



**Planeringsmall för Studie- och yrkesvägledning i undervisningen**

Förslag på ämne	Svenska, Samhällskunskap
Årskurs	Åk 7-9
Omfattning, tidsåtgång	1 lektion
Namn på uppgiften	<b>Egenskapstest-vem passar var?</b> Eleverna får ställa sina egna värderingar mot andras och reflektera över vad som är viktigast. Ökad kännedom om att det finns många olika personligheter på en arbetsplats och en förståelse för vilken slags person man själv är.
Uppgiften planerad av	Jenny Norberg Randowo

**Koppling till Lgr11, (syfte/förmåga, centralt innehåll, kunskapskrav)**

Skolans uppdrag att främja lärande förutsätter en aktiv diskussion i den enskilda skolan om kunskapsbegrepp, om vad som är viktig kunskap i dag och i framtiden.

**2.2 Kunskaper** Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola -kan göra väl underbyggda val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning.

**2.6 Skolan och omvärlden** Skolans mål är att varje elev

-kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden.

**Läraren ska** bidra med underlag för varje elevs val av fortsatt utbildning, och medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.

**Svenska** Genom undervisningen ska eleverna ges förutsättningar att utveckla sitt tal- och skriftspråk så att de får tilltro till sin språkförmåga och kan uttrycka sig i olika sammanhang och för skilda syften.

**Samhällskunskap** Genom undervisningen i ämnet samhällskunskap ska eleverna sammanfattningsvis ges förutsättningar att utveckla sin förmåga att  
Uttrycka och värdera olika ståndpunkter i till exempel aktuella samhällsfrågor och argumentera utifrån fakta, värderingar och olika perspektiv  
Arbetsmarknadens och arbetslivets förändringar och villkor, till exempel arbetsmiljö och arbetsrätt.

Utbildningsvägar, yrkesval och entreprenörskap i ett globalt samhälle.

Några orsaker till individens val av yrke och till löneskillnader.



### **Planeringsmall för Studie- och yrkesvägledning i undervisningen**

**Koppling till Grundsärskolans läroplan** Skolan har ett ansvar för att motverka könsmonster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling. Skolans uppdrag att främja lärande förutsätter en aktiv diskussion i den enskilda skolan om kunskapsbegrepp, om vad som är viktig kunskap i dag och i framtiden. Skolan ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. Dessa ger också en grund för fortsatt utbildning.

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan göra väl underbyggda val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning.

**Svenska** Genom undervisningen ska eleverna ges möjlighet att utveckla sin förmåga att kommunicera och anpassa sitt språk till olika sammanhang och för skilda syften. Undervisningen ska även bidra till att eleverna utvecklar tal, skrift och andra kommunikationsformer.

**Samhällsorienterande ämnen** Undervisningen ska bidra till att eleverna utvecklar kunskaper om hur individen och samhället påverkar varandra. söka, granska och värdera information från olika källor och göra egna överväganden, och använda ämnesspecifika ord, begrepp och symboler.

Åk 7-9 Yrken och verksamheter i samhället. Entreprenörskap.

### **Koppling till Handlingsplan och Behovstrappa för studie- och yrkesvägledning**

Självkännedom

Normer

Ämnen=Yrken

Branscher & Yrken

Arbetsmarknad

Söka arbete

### **Aktivitet – Hur (beskrivning genomförande inklusive planering)**

Förklara för eleverna att de ska fylla i testet individuellt.

De ska ringa in sammanlagt tio egenskaper som de tycker är viktigast.

Låt eleverna räkna ut vilken grupp (färg) som fick flest svar. Därefter läser de vilken slags medarbetare som vann.

Skriv ut lika många jobbbannonser som antalet elever i klassen från [www.ams.se](http://www.ams.se)

Dela upp klassen i två delar.

Hälften ska "söka jobb" och andra hälften ska vara "arbetsgivare".

Varje "arbetsgivare" får en jobbbanners var i ca. 5 ex.



### **Planeringsmall för Studie- och yrkesvägledning i undervisningen**

Låt "arbetsgivarna" ögna igenom annonserna.

Nu får medarbetarna gå runt och läsa upp sitt resultat. Det kan låta så här:

- Jag är en riktig ledartyp. Jag gillar att stå i centrum och tar gärna ledarrollen i en grupp.
- Jag vet vad jag står för och har alltid ett tydligt mål i sikte. Därför har man ofta respekt för mig.
- Jag trivs bland människor och pratar mer än gärna, även om jag ibland inte har tid.
- Kan jag få arbeta hos er?

Arbetsgivarna får fundera en stund om de skulle vilja ha just den medarbetaren på sin arbetsplats.

Om han/hon svarar Ja! så får "medarbetaren" en annons. Om "arbetsgivaren svarar Nä! får "medarbetaren" gå vidare.

När alla sökt arbete hos alla arbetsgivarna byter man roller.

Efteråt diskuterar ni vilka slags medarbetare som fick flest jobb, vad kan det bero på?

**Övrig kommentar** (t.ex. tips, progression av aktiviteten)

**Utvärdering, reflektion, utveckling** - Är syftet uppnått? Vad lärde sig/upptäckte eleverna?  
Behöver något göras annorlunda till nästa gång?



## Vilken medarbetare är jag?

Gör testet nedanför och upptäck vilka egenskaper du tycker är viktigast hos en bra medarbetare.  
Ringa in (sammanlagt) tio egenskaper du tycker är viktigast.

Kreativ  
Idérik  
Rolig  
Öppen  
Framåt  
Pratglad

Noggrann  
Organiserande  
Pålitlig  
Punktlig  
Ansvarsfull  
Strukturerad

Allmänbildad  
Påläst  
Lättlärd  
Ekonomisk  
Undersökande  
Trevlig

Social  
Nyfiken  
Flexibel  
Hjälpsam  
Lyssnande  
Omtänksam

Ledartyp  
Driven  
Bestämd  
Effektiv  
Fokuserad  
Målinriktad

Företagsam  
Nytänkande  
Prestigelös  
Själsäker  
Entreprenör  
Serlös

Räkna ihop hur många egenskaper du ringat in i varje ruta.  
Den bokstav du fått flest av är den medarbetare du representerar.

Läs mer om personen på nästa sida.

Orange = A  
Grön = B  
Rosa = C  
Ljusblå = D  
Lila = E  
Mörkblå = F



### Den energiska medarbetaren

Jag är en riktig Skapat av Jenny Norberg Randowo Ystads Kommun  
ingen vet varif

Jag är avslappnad, öppen och omtyckt. Kanske kan jag vara lite slarvig ibland, Något som jag ofta skojar om. Jag har lätt för att få folk att skratta.



### Den flitige medarbetaren

När man ger en uppgift till mig kan vara säker på att den blir slutförd –och i tid dessutom.

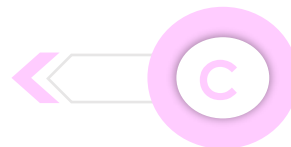
Jag är väldigt noggrann och tycker om att ha ordning och reda. Jag har alltid koll på var sker och ting finns och glömmmer aldrig något jag lovat. Jag är alltid i tid och tar stort ansvar, men kan ha svårt att göra något spontant som inte passar in i mitt schema.



### Den kunnige medarbetaren

Ingen vet riktigt hur, men jag verkar veta det mesta och det jag inte vet tar jag reda på.

Jag tänker innan jag svarar och tar alla uppgifter på stort allvar. Jag kommer inte alltid med nya idéer men är allmänbildad och har superkoll på siffror. Jag är lite tyst men väldigt trevlig och uppskattad.



### Den mysiga medarbetaren

Alla tycker om mig. Jag lyssnar alltid på andra och frågar varje dag hur andra mår. Jag tycks veta det mesta om alla vänner och en del kanske tycker att jag skvallrar lite, men jag frågar både av omtanke och av nyfikenhet. Jag tar gärna tag i saker som andra behöver hjälp med och har inget emot att göra sådant som måste göras men som ingen annan har tid eller lust med.



### Den centrala medarbetaren

Jag är en riktig ledartyp. Jag gillar att stå i centrum och tar gärna ledarrollen i en grupp. Jag vet vad jag står för och har alltid ett tydligt mål i sikte. Därför har man ofta respekt för mig. Jag trivs bland människor och pratar mer än gärna, även om jag ibland inte har tid.



### Den självständiga medarbetaren

De flesta skulle nog kalla mig en riktig entreprenör. Jag tycks alltid ha en ny idé och tycker om att själv fundera och driva igenom mina idéer. Jag tror på mig själv! Jag är dessutom väldigt företagsam –jag tar för dig och visar framfötterna. Jag är mycket självsäker men tycker även att alla är lika viktiga.

