

Checklista för handlingar som ska bifogas vid ansökan om tillfälligt tillstånd för allmänheten, reviderad 2013-04-11

<input type="checkbox"/>	Registreringsbevis/Ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader. Vid aktiebolag ska uppgifter om aktiefördelning i bolaget framkomma, annars bifoga exempelvis utdrag ur aktiebok eller protokoll från bolagsstämma.
<input type="checkbox"/>	Om handelsbolag: uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrks genom kopia av bolagsavtal
<input type="checkbox"/>	Om förening: styrelseprotokoll och stadgar
<input type="checkbox"/>	Personnummerutdrag från Bolagsverket som visar vilka bolag och/eller föreningar som sökande ingår i eller har ingått i de senaste fem åren
<input type="checkbox"/>	Avtal avseende rätt att nyttja lokalen, exempelvis hyresavtal, arrendeavtal, köpeavtal
<input type="checkbox"/>	Planritning över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera även uteservering om sådan förekommer. Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus samt hur många som totalt får vistas i lokalerna.
<input type="checkbox"/>	Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen. Kunskapsprov genomförs hos kommunen innan tillstånd meddelas.
<input type="checkbox"/>	Anmälan om serveringsansvarig personal
<input type="checkbox"/>	Enklare meny som visar vilken tillredd mat tillhandahålls
<input type="checkbox"/>	Kopia på kvitto på inbetald ansökningsavgift
<input type="checkbox"/>	Uppehållstillstånd om utländsk medborgare från land utanför EU