlingsplanen (framtagen 2019) gäller inte bara för Skapande Skola utan övergripande för kultur för barn och unga i förskola och grundskola i samverkan med område Kultur.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

**SKOLHUVUDMANNENS STRATEGISKA HANDLINGSPLAN
FÖR KULTUR**

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

ARBETET MED KULTUR

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange om huvudmannen bestämt ett visst antal kulturupplevelser per år utöver Skapande skola, ofta kallad kulturgaranti.

Ja Nej Vet ej

* Ange huvudmannens budget för kultur i förskolan och/eller grundskolan det år ansökan avser, exklusive Skapande skola

SEK

Status

660.000

Budgeterat

* Beskriv hur barn och unga samt personal medverkar i planeringen, genomförandet och uppföljningen av Skapande skola-
insatserna. (Max 1000 tecken)

Elevinflytande: Ungdomsfullmäktiges BUN-grp o KN-grp, app Listen APP, enkät, Kulturnät, klassråd, utbudsdag, Kulturcrew. Sker i anslutn t aktivitet, i samspel m kulturaktör, i samtal el workshops el i skapandet. Vi ger elever utbildn i vad kultur är/kan vara för att de ska skapa sig en bild av vad de kan tycka t om. Huvudansvar f kulturaktiviteterna ligger hos pedagoger, samordnare, barnkulturutvecklare. Vi inspireras av Harts delaktighetstrappa. Den går fr manipulation via information t att barn blir delaktiga i samråd m vuxna. Avsikt är att bidra m förståelse av o kritisk reflektion kring ungas delaktighet, där disk om stegen kan vara värdefulla t ex vad som kännetecknar reell delaktighet. Kulturnäten är delaktiga i urval av program, samlar in o sprider info t o från pers o elever, utbudsdagar, utvärderar - viktigt f genomförande, struktur, innehåll o meningsfullhet. Resultat av utvärderingar fr elever, pedagoger, kulturaktörer, samordn/barnkulturutveckl ligger t gr f planering.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

ÖVRIG VERKSAMHET

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält.

* Beskriv hur ni i Skapande skola-verksamheten integrerar jämställdhetsperspektiv, HBTQ-, mångfalds- och interkulturellt perspektiv. Beskriv också hur ni kommer att arbeta med att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning. (5) (Max 1000 tecken)

Fokusområde=Tillgänglighet. Jämställdhet ska motv trad könsmonster o genomsyra undervis o förhållnsätt. Skap skola ingår i undervisn o vi ser på dessa insatser m samma jämställdhetsögon som övr undervisn. Elever möter kulturaktörer m olika bakgrund. Vi har arbetat för o uppnått fler män (skolan kvinnodominerad). Olika konst- o kulturområden brett representerade. Demokrati- o värdegrundsuppdraget i Lgr 11 är tydligt. Alla ska med, inte bara eldsjälars elever. Därför ger vi, under två år, ALLA elever möjlighet att ta del av insatserna o ser till att förutsättn finns i plan o genomförande. Insatserna utformas efter ålder, intresse, behov o förutsättn, som läroplaner säger. Särskola deltar. Nyanlända har studiehandedare som tolk. Bristande tillgänglighet är en form av diskriminering. För elever m funktionsneds hittas lösningar så att de deltar på lika villkor. Praktiska svårigheter löses. Vi har personaltäthet o kompetens, förberedelse o ped. medvetenhet. Kulturaktörer utvalda efter behov.

* Ange om ni planerar kulturaktiviteter med koppling till det samiska folkets och/eller de fyra nationella minoriteternas kultur.

Ja Nej

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER I GRUNDSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Ange antal skolor som huvudmannen ansvarar för

KOMMUNAL SKOLA

Totalt antal	Varav antal skolor som omfattas av aktiviteterna	Totalt antal skolor som huvudmannen ansvarar för	Totalt antal skolor som aktiviteterna omfattar
13	13	13	13

* Ange det totala antalet elever hos skolhuvudmannen i Åk F-9

3.043

* Ange vilken/vilka årskurs/-er aktiviteterna omfattar

- Åk 1
 Åk 2
 Åk 3
 Åk 4
 Åk 5
 Åk 6
 Åk 7
 Åk 8
 Åk 9
 Särskolan
 Förskoleklass (6-årsverksamheten)
 Förberedelseklass

* Ange antal elever som planeras delta i aktiviteterna

1.561

* Ange antal planerade professionella kulturaktörer för grundskolan.

Kvinnor	Män	Annat (1)	Vet ej	Summa
5	7	0	1	13

* Ange vilken/vilka konst-/kulturområden aktiviteterna omfattar

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arkitektur | <input type="checkbox"/> Foto, eget skapande | <input checked="" type="checkbox"/> Musik, med eleverna |
| <input type="checkbox"/> Cirkus/Nycirkus | <input type="checkbox"/> Konst/bild/form/utställning, professionell | <input type="checkbox"/> Musikdramatik/föreställning, professionell |
| <input type="checkbox"/> Dans, professionell föreställning | <input checked="" type="checkbox"/> Konst/bild/form, med eleverna | <input checked="" type="checkbox"/> Musikdramatik, med eleverna |
| <input type="checkbox"/> Dans, med eleverna | <input type="checkbox"/> Litteratur/berättande/skrivande | <input type="checkbox"/> Serier |
| <input type="checkbox"/> Film/bio | <input checked="" type="checkbox"/> Digitalt skapande | <input type="checkbox"/> Slöjd/hantverk/design |
| <input checked="" type="checkbox"/> Film, eget skapande | <input checked="" type="checkbox"/> Kulturinstitutioner | <input type="checkbox"/> Teater/drama/föreställning, professionell |
| <input type="checkbox"/> Foto/utställning, professionell | <input checked="" type="checkbox"/> Musik/konsert, professionell | <input checked="" type="checkbox"/> Teater/drama, med eleverna |

(1) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som kvinna eller man, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER I GRUNDSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv planerade insatser med professionella kulturaktörer. (Max 1000 tecken)

Projekt bygger på idéer fr elever, lär, ref.grp, kulturped o samordn o är förankrade i Lgr 11. Vi ansöker för 5 årskurser av 10 samt samtliga elever i särskola. Varje åk har ett eget projekt. Åk 1: Sång- och rörelse-WS + konsert "Lika olika" med Mamma Måd. Åk 3: digitalt berättande och leranimation "Animera lera" med Moa Lönn. Åk 5: Symfonikursen LIVE med MSO. Åk 7: Trumattack från Musik i Syd. Åk 9: Popup-studion med Jens Andersson och Simon Lussi – skapa musik tillsammans.

Särskolan åk 1-6 deltar i samma projekt som åk 3. Särskolan 7-9: filmskapande med Pia Ivarsson på Ystad Studios. Nyanlända går i vanliga klasser, ej i förb.klass.

Kulturaktörer kommer t skolan alt klasser tar sig t kulturinstitutioner. Vi ser Skapande skola som processer i lärandet, därför är alla projekt upplagda så att elever möter kulturaktör längre tid alt. flera ggr o förbereder/efterarbetar i klass. Fördjupning innebär även utökning i tid, vilket gör att vi i år ansöker om en högre summa än förra året.

* Beskriv hur ni har resonerat kring urvalet av deltagande elever. (Max 1000 tecken)

Vi har höga mål o kvalitetskrav på kulturaktörer o estetiska lärprocesser. Vi vill att alla elever ska få ta del av Sk skola, som blivit en naturlig o uppskattad del av undervisn. Kulturrådets uppmaning att göra prioriteringar för att se till att insatser o tillgång till kultur är jämlik o utjämnar klyftor har gjort att vi tänkt om. Efter funderingar hos samordnare, kulturutvecklare o referensgrupper har vi sedan -17 gjort prioriteringar efter Kulturrådets önskemål. Vi har en långsiktig plan (2 år) med prioriteringar o fördelar projekten över 2 år istället för 1 år. Hälften av årskurserna deltar 19/20 o hälften 20/21 då vi upprepar denna ansökan/upplägg = alla elever. De nya direktiven gav god input att utveckla vårt tänk o förstärka vår plan. Vi bibehåller hög kvalitet o fördjupar lärprocesser, men prioriterar o drar vårt strå till stacken gm att ansöka om en lägre summa än tidigare utan att inskränka möjligheten för Ystads elever att ta del av kultur på längre sikt.

Om ni planerar att förnya eller utveckla verksamheten, ange på vilket sätt. (Max 1000 tecken)

19/20 o 20/21 kommer vi, liksom senaste 2 åren, avgränsa SkSk-aktiviteter efter KURs rekommendation om prioritering gm att låta varannan åk delta under loppet av 2 år ist f som tid 1 år. Fokus ligger på konstnärlig kvalitet m tydliga, avgränsade målgrp o projekt. Vi har valt att förlänga o fördjupa projekt f att utveckla est lärproc. Mål o fokus är att elever träffar prof. kulturaktör under längre tid alt flera ggr o förbereder/efterarb i klass. Minst 1 av ggr innehåller eget skapande. Vi bibehåller hög kvalitet o fördjupar lärproc, men gör ändå prioriteringar utan att inskränka möjlighet f elever att ta del av kultur, på längre sikt. Fördjupn innebär även utökning i tid, vi ansöker om högre summa än tidigare. För åk 1 o 3 har vi pga nöjdhet valt att forts m projekt vi genomfört fg år. För åk 5, 7, 9 har 3årsprincipen o skolors önskemål om konstform gjort att vi har 3 nya projekt. Utökad samverkan ml SkSk o kulturgarantin bl a i form av gem strat handlingsplan. Koppl t SKA.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER I GRUNDSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

* Beskriv hur ni kommer att säkerställa Kulturrådets krav på professionella aktörer. (Max 1000 tecken)

[Läs mer om Kulturrådets krav på professionalitet](#)

Kulturaktörernas utbildning och erfarenhet (CV el meritförteckning) går igenom innan kontraktsskrivande. Kvalitet och professionalitet ingår i våra långsiktiga mål. I detta ingår utbildning och erfarenhet, men också pedagogiskt bemötande och vana av att arbeta med barn och ungdomar, eftersom vår erfarenhet tydligt visar att detta är en framgångsfaktor i mötet med elever och lärare. De kulturaktörer som inte har en högre konstnärlig utbildning har, allt enligt Kulturrådets regler, under de senaste åren huvudsakligen arbetat med sin konstform under sin yrkesverksamma tid samt har verkat i etablerade sammanhang genom återkommande professionella engagemang.

* Beskriv hur ni kommer att säkra treårsprincipen, som innebär att en och samma skola kan samarbeta högst tre år med en och samma professionella kulturaktör. (Max 1000 tecken)

[Läs mer om treårsprincipen](#)

Samordnaren handhar hela ansöknings- och kontraktprocessen sedan 2012 och har hittills sett till att kulturaktörer deltar max tre år. I o m vår nya långsiktiga planering som bygger på tvåårscyklar har vi stämt av med Kulturrådets handläggare och fått muntligt ok/dispens att använda samma kulturaktör i 4 år, för att kunna fullfölja cykeln det fjärde året. Av total 6 projekt är 2 desamma som förra tvåårscykeln och 4 projekt är nya. Det är alltså endast två personer som varit med i 4 år och i dessa projekt har innehållet/temat ändrats.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER I FÖRSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

PLANERADE INSATSER I FÖRSKOLAN

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält.

* Namn

* Funktion/Yrke/Titel

* Huvudsakligt konstområde

* Namn	* Funktion/Yrke/Titel	* Huvudsakligt konstområde

(2) Annat kan användas när den som fyller i blanketten vet att en person inte definierar sig som kvinna eller man, utifrån frivilligt lämnad information.

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

EKONOMISK KALKYL

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Summa kostnader och "Söker bidrag från Kulturrådet" ska vara lika stora. Ange samtliga belopp i kronor.

KOSTNADER

	Specificera	SEK
* Löner och arvoden för professionella kulturaktörer (inklusive sociala avgifter)	Löner och arvoden	413.500
* Resor och logi för professionella aktörer	Reseersättning	18.135
* Kostnader för professionella kulturaktiviteter utanför förskolan/skolan, till exempel biljetter, entréavgifter och resor	Elevtransporter	58.000
* Övrigt	Utrustning/material	15.912
* Övrigt	Oförutsedda utgifter	4.453
* Övrigt		0
Summa		510.000

FINANSIERING

	SEK
* Söker bidrag från Kulturrådet för grundskolan	510.000
Summa sökt bidrag från Kulturrådet	510.000

Sökande organisation/institution enligt registreringsbevis

Ystads kommun

ÖVRIGT

Fält markerade med * är obligatoriska

För Kulturrådets hantering är det viktigt att frågorna besvaras direkt i respektive fält även om bilaga bifogas.

Övriga upplysningar (Max 1000 tecken)

Höga mål o kvalitetskrav på kulturaktörer o est lärproc. Gjort prioriteringar efter KURs önskemål. Långsiktig plan: 5 åk ist f 10, över 2 år = alla elever. Hälften av åk deltar 19/20, hälften 20/21. Bibehåller hög kvalitet o fördjupar lärprocesser. Ansöker om en högre summa i år pga fördjupning o mer tid m kulturaktörer.

Glada för KURs bidrag o stolta över vårt arbete m att utveckla elevers skapande o den glädje det innebär.

Ystads sätt att arbeta m Skap skola är att planera insatserna innan ansökan: tid, upplägg, målgrupp (åk), namngivna kulturaktörer, arvode, lokal. Detta borgar för långsiktighet, kvalitet o trygghet för såväl skolor som kulturaktörer som i god tid vet att de blir anlitade (om bidraget bifalles). Samverkan m barnkulturutvecklaren har ökat. Ny handlingsplan.

Önskar ni detaljbudget el mer info - kontakta oss.

Vv ange ref. nr 10161001 o projektnr D41580 vid utbetaln.

Antalet skolenheter grund och sär = 13. Ystads kommun har även gymnasium.

* Jag intygar härmed att Skapande skola-medel används enligt gällande förordning och riktlinjer.

Skicka/Spara tillfälligt/Avbryt

När blanketten sparats tillfälligt ska en bekräftelse visas på skärmen.

När du har valt "Skicka" och klickat på "OK" skickas blanketten till Kulturrådets ärendehanteringssystem och ett ärendenummer visas på skärmen. Det är viktigt att du inte stänger fönstret innan du har fått den bekräftelsen. Sist skickas ett bekräftelsemejl till den inloggade kontaktpersonen med blanketten i PDF-format och eventuella digitala bilagor bifogade.