



Ystads kommun

Ystads kommun

Utvecklingsplan

Skolbibliotek 2019-2022

Carolina Landin
2019-05-23



Sammanfattning

Skolbiblioteksverksamheten på grundskolorna i Ystads kommun ska vara likvärdig och medverka till att alla elever når sina mål.

Hösten 2018 startade ett utvecklingsprojekt för skolbiblioteksverksamheten på grundskolorna i Ystads kommun med en inledande kartläggning som visar att skolorna överlag har fungerande lokaler för sina skolbibliotek, men att det på de flesta skolor saknas adekvat skolbibliotekspersonal som arbetar med skolbiblioteksverksamhet.

Syftet med denna utvecklingsplan är att beskriva tydliga strategier för hur skolbiblioteksverksamheten på kommunens grundskolor efter tre år ska kunna ha en permanent, etablerad och likvärdig skolbiblioteksverksamhet som medverkar till elevers måluppfyllelse:

2019 skapas förutsättningar för skolbiblioteksverksamhet på en lagenlig nivå och strukturer för samarbete

2020 etableras skolbiblioteken och används som pedagogisk resurs

2021 uppnås likvärdig skolbiblioteksverksamhet med kvalitet för alla grundskolor i kommunen

Utvecklingsplanen ska antas av nämnd (huvudman), och utgör samtidigt styrdokument för dem som är verksamma inom skolbiblioteksverksamheten.



Innehåll

Sammanfattning.....	2
1. Inledning	4
2. Utvecklingsplan.....	5
2.1 Övergripande mål 2019: skapa förutsättningar för skolbiblioteksverksamhet på en lagenlig nivå och strukturer för samarbete.....	6
2.2 Övergripande mål 2020: skolbiblioteken etableras och används som pedagogisk resurs	7
2.3 Övergripande mål 2021: uppnå likvärdig skolbiblioteksverksamhet med kvalitet för alla grundskolor i kommunen	8
3. Mål	9
4. Ansvarsfördelning.....	9
4.1 Definitioner	9
4.2 Ansvarsfördelning	10
5. Implementering och utvärdering	12
6. Styrdokument.....	12
6.1 Skollagen.....	12
6.2 Lgr 11 (rev 2018).....	12
6.3 Skolinspektionen	13
7. Skillnader i uppdrag folkbibliotek – skolbibliotek	14
8. Kostnadsprognoser.....	15
8.1 Kostnadsprognos 2019	15
8.2 Kostnadsprognos 2020	15
8.3 Kostnadsprognos 2021	17

Bilaga 1:

Nulägesrapport – Skolbiblioteksverksamhet Ystads grundskolor december 2018



1. Inledning

Skolbiblioteket utgör en betydelsefull pedagogisk resurs som bidrar till elevers lärande, språkutveckling, läsförmåga och informationskompetens – men för att detta ska ske behövs tillgång till skolbibliotekarie, samverkan mellan skolbibliotekarie och pedagoger, och legitimitet för skolbiblioteket i skolan genom stöd från skolledningen.

Skollagen (kap 1, §36) säger att *"Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till ett skolbibliotek."* I Lgr 11 (rev 2018) står det i kap 2.8 att rektor ansvarar för att *"skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens"*.

Skolbiblioteksverksamheten på grundskolorna i Ystads kommun ska vara likvärdig och medverka till att alla elever når sina mål.

Hösten 2018 startade ett utvecklingsprojekt för skolbiblioteksverksamheten på grundskolorna i Ystads kommun med en inledande kartläggning som resulterade i *Nulägesrapport – Skolbiblioteksverksamhet Ystads grundskolor december 2018*. Nulägesrapporten visar att skolorna överlag har fungerande lokaler för sina skolbibliotek, men att det på de flesta skolor saknas adekvat skolbibliotekspersonal som arbetar med skolbiblioteksverksamhet. Det råder osäkerhet kring hur skolbibliotek kan stödja elevernas lärande utöver att vara ett rum med böcker för bredvidläsning, och därför behöver skolbibliotekens pedagogiska funktion tydliggöras och definieras. Eftersom det inte finns skolbibliotekspersonal saknas också det nödvändiga teamarbetet med skolornas IT-ansvariga för att stärka elevernas digitala kompetens. Inte heller finns det samverkan mellan de olika skolornas skolbibliotek vare sig vad gäller mediebestånd eller olika samarbetsformer. På de skolor där det finns integrerade folk- och skolbibliotek saknas tydlighet i uppdrag och avtal folkbibliotek/skolbibliotek, och överlag behöver skillnaden mellan folkbibliotekets och skolbibliotekets uppdrag tydliggöras. (se vidare kap 7: *Skillnader i uppdrag folkbibliotek – skolbibliotek*)

Syftet med utvecklingsplanen för skolbibliotek är att beskriva tydliga strategier för hur utvecklingsarbetet med skolbiblioteksverksamheten under tre år ska genomföras för att nå målet med en permanent, etablerad och likvärdig skolbiblioteksverksamhet som medverkar till elevers måluppfyllelse.

Strategier och mål utgår från de utvecklingsområden som identifierats i nulägesrapporten och utvecklingsplanen utgår från skrivningar i bibliotekslagen, skollagen samt läroplan för grundskolan. (se vidare kap 6: Styrdokument)

Utvecklingsplanen är framtagen av projektledaren för utvecklingsprojektet för skolbibliotek i Ystads kommun på uppdrag av kultur- och utbildningsförvaltningen, i samverkan med projektets styrgrupp som består av skolchef, folkbibliotekschef, digital utvecklingsledare och två rektorer. Utvecklingsplanen ska antas av nämnd (huvudman), och samtidigt utgöra styrdokument för dem som är verksamma inom skolbiblioteksverksamheten.



2. Utvecklingsplan

Utvecklingsplanen är indelad i tre år där grunden och förutsättningarna under första året skapas för att sedan etableras och permanentas under följande två år. Övergripande mål för de tre åren är:

2019 – att skapa förutsättningar för skolbiblioteksverksamhet på en lagenlig nivå och strukturer för samarbete

2020 – att skolbiblioteken etableras och används som pedagogisk resurs

2021 – att uppnå likvärdig skolbiblioteksverksamhet med kvalitet för alla grundskolor i kommunen

Under varje år anges som delmål de utvecklingsområden som identifierats i *Nulägesrapport – Skolbiblioteksverksamhet Ystads grundskolor december 2018* tillsammans med föreslagna strategier för hur utvecklingsarbetet ska genomföras.



2.1 Övergripande mål 2019: skapa förutsättningar för skolbiblioteksverksamhet på en lagenlig nivå och strukturer för samarbete

Delmål 2019:

- Skapa förutsättningar för skolbiblioteksverksamhet på en lagenlig nivå
- Starta upp skolbiblioteksverksamhet på de skolor där det saknas
- Stärkt samarbete mellan skolbibliotek och skolornas IT-ansvariga i arbetet med elevernas digitala kompetens
- Skapa tydlighet i uppdrag och avtal mellan skolbibliotek och folkbibliotek

Strategier 2019:

- Inrätta skolbiblioteksenhet, bestående av skolbibliotekssamordnare och två bibliotekspedagoger. Skolbiblioteksenheten ska ligga centralt under förvaltningen, med skolchefen som chef.
- Skolbiblioteksenhetens arbetstid fördelas efter elevantal på skolorna Edvinshem/hus, Backa, Hedeskoga, Sövestad, Östra/Bleke. Skolbibliotekssamordnaren ska utöver sin samordnande roll också se till att skolbiblioteksenheten får det stöd som behövs när det gäller bibliotekariekompetens.
- Bibliotekspedagoger och skolbibliotekssamordnare inom skolbiblioteksenheten samarbetar via daglig kontakt och genom att en halv arbetsdag i veckan ha gemensam planeringstid.
- Skolbiblioteksenhetens personal samarbetar med skolornas pedagoger via daglig kontakt och gemensam planering till exempel vid arbetslagsmöten.
- På varje skola finns någon i personalen som har ansvar för skolbibliotekslokalen och mediebeståndet, och som särskilt fungerar som skolans samarbetspartner för skolbiblioteksenheten.
- Upprätta strukturer för samarbete skolbiblioteksenhet/folkbibliotek
- Skapa en tydlighet i vad som är folkbibliotekets- respektive skolbibliotekets uppdrag, särskilt för de integrerade folk- och skolbiblioteken i Svarte, Köpingebro och Löderup.
- Skapa en adekvat organisation med IT-ansvarig och bibliotekspedagog som stöttar tekniskt, administrativt och pedagogiskt i digitaliseringsprocessen på skolorna som ingår i samverkan kring skolbiblioteksverksamhet enligt ovan.



2.2 Övergripande mål 2020: skolbiblioteken etableras och används som pedagogisk resurs

Delmål 2020:

- Ökad förståelse och kompetens för skolbiblioteket som pedagogisk resurs och hur det stödjer elevernas lärande
- Skolbibliotekens mediebestånd är anpassade efter varje skolas behov
- Samverkan mellan alla grundskolors mediebestånd
- Kopplingen skolbibliotek/IT-ansvarig och arbetet med elevers digitala kompetens är självklar

Strategier 2020:

- Bibliotekspedagoger fortsätter och fördjupar samarbetet med skolornas pedagoger via daglig kontakt och gemensam planering till exempel vid arbetslagsmöten.
- Ytterligare en skolbibliotekarie/bibliotekspedagog anställs till skolbiblioteksenheten så att även skolorna i Svarte, Köpingebro och Löderup ingår i samverkan kring skolbiblioteksverksamhet och får del av skolbiblioteksenhetens arbetstid.
- Mediebeståndet anpassas efter skolans behov genom kontinuerliga och planerade inköp i samråd med pedagoger utifrån behov baserade på läroplan, läsinlärning, läs- och språkutveckling och elevers särskilda behov. Medieanslag rekommenderas vara minst 120 kr per elev och läsår.
- Biblioteksdatorsystemet ska vara ett självklart verktyg i skolbiblioteken.
- Skapa ett fungerande transportsystem för medieutbyte mellan skolorna.
- Utredda huruvida skola och folkbibliotek kan läggas i samma kontoorganisation i bibliotekssystemet så att media kan lånas och lämnas både på skolor och på folkbibliotek.
- Bibliotekspedagoger och IT-ansvariga på alla skolor som nu ingår i skolbibliotekssamverkan arbetar tillsammans med planering och utgör en självklar resurs, både för det pedagogiska arbetet och för skolans interna IT-struktur, marknadsföring utåt (hemsida) och digitala verktyg.



2.3 Övergripande mål 2021: uppnå likvärdig skolbiblioteksverksamhet med kvalitet för alla grundskolor i kommunen

Delmål 2021:

- Alla kommunala grundskolor har lika många skolbibliotekstimmor per elev
- Skolbiblioteksverksamheten är en självklar del av den pedagogiska verksamheten på alla grundskolor och utgör en nödvändig pedagogisk resurs för elevers måluppfyllelse
- Samsyn kring barns och ungas läs-, skriv- och språkutveckling samt digitala kompetens från förskola till gymnasium – samverkan skolbibliotek-folkbibliotek inom kommunen hela vägen.

Strategier 2021:

- Ytterligare två skolbibliotekarier/bibliotekspedagoger anställs till skolbiblioteksenheten som nu kan förlägga arbetstid även på Änga/Västervångskolan och Norreportskolan, i samarbete med och förstärkning till de skolbibliotekarier som är anställda på dessa skolor. Skolbiblioteksenheten består nu av fem skolbibliotekarier/bibliotekspedagoger, med ca 500 elever var, plus skolbibliotekssamordnare som arbetsleder, stöttar med bibliotekariekompetens och inköpsvägledning samt upprätthåller kontakter och nätverk mot förvaltning, skolledningar och folkbibliotek.
- Skolbiblioteksenhetens skolbibliotekarier/bibliotekspedagoger arbetar integrerat på samtliga grundskolor i samarbete med pedagoger, IT-ansvariga och övrig personal.
- Skolbiblioteksverksamheten som pedagogisk resurs ges självklar inkludering i skolan och legitimitet i verksamheten.
- Det sker ett fortsatt, etablerat samarbete mellan skolbibliotek och folkbibliotek med tydlig ansvarsfördelning utifrån uppdrag.
- Det finns gemensamma planer för både barns och ungas läs-, skriv- och språkutveckling och för deras digitala kompetens, från förskola genom grundskola till och med gymnasium.
- För samverkan och samsyn ingår alla bibliotekarier och bibliotekspedagoger involverade i verksamhet mot barn och unga i ett nätverk med regelbundna möten och gemensamma digitala plattformar.



3. Mål

Övergripande mål för skolbiblioteksutvecklingen är att **skolbiblioteksverksamheten på grundskolorna i Ystads kommun ska vara likvärdig och medverka till att alla elever når sina mål.**

Detta innebär att i januari 2022, efter utvecklingsplanens tre år

- ges skolbiblioteksverksamheten som pedagogisk resurs självklar inkludering i skolan och legitimitet i skolans verksamhet.
- är skolbiblioteksenheten en permanent verksamhet bestående av fem fast anställda skolbibliotekarier/bibliotekspedagoger samt en skolbibliotekssamordnare, alla på heltid
- arbetar skolbiblioteksenheten i ett etablerat och integrerat samarbete med skolornas pedagoger, IT-ansvariga och övrig personal, med folkbibliotek och förvaltning.
- ansöker samtliga grundskolor i kommunen utmärkelsen "Skolbibliotek i världsklass" eftersom skolbiblioteksverksamheten håller den kvalitet som efterfrågas för denna utmärkelse

4. Ansvarsfördelning

4.1 Definitioner

Nämnd - Barn- och utbildningsnämnden i Ystads kommun

Skolchef - En av tre skolchefer i förvaltningen, här avses skolchef för grundskolorna

Folkbibliotekschef - Chef för folkbiblioteket: stadsbibliotek + de mindre biblioteken varav tre ligger integrerade på skolor + bokbuss

Rektor – Pedagogisk ledare, styr skolans inre organisation

Skolbibliotekssamordnare - Skolbibliotekarie (fackutbildad), arbetsledare skolbiblioteksenheten

Bibliotekspedagog - De med pedagogisk högskoleutbildning som arbetar i skolbiblioteksenheten

Digital utvecklingsledare - På förvaltningens utvecklingsenhet, samordnar skolornas IT-ansvariga

IT-ansvarig - Person på skolan som stöttar tekniskt, administrativt och pedagogiskt i digitaliseringsprocessen.

Skolbibliotekslokalansvarig – den i skolans personal som har ansvar för skolbibliotekets lokaler och mediebestånd och som särskilt fungerar som skolans samarbetspartner för skolbiblioteksenheten



4.2 Ansvarsfördelning

Nämnd	<ul style="list-style-type: none">• Ger förutsättningar för att den centrala skolbiblioteksenheten inrättas och utökas enligt plan genom finansiering av personalkostnader• Ger förutsättningar för skolbibliotekens gemensamma och aktuella mediebestånd genom finansiering av detsamma med 120 kr/elev per år
Skolchef	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarar tillsammans med skolbibliotekssamordnare för att den centrala skolbiblioteksenheten inrättas och utökas enligt plan• Är chef för skolbiblioteksenheten
Skolbibliotekssamordnare	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarar tillsammans med skolchef för att den centrala skolbiblioteksenheten inrättas och utökas enligt plan• Fungerar som skolbiblioteksenhetens arbetsledare för tidsfördelning och samarbete inom enheten• Ser till att skolbiblioteksenheten får det stöd som behövs när det gäller bibliotekariekompetens• Ansvarar för skolbiblioteksenhetens kontakter mot förvaltning, rektorer, skolnätverk och folkbibliotek• Ger stöd och praktisk hjälp till medieinköp för de skolor som så önskar• Ansvarar tillsammans med folkbibliotekschef och barnbibliotekarier för att strukturer för samarbete skolbibliotek/folkbibliotek upprättas och fortsätter, och att de respektive uppdragen tydliggörs• Ansvarar tillsammans med digital utvecklingsledare och bibliotekspedagoger för att strukturer för samarbete bibliotekspedagoger och IT-ansvariga upprättas och fortsätter• Sammankallande för nätverket med kommunens bibliotekarier och bibliotekspedagoger som är involverade i skolbiblioteksverksamhet mot barn och unga
Bibliotekspedagoger	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarar tillsammans med skolbibliotekssamordnare för skolbiblioteksenhetens samarbetsformer• Ansvarar för att samarbete med skolornas pedagoger sker• Ansvarar för att samarbete med skolornas IT-ansvariga sker• Ansvarar för att samarbete med folkbibliotekets bibliotekarier sker



Rektor	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarar för att skolans pedagoger samarbetar med skolbiblioteksenheten• Ansvarar för att det på skolan finns någon som sköter skolbibliotekslokalen och mediebeståndet och som särskilt fungerar som skolans samarbetspartner för skolbiblioteksenheten• Ansvarar för att skolans IT-ansvariga samarbetar med skolbiblioteksenheten• Upprättar tillsammans med skolbiblioteksenheten lokal arbetsplan för skolans bibliotek. Arbetsplanen följs upp och förnyas varje år
Digital utvecklingsledare	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarar tillsammans med skolbibliotekssamordnare och bibliotekspedagoger för att strukturer för samarbete mellan skolbiblioteksenheten och IT-ansvariga upprättas och fortsätter
Folkbibliotekschef	<ul style="list-style-type: none">• Ansvarar tillsammans med skolbibliotekssamordnare och folkbibliotekets bibliotekarier för att strukturer för samarbete skolbibliotek/folkbibliotek upprättas och upprätthålls, och att de respektive uppdragen tydliggörs• Undersöker möjligheter för att skolor och folkbibliotek läggs i samma kontoorganisation i bibliotekssystemet



5. Implementering och utvärdering

Utvecklingsplanen implementeras med lokala arbetsplaner som görs upp av skolbiblioteksenheten tillsammans med respektive rektor, med uppföljning varje år. De lokala digitala utvecklingsplanerna (baserade på *Digital utvecklingsplan 2018-2022* för Ystads kommun) ingår i dessa arbetsplaner.

Utvärdering av skolbiblioteksverksamhet sker kontinuerligt som en del av skolornas systematiska kvalitetsarbete.

Utvecklingsplanen utvärderas januari 2022 av projektledaren för utvecklingsprojektet för skolbibliotek i Ystads kommun, tillsammans med projektets styrgrupp (skolchef, folkbibliotekschef, digital utvecklingsledare och två rektorer). Utvärderingen ska delges nämnden.

6. Styrdokument

6.1 Skollagen

Skolbiblioteken reglerades inledningsvis i bibliotekslagen, men sedan 2011 regleras de i stället i skollagen (kap 1, §36):

Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.

6.2 Lgr 11 (rev 2018)

Skolbibliotekens verksamhet ska utgå från läroplanen och medverka till att eleverna uppnår dess mål. Skolbibliotekens verksamhet integreras i den pedagogiska verksamheten i alla ämnen, men är särskilt relevant där läroplanen talar om eleverna ska utveckla sin digitala kompetens och förmåga till kritisk informationsgranskning (Lgr 11, kap 1):

Eleverna ska kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet, med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska information, fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ.

Och i Lgr 11, kap 2, några av målen:

Mål

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola

- *kan använda såväl digitala som andra verktyg och medier för kunskapssökande, informationsbearbetning, problemlösning, skapande, kommunikation och lärande,*
- *kan använda sig av ett kritiskt tänkande och självständigt formulera ståndpunkter grundade på kunskaper och etiska överväganden,*

I kap 2.8 om rektorns ansvar står det uttryckligen om skolbibliotek och skolbiblioteksverksamhet:

- *skolans arbetsmiljö utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges aktivt lärarstöd och får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet samt andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bland annat skolbibliotek och digitala verktyg*
- *skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens*

Denna skrivning är ny sedan mars 2017 då regeringen kungjorde ett PM, "Stärkt digital kompetens i skolans styrdokument" och finns med i Lgr 11 rev. 2018. Den nya lydelsen definierar skolbiblioteket som en pedagogisk funktion snarare än en administrativ sådan.

6.3 Skolinspektionen

Skollagen kompletteras med ett antal krav från Skolinspektionen, som skolorna behöver uppfylla för att eleverna ska anses ha "tillgång till skolbibliotek". Den fjärde punkten har tillkommit efter ovan nämnda regerings-PM mars 2017, och förstärker kravet på skolbiblioteksverksamhet:

1. Eleverna har tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del i elevernas undervisning för att bidra till att nå målen för utbildningen.
2. Biblioteket omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier.
3. Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.
4. Skolbiblioteket används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens samt utgöra ett stöd i elevens lärande och utveckling.



7. Skillnader i uppdrag folkbibliotek – skolbibliotek

Folkbibliotek		Skolbibliotek
Bibliotekslagen	Lagrum	Bibliotekslagen/Skollagen
Kulturnämnden	Politisk nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Bibliotekschef	Ansvarig chef	Rektor
Kulturstrategin	Övergripande dokument	Skolans mål / läroplaner
Demokratistödjande, kulturell, informande, läsfrämjande, språkutvecklande, för barn som ännu inte börjat skolan, för fritiden, för vuxenstuderande, för forskning	Roll	Pedagogisk resurs för skolans elever och pedagoger, handledande, läsfrämjande, - Stödja eleven att nå sina mål
Service, referenstjänst, uppsökande, läsfrämjande, arrangemang	Arbetsmetoder	Planering i samarbete med lärare, egen undervisning, läsfrämjande
Samhällets vardagsrum <u>för alla</u>	Lokaler	Anpassade efter skolans behov, för studier enskilt och i grupp
Ett brett utbud <u>för alla</u> , utbudet ska präglas av allsidighet och kvalitet	Samlingarna	Begränsade, anpassade till skolans behov, undervisning och studier. - Stödja eleven att nå sina mål



8. Kostnadsprognoser

Utveckling av skolbiblioteksverksamheten i Ystads kommun har initialt finansierats med hjälp av två olika statsbidrag: statsbidraget för personalstärkning i skolbibliotek och statsbidraget för likvärdig skola. Statsbidraget för likvärdig skola är ett stort statsbidrag, varav satsningen på skolbiblioteken utgör 13 %.*

Om dessa statsbidrag utlyses på nytt kommer de sökas igen, och skulle delvis kunna finansiera kommunens skolbiblioteksverksamhet ytterligare något år, men för en permanent, hållbar verksamhet med kvalitet behöver huvudman öka satsningen på skolbiblioteken med egna medel enligt förslag nedan.

8.1 Kostnadsprognos 2019

Personalkostnader för 2019 är statsbidragsfinansierade: en skolbibliotekssamordnare (hela 2019) av statsbidrag för personalstärkning i skolbibliotek, och två bibliotekspedagoger (ca halva 2019) för del av (13 %) statsbidraget för likvärdig skola.

Medieanslaget ligger fortfarande kvar i varje skolas budget.

8.2 Kostnadsprognos 2020

Personalkostnader 4 personer: en skolbibliotekssamordnare tre bibliotekspedagoger (en årslön beräknad till ca 635 000 inkl sociala avg + resekostn)	Medieanslag 120/elev (2911 x 120)	BookIT-licenser, telefon mm	Kostnadsprognos 2020	
			Totalt	Totalt per elev
Total kostnad utan statsbidrag: 2 540 000	350 000	40 000	Utan statsbidrag: 2 930 000	Utan statsbidrag: 1 006
Kostnad med statsbidrag för 1 (av 4) personal: 1 905 000			Med statsbidrag för 1 personal: 2 295 000	Med statsbidrag för 1 personal: 788
Kostnad med statsbidrag för 2 (av 4) personal: 1 270 000			Med statsbidrag för 2 personal: 1 660 000	Med statsbidrag för 2 personal: 570



Kostnad med statsbidrag för 3 (av 4) personal: 635 000 Kostnad med statsbidrag för 4 (av 4) personal: 0			Med statsbidrag för 3 personal: 1 025 000	Med statsbidrag för 3 personal: 352
			Med statsbidrag för 4 personal: 390 000	Med statsbidrag för 4 personal: 134

* Statsbidraget för likvärdig skola beviljades Ystads kommun 2019 med 6 554 478 kronor. Av detta går ca 850 000 till uppstart av skolbiblioteksenheten med anställning av två bibliotekspedagoger.



8.3 Kostnadsprognos 2021

Personalkostnader 6 personer: en skolbibliotekssamordnare fem bibliotekspedagoger (en årslön beräknad till ca 635 000 inkl sociala avg + resekostn)	Medieanslag 120/elev (2911 x 120)	BookIT-licenser, telefon mm	Kostnadsprognos 2021	
			Totalt	Totalt per elev
Total kostnad utan statsbidrag: 3 810 000	350 000	50 000	Utan statsbidrag: 4 210 000	Utan statsbidrag: 1 446
Kostnad med statsbidrag för 1 (av 6) personal: 3 175 000			Med statsbidrag för 1 personal: 3 575 000	Med statsbidrag för 1 personal: 1 228
Kostnad med statsbidrag för 2 (av 6) personal: 2 540 000			Med statsbidrag för 2 personal: 2 940 000	Med statsbidrag för 2 personal: 1 009
Kostnad med statsbidrag för 3 (av 6) personal: 1 905 000			Med statsbidrag för 3 personal: 2 305 000	Med statsbidrag för 3 personal: 792
Kostnad med statsbidrag för 4 (av 6) personal: 1 270 000			Med statsbidrag för 4 personal: 1 670 000	Med statsbidrag för 4 personal: 574
Kostnad med statsbidrag för 5 (av 6) personal: 635 000			Med statsbidrag för 5 personal: 1 035 000	Med statsbidrag för 5 personal: 356
Kostnad med statsbidrag för 6 (av 6) personal: 0			Med statsbidrag för 6 personal: 400 000	Med statsbidrag för 6 personal: 138