



Ystad-Österlenregionens  
miljöförbund

Ankomststämpel
----------------

**Anmälan om jordbruk, djurhållning m.m**  
(Branschkod\* 1.20) – enligt 2 kap.1 §,  
9 kap. 6-8 §§ miljöbalken (1998:808)

\*(se definition av branschkod i bilaga)

**1. Administrativa uppgifter**

Fastighetsbeteckning	
Namn på brukare/ företagsnamn	
Organisations-/personnummer	Kontaktperson (om bolagsnamn e.d.)
Adress	Postadress
Telefon	Mobiltelefon
Fax	E-postadress

**2. Anmälan avser**

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet (ange beräknat startdatum)	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet
<input type="checkbox"/> Ny anmälan av befintlig verksamhet	<input type="checkbox"/> Annat (ange vad)

**3. Bilagor som skall bifogas anmälan**

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bilaga 1: Karta med situationsplan över gårdens byggnader och gödselvårdsanläggningar. Markera även möjliga alternativ för placering vid nybyggnation.</b></li><li>• <b>Bilaga 2: Karta över areal under eget bruk och eventuell kontrakterad spridningsareal.</b></li></ul> <p><i>Om möjligt bifoga även en skiss som visar samtliga närboende inom 500 m och avståndet till dem. Ange gärna namn och adress till de närboende.</i></p>
---

Anmälan med bilagor insändes till:

**Ystad-Österlenregionens miljöförbund**  
Gladanleden 2  
273 36 Tomelilla  
Tel: 0417-57 35 00 Mail: exp@ystadosterlenmiljo.se

#### 4. Dispens m.m.

Tidigare tillstånd från länsstyrelsen MB el. ML?	<input type="checkbox"/> Ja, beslutsdatum:	<input type="checkbox"/> Nej
Tillståndet/dispensen avser:	<input type="checkbox"/> Hela verksamheten	<input type="checkbox"/> Delar av verksamheten
Deltagit i LRF:s Miljöhusesyn:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Gårdscertifiering:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

#### 5. Djurhållning och gödselslag

Djurslag	Nuläge					
	Antal djur med					
	Antal	Fast-gödsel	Kletgödsel	Flytgödsel	Djupströbädd	Stallperiod
Mjölkkor						
Kvigor < 1 år						
Kvigor > 1 år						
Tjurar < 1 år						
Tjurar > 1 år						
Am/dikor						
Suggor						
Därav sinsuggor						
Slaktsvin						
Värphöns						
Slaktkyckling						
Hästar						
Annat						

Djurslag	Planerat					
	Antal djur med					
	Antal	Fast-gödsel	Kletgödsel	Flytgödsel	Djupströbädd	Stallperiod
Mjölkkor						
Kvigor < 1 år						
Kvigor > 1 år						
Tjurar < 1 år						
Tjurar > 1 år						
Am/dikor						
Suggor						
Därav sinsuggor						
Slaktsvin						
Värphöns						
Slaktkyckling						
Hästar						
Annat						

Beskriv inhysningen av de olika djurkategorierna (t.ex. konventionella grisningsboxar, sinsuggor och tillväxtgrisar på djupströbädd, slaktsvin i spaltboxar):



### 8. Mottagande av stallgödsel, slam m.m.

Företaget planerar att mottaga:	Ja	Nej	Mängd per år (ton eller m <sup>3</sup> )	Erhålls från (företag, kommun etc.)
Stallgödsel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Avloppsslam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fruktsaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Annat organiskt gödselmedel, nämligen:		mängd:	ton per år	
Ev. ökning av total mottagen mängd jämfört med tidigare:		ton per år		

### 9. Analyser

Senaste stallgödselanalys utförd år:	Senaste markkartering/linjekartering utförd år:
--------------------------------------	---

### 10. Spridningsarealer

- Planerar att sprida all stallgödsel inom egen/arrenderad spridningsareal  Avser lämna/sälja stallgödsel enligt nedan

#### Spridning

#### Åker eller permanent betesmark, egen

Hektar	Åker	Betesmark	Fastighet
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### Spridning

#### Åker eller permanent betesmark, arrenderad

Hektar	Åker	Betesmark	Fastighet	Brukare/markägare
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**Leverans/försäljning av stallgödsel**

Leveransomgång		Mottagare	
Månad	Mängd (ton)	Huvudfastighet	Ägare/brukare samt tfn

Ev. ökning jämfört med tidigare:      ton per år

**11. Stallgödselspridning m.m.**

*Aktuell spridningsjournal skall finnas tillgänglig vid ev. gårdsbesök.*

Planerade spridningspunkter: (normala tidpunkter)	vår – sommar (mars – juli)	ca	% av gödseln
	höst (augusti – november)	ca	% av gödseln
Höst- och vinterbevuxen mark:		ca	% av åkermarken
		varav	% utgjordes av vår- insådd fånggröda och vall
Tidpunkter för ev. vallbrott:	sommar – tidig höst (juni – oktober)	ca	% av vallbrotten
	sen höst – vår (november – april)	ca	% av vallbrotten

**12. Skyddsåtgärder längs vattendrag**

Öppna diken, vattendrag, dammar eller sjöar gränsar till åkermark som brukas av företaget:

Nej

Ja

Längs dessa finns ständigt bevuxna skyddszoner:

Nej

Ja,      m breda (räknat från dikets ovankant)  
längs ca      % av sträckningen

Spridningsfri zon längs diken etc.:

vid gödselspridning      m

vid kemisk bekämpning      m

### 13. Avlopp

Avlopp från <b>spolplattor</b> leds till: <input type="checkbox"/> urin/gödselbehållare <input type="checkbox"/> slamavskiljare <input type="checkbox"/> dike/dräneringsrör <input type="checkbox"/> annat, nämligen:	Avlopp från ev. <b>personalutrymmen</b> leds till: <input type="checkbox"/> urin/gödselbehållare <input type="checkbox"/> slamavskiljare <input type="checkbox"/> dike/dräneringsrör <input type="checkbox"/> annat, nämligen:
<u>Uppgifter för nötkreatur:</u>	
Avlopp från <b>mjölkrum- och grop</b> leds till: <input type="checkbox"/> urin/gödselbehållare <input type="checkbox"/> slamavskiljare <input type="checkbox"/> dike/dräneringsrör <input type="checkbox"/> annat, nämligen:	<b>Diskmetod:</b> <input type="checkbox"/> växeldisk <input type="checkbox"/> fosfatfattigt diskmedel <input type="checkbox"/> vanligt diskmedel med fosfat <input type="checkbox"/> annat, nämligen:
Avlopp från plansilo leds till: <input type="checkbox"/> urin/gödselbehållare <input type="checkbox"/> slamavskiljare <input type="checkbox"/> dike/dräneringsrör <input type="checkbox"/> annat, nämligen:	
<u>Uppgifter för fjäderfä:</u> <b>Spolvatten</b> leds till: <input type="checkbox"/> behållare med volymen                      m <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> slamavskiljare <input type="checkbox"/> dike/dräneringsrör <input type="checkbox"/> annat, nämligen:	

### 14. Avfallshantering

<u>Farligt avfall</u>			
Avfallsslag	Mängd (kg/år)	Transportör	Slutligt omhändertagande
Oljeavfall			
Lösningsmedelsavfall			
Färg- och lackavfall			
Starkt surt eller alkaliskt avfall			
Avfall med tungmetaller			
Bekämpningsmedelsrester			
Blybatterier			
Lysrör			
Övrigt			

Övrigt avfall		
Avfallsslag	Mängd (kg/år)	Slutligt omhändertagande
Plastavfall		
Kadaver		
Metallskrot		
Övrigt		

### 15. Bekämpningsmedel och övriga kemiska produkter

Hanteras kemiska bekämpningsmedel i egen regi?  Ja  Nej

Förvaras bekämpningsmedel i låst utrymme med hårdgjort golv och utan golvbrunn?  Ja  Nej

Sprutan rengörs på:  gårdsplan  gödselplatta  biobädd  
 åker  annat, nämligen:

**Bekämpning utförs av:**

Namn person 1	Personnummer
Sprutbehörighet/tillståndsnummer	Giltigt t.o.m.
Namn person 2	Personnummer
Sprutbehörighet/tillståndsnummer	Giltigt t.o.m.

**Övriga kemiska produkter** (t.ex. konstgödsel, mineraloljor, medicin och diskmedel)

Produkt	Årsförbrukning

### 16. Cisterner för förvaring av olja

Ange storlek på cisternen:	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>
Ange senaste besiktningsdatum*:				

\* Bifoga senaste besiktningsprotokoll

### 17. Siloanläggningar

Beskriv ev. siloanläggning (storlek och kapacitet):

## 18. Transporter

Redogör för antal och typ av transporter till och från verksamheten. Vid utökning av verksamhet ska redovisningen omfatta både befintlig och planerad verksamhet:

## 19. Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar och eventuella bullerdämpande åtgärder. Vid utökning av verksamhet ska det framgå om redovisade bullerkällor är befintliga eller delar av planerad verksamhet:

## 20. Övriga upplysningar

Miljöförbättringar och miljöskyddsåtgärder (beskriv de miljöförbättringar och skyddsåtgärder för den yttre miljön som vidtagits):



Andra upplysningar som kan ha betydelse ur miljösynpunkt:

När du skickar in denna blankett till Ystad-Österlenregionens miljöförbund kommer vissa personuppgifter om dig behandlas. Kontakta oss för information om hur förbundet hanterar dina personuppgifter eller besök vår webbplats [www.ystad.se/ystadosterlenmiljo/organisation/behandling-av-personuppgifter/](http://www.ystad.se/ystadosterlenmiljo/organisation/behandling-av-personuppgifter/)

Datum	Underskrift av sökanden
-------	-------------------------

### Upplysningar

Alla anmälningspliktiga C-verksamheter finns angivna i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, där också verksamhetens SNI-kod finns angiven.

EWC-koder (avfallskoder) finns angivna i bilaga 2 till avfallsförordningen (2001:1063).

En anmälningspliktig verksamhet har ansvar att främja en hållbar utveckling och kontrollera om och hur miljön påverkas av verksamheten. Det sker genom en egenkontroll, där man t.ex. kontinuerligt gör mätningar, kontroller och riskbedömningar av verksamheten. Förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll reglerar detta.

**För handläggning av anmälan tar Ystad-Österlenregionens miljöförbund ut en av respektive kommun fastställd grundavgift på 24 timmar. Timavgiften är f.n. 1 015 kr. Om ytterligare handläggningstid är nödvändig tas en timavgift ut i enlighet med Miljöbalkens 27 kapitel, § 1, om tillsyn och prövning. Avgift för prövning skall enligt taxan erläggas av sökanden. Anmälan kan leda till beslut om förbud. Även i sådana fall skall avgift för prövning erläggas enligt taxan.**

Anmälan med bilagor insändes till:

**Ystad-Österlenregionens miljöförbund**

**Gladanleden 2**

**273 36 Tomelilla**

Tel: 0417-57 35 00 Mail: [exp@ystadosterlenmiljo.se](mailto:exp@ystadosterlenmiljo.se)

## Handläggning av anmälan

### Anmälan diarieförs

När Ni inkommit med en anmälan om miljöfarlig verksamhet till Ystad-Österlenregionens miljöförbund diarieförs (registreras) ärendet och lämnas till den miljöinspektör som ska handlägga ärendet.

### Anmälan granskas och eventuellt begärs kompletteringar

Miljöinspektören granskar anmälan först för att se om anmälan är komplett. Om så inte är fallet begärs kompletteringar in från Er. I vissa fall behövs en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) för att kunna bedöma verksamhetens miljöpåverkan. I så fall informeras Ni om det i samband med att kompletteringar begärs in.

### Remiss till Länsstyrelsen och kommunekologen i berörd kommun

Anmälan sänds till Länsstyrelsen och till kommunekologen i berörd kommun för synpunkter.

### Information till särskilt berörda

Det är miljöförbundets ansvar att se till att de som kan ha ett särskilt intresse i saken ges tillfälle att yttra sig över anmälan. Hur de som kan anses vara särskilt berörda ges möjlighet att yttra sig kan skilja sig åt i olika ärende. I första hand skickas en beskrivning av ärendet till samtliga närboende och fastighetsägare inom 500 meter, där de ges en möjlighet att yttra sig i ärendet. Ett alternativ kan vara att göra en kungörelse i ortstidningen för att ge alla berörda möjlighet att yttra sig i ärendet. En eventuell kungörelse görs av miljöförbundet, men kostnaden står verksamhetsutövaren för.

### Utredning och bedömning

Miljöinspektören tittar över om verksamheten ligger inom något skyddsvärt område såsom vattenskyddsområde, Natura 2000-område, biotopskydd, fornminne, strandskydd, något riksintresse eller annat. Närhet till närboende, sjöar och vattendrag spelar också in i bedömningen. Uppgifter som framkommit i anmälan granskas tillsammans med eventuella yttranden.

### Kommunicering

Om det kommer in ny information i ärendet får verksamhetsutövaren möjlighet att yttra sig över synpunkterna och eventuellt över förslag till beslut.

### Beslut

Miljöförbundet beslutar i frågan och det kan bli beslut om:

1. att anmälan inte föranleder någon åtgärd från myndighetens sida
2. att förelägga om försiktighetsmått
3. att förbjuda verksamheten
4. att förelägga verksamhetsutövaren att söka tillstånd hos länsstyrelsen

### Ärendet avslutas

När beslutet vunnit laga kraft avslutas ärendet. Verksamheten är dock alltid skyldig att ha tillräcklig kunskap och följa gällande lagstiftning. Miljöförbundet kan som tillsynsmyndighet ställa ytterligare krav om det framkommer att det behövs för att förebygga eller undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön.