



Årsredovisning för Ystad-Österlenregionens miljöförbund

Räkenskapsåret
2019-01-01 - 2019-12-31

ÅRETS HÄNDELSER OCH ARBETE

1. Uppdrag

Medlemskommunernas uppdrag till Direktionen

Kommunförbundet Ystad-Österlenregionens miljöförbund bildades den 1 juni 2009 och har sedan dess ansvar för myndighetsutövningen åt medlemskommunerna Ystad, Tomelilla och Simrishamn. Uppdraget är formulerat i ett reglemente och en förbundsordning. Konkret är det myndighetsutövning inom miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen, tobak och liknande produkter, alkohollagen (folköl), lagen om sprängämnesprekursorer samt tillsyn enligt lagen om receptfria läkemedel som åligger miljöförbundet.

Medlemskommunerna styr förbundet via en direktion. En förvaltning är underställd direktionen och verksamheten leds av en miljöchef. Organisationen inom förvaltningen är platt utan mellanchefer och gruppledare.

Miljöförbundet har ett flertal verksamheter som kontrolleras varje år med stöd av gällande lagstiftningar. Miljöförbundet har även en rådgivande funktion till allmänheten. Rådgivningen är framför



allt riktad till invånare i medlemskommunerna som vill starta företag eller på annat sätt har frågor enligt de lagstiftningar som miljöförbundet arbetar med.

Miljöförbundet är även remissinstans till medlemskommunerna när det gäller översikts- och detaljplaner, strandskydd, alkoholserving och kommunala miljömål.

2. Årets verksamhet

Årets verksamhet har följt den verksamhetsplan som beslutades av direktionen under hösten 2018.

Allmänt

Miljöförbundet har sedan 2012 haft en ekonomi i balans.

Samtliga verksamheter där miljöförbundet har tillsynsansvar har klassats vilket gör att tillsynsarbetet kan planeras långsiktigt. Det finns verksamhetsplaner långt fram i tiden inom samtliga områden och handläggarna kan i god tid planera och läsa in sig inför nya arbetsuppgifter.

Genomgång av samtliga taxor där miljöförbundet har tillsynsansvar sker kontinuerligt. Det är viktigt att miljöförbundet kan stå bakom det antal timmar som verksamheterna debiteras för gällande inspektioner/kontroller. Effektivare tillsyn är något som ständigt utvecklas då en inspektör vid vissa tillfällen kan utföra tillsyn med stöd av flera lagstiftningar. På så sätt är det inte flera inspektörer som besöker verksamhetsutövaren utan bara en inspektör. Direktionen har sedan tidigare tagit beslut på att årlig tillsynsavgift skall vara utskickad senast sista februari innevarande år.

Miljöförbundet tog i oktober 2018 fram en plan för att utveckla ett arbetssätt med att arbeta i projekt som kommer att gälla från 2020. Tillsammans med konsult har vi arbetat med att utveckla teamkänslan på miljöförbundet och att arbeta med att stärka vårt varumärke. Vi har berört olika avsnitt som bland annat ledarskap/medarbetarskap, att leda sig själv, attityd och motivation. Arbetet har skett både individuellt, i grupp och tillsammans med direktionen. Under våren har vi också arbetat fram spelregler och värdegrunder som antogs under hösten.

Miljöförbundet har sedan tidigare tagit beslut på att vara ett miljöförbund som ligger i framkant och därför följer vi hela tiden utvecklingen med att hitta nya moderna arbetssätt som att till exempel genom att bli digitala även ute på fältet. Genom att arbeta med avgränsningar i tillsynen finns det möjlighet att anpassa personalresurser och arbetsinsatser efter målgrupp och behov.

Arbetet med E-blanketter har kommit igång under året och lanserades i september. En plattform har installerats för att kunna möta framtiden med E-blanketter där man kan följa sina ärenden under "Mina sidor". Ny plattform har också installerats för att kunna hantera E-fakturor.

I juni fyllde miljöförbundet 10 år och detta firades med "Öppet hus" och på plats för att svara på frågor från allmänheten om vår verksamhet fanns både direktion och förvaltning.

Vi har en aktuell hemsida och sedan i våras även en facebook sida som uppdateras kontinuerligt med rapporter från olika tillsynsprojekt och annan information som vi vill dela med oss av. Facebooksidan får fler och fler följare och beroende på våra inlägg är det stundtals många kommentarer.

Den 1 juli 2019 trädde en ny lagstiftning i kraft som gäller tobak och liknande produkter. Ansökningsförfarandet ställer betydligt högre krav på den som söker tillstånd idag mot tidigare. Miljöförbundet har under året också hjälpt Sjöbo kommun med att handlägga ärende som gäller tillstånd. Alla verksamheter som tidigare varit anmälda för att sälja tobak och liknande produkter har fått ansöka igen för att få nya aktuella tillstånd.



I februari blev vår informationsfilm om miljöförbundet klar och har fått gott betyg av våra medborgare och kolleger.

Miljöförbundet har stora lokaler och flera rum har stått oanvända under några år. I februari flyttade överförmyndarenheten in och delar vissa gemensamma utrymmen med oss.

Under våren har det handlagts två ansökningar för provborrning (djupborrning) inom Tomelilla kommun. Det har varit en gedigen handläggning där bland annat alla som känner sig berörda har beretts möjlighet att inkomma med synpunkter. Ärendena har krävt extra direktionsmöten och har överklagats upp till högsta instans som i detta fall är Mark- och miljööverdomstolen. Tyvärr blev det avslag på att få provningstillstånd i högsta instans och domen från Mark- och miljödomstolen står därför fast.

Under våren har det beslutats i SÖSK-kommittén att gå vidare med att alkoholenheten ska flyttas över till miljöförbundet. Revidering av förbundsordning och reglemente har påbörjats. I samband med detta ser vi även över andra paragrafer som kommit att bli aktuella. Det gäller till exempel var våra akter förvaras efter avslutad handläggning.

Under 2018 togs beslut i samråd med våra medlemskommuner att det ska finnas extra insatser för att få ett aktuellt register över enskilda avlopp. Extra personalresurser för att få ett aktuellt register har funnits under året och arbetet fortlöper på med riskinventering, inventering och ansökningar om att åtgärda enskilda avlopp. Senast 2022 ska alla som släpper ut orenat avloppsvatten fått krav på sig att åtgärda sina enskilda avlopp.

Löne- och medarbetarsamtal har utförts under året med alla medarbetare. Under våren 2015 togs ett dokument fram "Lönebildning på Miljöförbundet" som det beslutades att arbeta efter. Lönerna på miljöförbundet ligger i linje och något i överkant med de tio största arbetsplatserna i Skåne och i hela landet.

Previa anlätades för att genomföra en arbetsmiljöenkät och alla medarbetare har erbjudits en hälsokontroll. Arbetsmiljöenkäten kommer att presenteras i slutet av januari.

Det har varit en del träffar i näringslivsledningsgruppen i Simrishamn kommun (en intern grupp som arbetar mot näringslivet) där vi känner att miljöförbundet har en viktig och aktiv roll att fylla.

Miljöförbundet hade under hösten en gemensam dag i Simrishamn där förtroendevalda politiker och tjänstemän deltog för att diskutera olika frågor som berör miljöförbundets framtid. Dagen avslutades med en guidning av Nordic Sea Winery.

Förvaltningen hade haft några gemensamma sammankomster under året där vi bland annat tillverkat ljuslyktor och sprungit Staffettmaran för att främja teamkänslan.

Kontinuerligt under året har rapporter presenterats över utförda tillsynsprojekt, som efter information på direktionsmötena lagts ut på hemsidan. De rapporter som presenterats avser bland annat frisörer, strandbad och tillsyn av mindre livsmedelsverksamheter.

Avtalet med SÖRF och att de använder omklädningsrummet i källaren har förlängts.

Avtalet med Unity Line avseende livsmedelskontroller på m/s Skania och m/s Polonia har förlängts till och med 2022. Två gånger om året utförs livsmedelskontroll samt provtagning av livsmedel, is och rengöring. Då många av våra invånare reser till Polen är det bra med insikt i livsmedelshanteringen ombord.

Under året har det utförts 6000 riskinventeringar och 1290 inventeringar av enskilda avlopp. Livsmedelskontrollerna uppgick till 438 stycken. Det utfördes 93 inspektioner av tobak-, öl och receptfria läkemedel. Det utfördes 242 stycken hälsoskyddsinspektioner och ytterligare 50 inspektioner på klagomål. På lantbruk och fruktodlare utfördes 192 inspektioner. Det utfördes 185



inspektioner på industriell miljöfarlig verksamhet. Sammanlagt har det under året utförts 1200 kontroller/inspektioner/tillsyn.

Arbetet med en översyn av vilka arbetsuppgifter som ska utföras av miljöförbundet och respektive kommuners plan- och byggavdelningar påbörjades under 2012. Under året har arbetet utökats med bland annat att miljöförbundet varit inbjuden till planavdelningen i Simrishamn för att diskutera nya planer detaljplaner. Minst en gång om året träffar vi respektive kommuns plan- och bygg för att diskutera hur vi tillsammans kan underlätta för varandra så att ingenting "ramlar mellan stolarna".

3. Ekonomi

Allmänt

Miljöförbundet avslutade verksamhetsåret med ett positivt utfall på 3 tkr och en självfinansieringsgrad på 52 %. 2015 togs beslut att förbundets ökning av eget kapital får uppgå till maximalt 1 % av inbetalda medlemsavgifter, därefter ska återbetalning ske till medlemskommunerna utifrån medlemsavgifterna.

Eftersom förbundet redovisar ett positivt resultat som understiger 1 % av medlemsavgifterna kommer ingen återbetalning av medlemsavgifterna avseende 2018 göras.

På intäktssidan, exklusive medlemsavgifter, redovisar årsavgifterna ett budgetneutralt utfall. Timavgifterna redovisar en negativ avvikelse jämfört med budget på 0,3 mkr. Avvikelserna finns främst inom verksamheterna lantbruk och avlopp. Övriga intäkter redovisar en positiv budgetavvikelse på 0,1 mkr. Sammanlagt avviker intäkternas utfall med 3 % jämfört med budget.

Personalkostnaderna uppgår till 10,3 mkr, vilket är en negativ budgetavvikelse på 0,2 mkr motsvarande 2 % av personalbudgeten. Avvikelsen beror på en ökning av engångspremien till KPA på 0,3 mkr (inklusive särskild löneskatt) jämfört med 2017. KPA förklarar att ökningen till största del är hänförligt den förmånsbestämda ålderspensionen, FÅP. Övriga kostnader redovisar ett överskott mot budget på 0,4 mkr vilket bland annat beror på att de budgetmedel som var avsatta till direktionens förfogande inte använts, samt positiva budgetavvikelser inom konsultation, IT och leasing. Förändring av semesterlöneskulden gav positiv resultateffekt på 0,1 mkr. Årets avskrivningar är i nivå med budget.

På balansdagen 2018 har miljöförbundet 168 tkr (463) i kundfordringar mot verksamhetsutövare, detta efter att reserv för osäkra kundfordringar på 78 tkr (79) hänförligt till äldre fordringar har beaktats i bokslutet. De osäkra kundfordringarna täcker 100 % av de sammalagda fordringarna som är äldre än sex månader; för dessa gör miljöförbundet bedömningen att en osäkerhet råder.

Miljöförbundets likviditet är god med likvida medel på 3,6 mkr (3,3) vid verksamhetsårets utgång. Det motsvarar en kassalikviditet på 187 % (175). Likvida medel klassificeras under övriga fordringar i balansräkningen eftersom förbundet har en koncernkontofordran på Ystads kommun.

Sammantaget utifrån årets resultat samt måluppfyllelse avseende ekonomiska och verksamhetsmässiga mål är bedömningen att förbundet uppnår målet för god ekonomisk hushållning. Resultatet är positivt och det finns inga underskott att återställa från tidigare år.

Resultaträkning (tkr)	Prognos 2018 (aug)	Budget 2018	Utfall 2018	Utfall 2018 före återbet.	Resultat mot budget	Utfall 2017	Utfall 2016	Utfall 2015
Medlemsavgifter	6 980	6 980	6 980	6 980	0	6 689	6 285	7 175
Miljö o Hälsoskyddsavgifter	7 400	7 685	7 329	7 329	-356	7 533	7 151	6 515
Diverse övriga intäkter	120	50	145	145	95	111	265	81



Personalkostnader	-10 050	-10 100	-10 341	-10 341	-241	-10 278	-9 760	-9 687
Övriga kostnader	-4 110	-4 320	-3 951	-3 951	369	-3 949	-3 812	-3 971
Semesterlöneskuld	0	0	82	82	82	69	48	49
Avskrivningar	-240	-265	-241	-241	24	-105	-108	-140
Återställande av underskott								
Resultat	100	30	3	3	-27	70	70	22
Självfinansieringsgrad	52 %	53 %	52 %	52 %		54 %	54 %	48 %

Medlemsavgiftens historik

För verksamhetsår 2013 var ägarkommunernas medlemsavgift ursprungligen fastställd till 8 025 tkr. På grund av den goda ekonomiska utvecklingen beslutade ägarkommunerna att sänka årsavgiften för 2013 till 7 000 tkr. För 2014 var medlemsavgiften fastställd till samma belopp, 7 000 tkr. 2015 räknades ägarkommunernas medlemsavgift upp med 2,5 % till 7 175 tkr. 2016 sänktes medlemsavgifterna till 6 980 tkr på grund av att timavgifterna höjdes och medlemsavgiften har varit oförändrad under 2017 och 2018.

Timtaxa

Timtaxan har under 2019 varit följande:

Prövning och tillsyn enligt miljöbalken 1015 kr

Livsmedelstillsyn 1 240 kr

Prövning av livsmedel och extra offentlig kontroll 1148 kr.

Prövning och tillsyn av öl/tobak/läkemedel 1015 kr.

Samtliga taxor har höjts med ca 2,5 %.

Investeringar

De investeringar som gjorts under året är att direktionsrummet har uppgraderats med ny utrustning för att kunna möta framtiden med skypemöte och utbildningar via webben. Plattform har installerats för att kunna debitera med E-fakturor och ytterligare program har installerats för att kunna ta emot digitala ansökningar direkt in till diariesystemet.

Personal

Personalen var vid årsskiftet 17 stycken tillsvidareanställda, en extra tjänst och ca 1,5 tjänst tillfälligt anställda. Det motsvarar totalt 15,7 heltidstjänster (15,2 tjänster ifjol). Av tillsvidareanställda är 14 miljöinspektörer, 2 miljöassistenter samt en miljöchef. Fördelade på kön som var tillsvidareanställda vid årsskiftet är 8 män och 9 kvinnor.

Under året har det inte varit några längre sjukskrivningsperioder eller sjukskrivningar som är relaterade till arbetet.

Miljöinspektörerna har precis som tidigare krav på sig genom att utarbeta personliga verksamhetsplaner där 1 000 timmar ska vara debiterbara. En tidschablon är upprättad där 600 timmars debitering ska gälla tillsynsavgifter eller timavgifter. Utöver detta ska det finnas 400 timmar som kan debiteras genom till exempel provningar, obefogade- och befogade klagomål, remisser från medlemskommunerna när det gäller bygglov och alkohol, uppföljande besök, rådgivning etcetera. Det är miljöinspektörens eget ansvar att 1 000 timmar ska kunna vara debiterbara.



Tillsynsplaner framtagna långt fram i tiden och arbetet med att se över personalstyrkan fortlöper. Det pågår hela tiden ett arbete för att tillsynen ska bli så effektiv så möjligt.

På miljöförbundet råder sedan 2012 en platt organisation, det vill säga en chef och inga mellanchefer, gruppleddare eller teamledare. Denna organisation ställer högre krav på handläggarna. De olika arbetsgrupperna samarbetar själv för att lösa arbetsuppgifterna som ligger på respektive grupp att utföra. Det finns en ställföreträdande miljöchef som vid ordinarie miljöchefs frånvaro tar över ansvaret med samma befogenheter. Ställföreträdande miljöchefs arbetsroll ändrades under året för att möta miljöförbundets framtid med att arbeta i projekt.

Framtiden

Miljöförbundets verksamhet står för kompetens, ärlighet och förtroende och miljöförbundet är angeläget om att medborgarna också ska uppleva det så. Miljöförbundet vill vara ett miljöförbund som ligger i framkant och vara den myndighet vi själv vill möta med ett starkt varumärke genom att se över hur vi kan vara effektiva i vår myndighetsutövning och med ett positivt bemötande. Hemsidan kommer därför kontinuerligt uppdateras med information och rapporter. Miljöförbundet arbetar efter att uppfylla de nationella miljömålen med att anpassa sin myndighetsutövning.

Under 2019 beslutade direktionen om nya mål som gäller framöver dessa är följande:

Övergripande mål:

Miljöförbundet ska verka för en hållbar utveckling och för att skapa en sund och säker livsmiljö för nuvarande och kommande generationer

Myndighetsutövning

Mål 1: Riskbaserad och förebyggande tillitsbaserad tillsyn

Mål 2: Rättssäker och professionell myndighetsutövning

Mål 3: Handläggning ska ske snabbt, enkelt och med hög grad av tillgänglighet

Stöd

Mål 1: Medlemskommunerna ska känna stöd från förbundet

Personal

Mål 1: Stolthet, gemenskap, trygghet och arbetsglädje

Mål 2: Utveckling

Ekonomiska mål

Mål 1: Effektiv organisation och arbetssätt

Mål 2: Rättvist avgiftsuttag

Fokusområden 2020

- **Städrutiner på skolor:** Tillse att skolor följer Folkhälsomyndighetens riktlinjer för städning.
- **Fastighetsägare:** Kontroll av radon. Förvaltningen arbetar efter miljömålet god bebyggd miljö och folkhälsomål nr 5 Boende och närmiljö.
- **Uppdatering av register inom lantbruksområdet:** Uppdatering av register inom ett begränsat område och miljömålet är ingen övergödning.
- **Direktutsläpp av enskilda avlopp:** Följa den plan för enskilda avlopp som beslutats av direktionen. Att från planen kunna göra avsteg för att handlägga de enskilda avlopp där det sker direktutsläpp. Förvaltningen arbetar efter de nationella miljömålen grundvatten av god



kvalité, levande sjöar och vattendrag, ingen övergödning och hav i balans samt levande kust och skärgård.

- **Avfallsförebyggande genom tillsyn och prövning:** Ge kunskap om avfallsminimering till verksamhetsutövare i samband med avfallsförebyggande tillsyn. Förvaltningen arbetar efter miljömålen begränsad klimatpåverkan, giffri miljö och god bebyggd miljö. I Länsstyrelsen Skånes regionala åtgärdsprogram pekas förebyggande av avfall ut som ett prioriterat område för att nå aktuella miljömål.
- **Spårbarhet, redlighet och fusk inom livsmedelsområdet:** Kontrollera märkning av egenproducerade produkter så att märkning och recept stämmer överens. Fokusområdet är operativt livsmedelsmål nr 9.
- **Kunskapsbank inom livsmedelsområdet:** Efter kontroller upprätta informationsblad inom de område som verksamheterna behöver utveckla eller få mer information om.

Tillsynen kommer mer och mer att utföras i projektform. Projekten gör att vi framöver ser var vi bör lägga mer resurser, kan jämföra resultatet i ett större perspektiv och skriver rapporter som blir tillgängliga för medborgarna och delar med oss av kunskap vid tillsynsbesöken. Vi kommer även fortsättningsvis utföra inspektioner och kontroller på ett coachande sätt.

Fokus kommer att läggas på vår kärnverksamhet och det uppdrag vi har från våra medlemskommuner, det vill säga myndighetsutövning.

Då samtliga verksamheter är klassade och tillsynsplaner är upprättade känns det som att miljöförbundet har ett gott framtidsperspektiv.

Operativa mål för 2019

Finansiella mål

- Verksamheten ska bedrivas inom givna ekonomiska ramar och vara i balans. En självfinansieringsgrad på 50 % ska upprätthållas samt ett bokslut som visar ett positivt resultat.

Måluppfyllelse: Ekonomin är i balans och redovisar ett positivt utfall på 3 tkr. Självfinansieringsgraden uppgår till 52 %.

Verksamhetsmål

- Verksamheten ska bedrivas i samverkan och med hög grad av tillgänglighet

Måluppfyllelse: Målet anses vara uppfyllt genom E-blanketter och att tillgängligheten på hemsidan har ökat.

- Tillsynen ska vara effektiv.

Måluppfyllelse: Målet anses vara uppfyllt.

- Som indikator skulle 1 130 inspektioner/kontroller utföras och 6000 inventeringar av enskilda avlopp. Under året har det utförts 1200 inspektioner/kontroller och 6000 riskinventeringar och 1290 inventeringar av enskilda avlopp.



Ystad-Österlenregionens
miljöförbund

2019-02-11

8(14)



RESULTATRÄKNING (tkr)	Not	2018-01-01 – 2018-12-31	2017-01-01 – 2017-12-31
Verksamhetens intäkter	1	14 453	14 333
Verksamhetens kostnader	2	-14 212	-14 161
Avskrivningar	3	-241	-105
Verksamhetens nettokostnader		0	67
Finansiella intäkter		3	3
Finansiella kostnader		0	0
Årets resultat	4	3	70

BALANSRÄKNING (tkr)		2018-12-31	2017-12-31
<u>TILLGÅNGAR</u>			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	5	1 211	1 317
Summa anläggningstillgångar		1 211	1 317
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		168	463
Övriga fordringar	6	4 692	4 560
Kassa bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		4 860	5 023
SUMMA TILLGÅNGAR		6 071	6 340
<u>EGET KAPITAL OCH SKULDER</u>			
Eget kapital			
Eget kapital		3 475	3 405
Årets resultat		3	70
Summa eget kapital		3 478	3 475
Långfristiga skulder			
Övriga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		522	994
Övriga skulder	7	2 071	1 871
Summa kortfristiga skulder		2 593	2 865
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		6 071	6 340
Ansvarsförbindelser			
Leasingbilar, framtida åtagande		2018 87	2017 213



KASSAFLÖDESANALYS (tkr)	Not	2018-12-31	2017-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		3	70
Justering för av- och nedskrivningar		241	105
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		244	175
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		164	1 931
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		-272	-888
Kassaflöde från den löpande verksamheten		136	1 218
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar		-136	-1 218
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-136	-1 218
Finansieringsverksamheten			
Förändring av låneskuld		-	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Redovisningsprinciper och noter

Redovisningsprinciper

Ystad-Österlenregionens miljöförbund följer i allt väsentligt den Kommunala Redovisningslagen (KRL) och tillämpar de rekommendationer som lämnats av Rådet för kommunal redovisning.

De anställdas fordringar

Sparade semesterdagar har skuldbokförts som kortfristig skuld och inkluderar PO påslag. Beräkningen är gjord per 2018-12-31.

Anläggningstillgångar

Tillgångarna har i balansräkningen tagits upp till det värde som åsattes inventarierna i samband med försäljningen från förbundsmedlem Simrishamns kommun till Ystad-Österlenregionens miljöförbund, minskat med avskrivningar. Nya investeringar har upptagits till anskaffningsvärdet.

Avskrivningar

Kostnaderna består av linjär avskrivning, det vill säga lika stora belopp varje år beräknat på objektets anskaffningsvärde. Avskrivningstiderna följer i huvudsak kommunförbundets rekommendationer och avskrivningarna påbörjas innevarande år.

Kundfordringar

Kundfakturer utställda efter årsskiftet, men hänförliga till redovisningsåret, har fordringsbokförts och tillgodogjorts årets redovisning. Fordringarna är värderade till det belopp de beräknas inflyta.

Leverantörsskulder

Leverantörsfakturer inkomna efter årsskiftet, men hänförliga till redovisningsåret, har skuldbokförts och belastar årets redovisning.



Tillgångar och skulder

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inget annat anges.

Noter (tkr)

Not 1

Verksamhetens intäkter avser medlemsintäkter från de tre medlemskommunerna samt externa intäkter från tillsynsområden Miljöskydd, Livsmedel och Hälsoskydd.

Medlemsintäkter	2018	2017	Ägarandel i %
Ystad	3 008	2 883	43,1
Simrishamn	2 352	2 254	33,7
Tomelilla	1 620	1 552	23,2
Summa	6 980	6 689	
Myndighetsutövning	7 328	7 533	
Övriga intäkter	145	111	
Totala intäkter	14 453	14 333	

Not 2

Anställda och personalkostnader:

Antal anställda	2018-12-31	2017-12-31
Antal tillsvidareanställda	17	17
varav kvinnor	10	12
varav män	7	5
Antal anställda omräknat till heltid	15,7	15,2
Löner, arvoden och ersättningar		
Förbundsledning och direktion	970	917
Övriga anställda	5 980	6 257
Summa	6 950	7 174
Pension och övriga sociala kostnader		
Pensioner och liknande förpliktelser	1 508	1 070
Övriga sociala kostnader	2 175	2 262
Summa	3 683	3 332
Sjukfrånvaro (%)		
Total sjukfrånvaro	2,9	3,7
Andel av sjukfrånvaro som avser 60 dagar eller mer	8,3	59,3

Not 3

Avskrivningar:

241 tkr utgörs av planenliga avskrivningar, vilka beräknas på anläggningstillgångarnas anskaffningsvärde. Årets kostnad grundas på investeringar till och med december 2018.



Not 4

Året resultat, avstämning mot balanskravet

2018 års resultat på 3 tkr innebär att Ystad-Österlenregionens miljöförbund för år 2018 uppfyller balanskravet enligt kommunallagen.

	2018	2017
Enligt resultaträkning	3	70
Avgår reavinst	-	-
Justerat resultat	3	70

Not 5

	2018-12-31	2017-12-31
Materiella anläggningstillgångar		
Ingående anskaffningsvärden	2 257	1 487
Inköp under året	135	1 218
Försäljning/utrangering	- 15	- 448
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 377	2 257
Ingående avskrivningar	- 940	- 1 283
Försäljning/utrangering	15	448
Årets avskrivningar	- 241	- 105
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 1 166	- 940
Summa	1 211	1 317

Not 6

	2018-12-31	2017-12-31
Övriga fordringar		
Avräkning Ystads kommun	3 606	3 293
Fordran moms och skatt	658	699
Förutbetalda kostnader	421	568
Övriga interimfordringar	7	-
Övriga fordringar	-	-
Summa	4 692	4 560

Not 7

	2018-12-31	2017-12-31
Övriga skulder		
Personalskatt och sociala avgifter	349	356
Upplupen semesterlön	391	474
Upplupen pensionskostnad	1 331	703
Övriga interimsskulder	-	47
Avräkning medlemskommunerna	-	291
Summa övriga skulder	2 071	1 871