

## Checklista för handlingar som ska bifogas vid ansökan om stadigvarande tillstånd för allmänheten, rev 2013-04-11

<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis/Ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader. Vid aktiebolag ska uppgifter om aktiefördelning i bolaget framkomma, annars bifoga exempelvis utdrag ur aktiebok eller protokoll från bolagsstämma.
<input type="checkbox"/>	Om handelsbolag: uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrks genom kopia av bolagsavtal
<input type="checkbox"/>	Om förening: styrelseprotokoll och stadgar
<input type="checkbox"/>	Personnummerutdrag från Bolagsverket som visar vilka bolag och/eller föreningar som sökande ingår i eller har ingått i de senaste fem åren
<input type="checkbox"/>	Avtal avseende rätt att nyttja lokalen, exempelvis hyresavtal, arrendeavtal
<input type="checkbox"/>	Köpeavtal – vid köp av hel eller del av verksamhet, bolag etc.
<input type="checkbox"/>	Kvitto på att köpeskilling enligt köpeavtal är betald.
<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Finansieringsplan</u></b></p> <p>Den ekonomiska delen i utredningen kan ibland vara ganska omfattande. Tillståndsenheten behöver veta varifrån pengarna till din verksamhet kommer. Det innebär att du behöver visa upp eller bevisa hur finansieringen av verksamheten har gått till. Här är några exempel på vilka dokument det kan vara:</p> <p><input type="checkbox"/> Om det är lån från en bank ska du skicka in lånehandling och kontoutdrag som visar att du fått pengarna</p> <p><input type="checkbox"/> Om du använt egna sparade pengar ska du skicka in ditt kontoutdrag</p> <p><input type="checkbox"/> Om du fått pengar av någon annan ska du skicka in gåvobrev och kontoutdrag från den du fått pengarna av</p> <p><input type="checkbox"/> Om du har lånat pengar av en privatperson ska du skicka in kontoutdrag från både dig och den du har lånat pengarna av</p> <p><input type="checkbox"/> Om du har ett avtal med ett bryggeri ska du skicka in avtalet samt dokument som visar utbetalning från bryggeriet</p> <p><input type="checkbox"/> Om du fått bidrag från koncernen ska du skicka in årsredovisning både från det bolag som gett pengarna och det bolag som fått pengarna.</p>
<input type="checkbox"/>	Resultat- och likviditetsbudget för första årets drift. Intäkterna ska fördelas på mat, starköl, vin, sprit, andra jästa alkoholdrycker, lättdrycker, spel och övrigt. Varuinköpen ska fördelas på mat, starköl, vin, sprit, andra jästa alkoholdrycker, lättdrycker och eventuellt övrigt.
<input type="checkbox"/>	Planritning över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera även uteservering om sådan förekommer. Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus samt hur många som totalt får vistas i lokalerna.
<input type="checkbox"/>	Skriftlig beskrivning av köksutrustning.
<input type="checkbox"/>	Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen. Kunskapsprov genomförs hos kommunen innan tillstånd meddelas.
<input type="checkbox"/>	Beslut om registrering av livsmedelsanläggning
<input type="checkbox"/>	Handling som styrker att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt. Detta styrks genom det dokument som heter "Skriftlig

## Checklista för handlingar som ska bifogas vid ansökan om stadigvarande tillstånd för allmänheten, rev 2013-04-11

	redogörelse av brandskyddet nyttjanderättshavare” som finns på <a href="http://tomelilla.se/alkohol">tomelilla.se/alkohol</a> under informationshandlingar.
<input type="checkbox"/>	Bevis om att företaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift hos Skatteverket, om det inte framgår av registreringsbeviset. Vid nystartat företag bifoga istället kopia på skatte- och avgiftsanmälan till Skatteverket
<input type="checkbox"/>	Beskrivning av driften; rollfördelning av personer som ingår i sökande bolag. Antal anställda med information om arbetsuppgift, anställningsform samt sysselsättningsgrad
<input type="checkbox"/>	Anmälan om serveringsansvarig personal
<input type="checkbox"/>	Beskrivning av verksamhetens art och inriktning. Beskrivningen ska till exempel innehålla tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, ordningsvakter, spel med mera.
<input type="checkbox"/>	Meny
<input type="checkbox"/>	Restaurangens alkohol- och drogpolicy bör lämnas in (länk till exempel från SHR)
<input type="checkbox"/>	Kopia på kvitto på inbetald ansökningsavgift
<input type="checkbox"/>	Uppehållstillstånd om utländsk medborgare från land utanför EU