



Ystad-Österlenregionens
miljöförbund

Verksamhetsplan 2021





Inledning

Ystad – Österlenregionens miljöförbund bildades 1 juni 2009 och är verksamt inom områdena livsmedel, miljö- och hälsoskydd i Simrishamns, Tomelilla, och Ystads kommuner. Förbundet har ett tydligt uppdrag av medlemskommunerna och arbetar till största delen med myndighetsutövning. Detta innebär att vi utför de uppgifter som kommunerna enligt lag är skyldiga att utföra inom ovanstående områden. I vårt uppdrag ingår att arbeta för en hållbar utveckling i samhället och förbundet arbetar aktivt för att skapa en sund och säker livsmiljö för nuvarande och kommande generationer.

Den 1 juli 2020 överfördes alkoholhandläggning till miljöförbundet. Det innebär precis som annan lagstiftning som vi arbetar med på miljöförbundet att vi övertagit det uppdrag som vi är skyldiga att utföra enligt alkohollagstiftningen. Handläggning och tillsyn enligt alkohollagstiftningen utförs till Sjöbo kommun.

Förbundet ska skapa värde för våra medborgare och sträva efter ett ökat intresse och förståelse för frågor som ryms inom vår verksamhet. Detta gör vi bland annat genom en tillsyn som är effektiv med hög kvalitet, ett smart arbetssätt och där rapporter finns tillgängliga på hemsidan. Det politiska ansvaret för miljöförbundets verksamhet har förbundsdirektionen som består av förtroendevalda från våra tre medlemskommuner.

Ärlighet

- Kunna stå för de avgifter som beslutats.
- Göra objektiva bedömningar vid myndighetsutövning.
- Alla delegationsärende rapporteras till direktionen.

Förtroende

- Visa respekt för de verksamhetsutövare och medborgare som vi möter i vårt arbete.
- Vara pålästa, coachande och kommunikativa med kontinuitet.

Kompetens

- Genom att satsa på kompetensutveckling skapar vi en attraktiv arbetsplats där kreativitet, effektivitet och flexibilitet är ledord.

Miljöförbund i framkant

- Vi vill vara ett miljöförbund i framkant och vara den myndighet som vi vill själv vill möta med ett starkt varumärke genom att ha den vi möter i centrum och med ett positivt bemötande.
- Vi vill dela med oss av kunskap till dem vi möter och verka för att våra medborgare har en hälsosam och god miljö nu och för kommande generationer som grundar sig på hållbar utveckling.

Nationella miljömål

- Vi vill arbeta för att uppfylla de nationella miljömålen och i varje års verksamhetsplan skall det ingå ett antal miljömål. Hur många dessa är kan variera över tid då det finns upprättade verksamhetsplaner lång tid framöver.

Mål för myndigheterna i livsmedelskedjan

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa och växtskydd. Det finns övergripande mål och operativa mål samt önskade effektmål med kontrollen. I samband med kontroller kontrolleras olika operativa mål. Målen redovisas för Statens Livsmedelsverk via ett rapporteringssystem vid varje utförd kontroll.

Under 2021 har direktionen beslutat om mål som förvaltningen kommer att arbeta mot.

Direktionen har beslutat om mål för verksamheten. Till målen har förvaltningen tagit fram indikatorer samt uppföljningsintervall.

Övergripande mål:

Miljöförbundet ska verka för en hållbar utveckling och för att skapa en sund och säker livsmiljö för nuvarande och kommande generationer.

Indikator: De nationella miljömålen, folkhälsomålen och myndighetsmålen för livsmedelskontroll ska vara synliggjorda i verksamhetsplanen.

I årets verksamhetsplan ingår följande:

Miljömål:

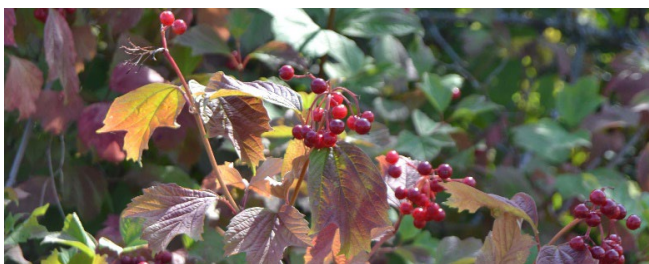
God bebyggd miljö
Ingen övergödning
Grundvatten av god kvalitet
Hav i balans samt levande kust och skärgård
Levande sjöar och vattendrag
Giftfri miljö
Begränsad klimatpåverkan

Folkhälsomål:

Boende och närmiljö

Myndighetsmål för livsmedel:

Operativt livsmedelsmål nr 6, 8 m.fl.



Vår myndighetsutövning

Mål 1: Riskbaserad och förebyggande tillitsbaserad tillsyn

Indikator: Verksamhetsplan med antal inspektioner och kontroller som baseras på risk- och erfarenhetsbedömning ska finnas upprättad för varje år.

Uppföljning: Tertial, halvår- och årsbokslut.

Mål 2: Rättssäker och professionell myndighetsutövning

Indikator: Medborgare och våra verksamheter ska uppleva ett respektfullt och gott bemötande.

Uppföljning: Tertial, halvår- och årsbokslut.

Tillsynen ska vara effektiv och värdeskapande för de vi finns till för och alla ska behandlas lika.

Våra beslut ska vara välgrundade, motiverade, lätta att förstå och vara tydligt formulerade.

Vi för en respektfull och aktiv dialog som främjar verksamhetsutveckling för den vi möter.

Vi har fokus på behoven hos de vi finns till för och bidrar med kompetens.

Vi har ett kvalitetsmål kopplat till mål 2 där vi arbetar med hur vi uppfattas av verksamhetsutövarna efter vår tillsyn och efter beslut av ansökningar.

Mål 3: Handläggning ska ske snabbt, enkelt och med hög grad av tillgänglighet

Indikator: Våra ansökningsblanketter ska vara lätta att förstå och lätta att fylla i.

Uppföljning: Tertial, halvår- och årsbokslut.

Tillgängligheten med blanketter som kan fyllas i digitalt ska ökas och där kan den sökande följa ärendenas handläggning.

Vår handläggning ska ske skyndsamt och kostnadseffektivt. Ärende som beslutas på delegation ska vara beslutade inom två veckor. Ärende som beslutas av direktionen ska vara beslutade inom sex veckor från det att kompletta handlingar inkommit. Det kan finnas undantag, bland annat i ärende som kräver remissförfarande. Mallar ska finnas för alla beslut som förvaltningen arbetar efter och som är lätta att förstå och tydligt formulerade.

Stöd

Mål 1: Medlemskommunerna ska känna stöd från förbundet

Indikator: Förbundet ska vara delaktiga i medlemskommunernas krisberedskap, miljö- och folkhälsomål samt översikts- och detaljplaner.

Uppföljning: Årsbokslut.

Personal

Mål 1: Stolthet, gemenskap, trygghet och arbetsglädje

Indikator: Ett strukturerat arbete med en arbetsmiljöpolicy med årlig handlingsplan och skyddsround. Sjukfrånvaron hos medarbetarna ska som målsättning inte vara högre än hos våra medlemskommuner. Lönekartläggning ska genomföras varje år före lönerevision.

Medarbetarenkäter ska genomföras regelbundet.

Uppföljning: Årsbokslut.

Mål 2. Utveckling

Indikator: Alla medarbetare ska erbjudas kompetensutveckling inom sitt arbetsområde.

Tid för kurser, inläsning, kompetensutveckling ska finnas i personlig verksamhetsplan.

Uppföljning: Årsbokslut.

Ekonomiska mål

Mål 1: Effektiv organisation och arbetssätt

Indikator: Ett strukturerat arbete med intern kontrollplan. Verksamhetsplan ska upprättas årligen för att kunna använda organisationen på ett effektivt och SMART- arbetssätt.

Uppföljning: Årsbokslut.

Mål 2: Rättvist avgiftsuttag

Indikator: Samtliga tillsynsregister ska vara uppdaterade med korrekt klassning med tillsynsavgifter på de som faktureras årligen. Alla handläggare tillämpar taxan på samma sätt. Årsavgifter ska vara fakturerade senast februari månad innevarande år. Timavgifter debiteras efter avslutad handläggning av ansökan eller tillsyn.

Uppföljning: Årsbokslut.

Fokusområde som förvaltningen tagit fram för 2021

Förvaltningen har tagit fram fokusområde enligt kommande års tillsyn och kontroll som sedan bedrivs enligt övergripande mål. De område som tagits fram är för att förvaltningen anser att det är område som är viktiga med ett perspektiv på miljö, hälsoskydd och livsmedel. Tillsynen kommer att bedrivas både som myndighetskontroll men även som viss rådgivning.

- **Förskolor:** Tillse att det finns uppdaterade aktuella rutiner i egenkontrollen och att den är förankrad med personalen
- **Fastighetsägare:** Tillsyn av bl.a. ventilation i bostäder. Förvaltningen arbetar efter miljömålet god bebyggd miljö och folkhälsomål nr 5 Boende och närmiljö.
- **Direktutsläpp av enskilda avlopp:** Följa den plan för enskilda avlopp som beslutats av direktionen. Att från planen kunna göra avsteg för att handlägga de enskilda avlopp där det sker direktutsläpp. Förvaltningen arbetar efter de nationella miljömålen grundvatten av god kvalitet, levande sjöar och vattendrag, ingen övergödning och hav i balans samt levande kust och skärgård.
- **Avfallsförebyggande genom tillsyn och prövning:** Ge kunskap om avfallsminimering till verksamhetsutövare i samband med avfallsförebyggande tillsyn. Förvaltningen arbetar efter miljömålen begränsad klimatpåverkan, giftfri miljö och god bebyggd miljö. I Länsstyrelsen Skånes regionala åtgärdsprogram pekas förebyggande av avfall ut som ett prioriterat område för att nå aktuella miljömål.
- **Säkerställa informationen i livsmedelskedjan -** Stämmer menyn med vad kunden blir serverad?
- **Spårbarhet - ägg (operativt mål 6):** Verifiera så det finns spårbarhet på ägg.

- **Information om allergener (operativt mål 8):** Kan verksamheten lämna korrekt information om allergener?
- **Mikrobiologiska risker** – Säker hantering av livsmedel genom hela flödet.
- **Dricksvatten** – Rutin upprättas inom miljöförbundet för att säkerställa att liknande verksamheter som tillhandahåller dricksvatten från enskild brunn har likvärdiga krav och undersökningsprogram.

Vi som arbetar på förbundet

Carina Barthel, Miljöchef
 Annika Håkansson, administration
 Christer Persson, administration

Ann-Christin Nilsson, livsmedelstillsyn - inriktning livsmedel
 Mats Bergström, livsmedelstillsyn - inriktning livsmedel
 Souzan Alhamouri, livsmedelstillsyn - inriktning livsmedel
 Ingrid Magnusson, alkoholtillsyn
 Joanna Ogrodnik, alkoholtillsyn

Jon Hall, miljötillsyn – inriktning hälsoskydd
 Ulf Olsson, miljötillsyn – inriktning hälsoskydd och stf miljöchef
 Eva Karlsvärd, miljötillsyn – inriktning hälsoskydd
 Åsa Ekberg, miljötillsyn - inriktning hälsoskydd (tjänstledig)

Annette Mårtensson, miljötillsyn – inriktning miljö
 Thomas Ferdinandsson, miljötillsyn – inriktning miljö
 Lina Grané, miljötillsyn-inriktning miljö
 Ing-Marie Jönsson, miljötillsyn – inriktning miljö
 Filip Andersson, miljötillsyn – inriktning miljö och IT- ansvarig
 Jonas Leo, miljötillsyn – inriktning miljö

Timanställda 2021:

Annelie Närlundh von Segebade. livsmedelstillsyn och Agneta Kling, miljötillsyn.

Så här arbetar vi



Systematiskt arbetsmiljöarbete

Miljöförbundet arbetar aktivt för en säker arbetsmiljö med ett systematiskt arbetsmiljöarbete och regelbundna arbetsplatsträffar. Arbetsmiljöplanen och övriga styrdokument revideras årligen och det ska framgå vilka åtgärder som ska utföras. Arbetsmiljö är en stående punkt på våra APT-möte. En mindre grupp är bildad med skyddsombud, arbetsmiljöombud och miljöchef. Miljöförbundet ska ha ett gott samarbete med de fackliga organisationerna.

Systematiskt brandskyddsarbete

Parallellt med arbetsmiljöarbetet på miljöförbundet pågår ett löpande arbete med det systematiska brandskyddsarbetet, SBA. I detta arbete ingår bland annat dokumentation, drifts- och underhållsrutiner, månads- och kvartalskontroller, uppföljning, information och utbildning. Miljöförbundets ansvar är att förebygga brand och förhindra samt begränsa skador till följd av brand. Varje år genomgår förvaltningen en brand- och HLR kurs.

Personalutveckling

- Arbetsplatsträffar hålls en gång i månaden med uppehåll under juli, i anslutning till direktionsmöten.
- Medarbetarsamtal, där individuella utvecklingsplaner upprättas med hänsyn till vår verksamhet med lagstiftning men också de mjuka värden som bl.a. bemötande, effektivitet, flexibilitet och kommunikation som är viktiga för vår verksamhet. Medarbetarsamtalet hålls under hösten. Inför lönervideringen genomförs lönesamtal.

Arbetsplatsträffarna utgår från en dagordning som bl.a. tar upp information från direktionen, medlemsmöten, ekonomi, uppföljning av verksamhetsplanen, verksamhetssystem eller annat som berör förvaltningen.

Kundkontakt/kommunikation

För att hela tiden utveckla organisationen och för att bli effektivare, tar vi till vara på synpunkter och önskemål från våra kunder. Vi arbetar ständigt med att utveckla vår hemsida där alla våra blanketter så småningom ska kunna fyllas i digitalt. Våra olika rapporter från tillsyn och kontroll offentliggörs för våra medborgare. Vi strävar också efter att skriva alla inspektionsprotokoll på plats och arbetar för att hitta digitala arbetssätt på fältet. Miljöförbundet har satsat på ett digitalt arbetssätt som framöver kommer minska den administrativa tiden.

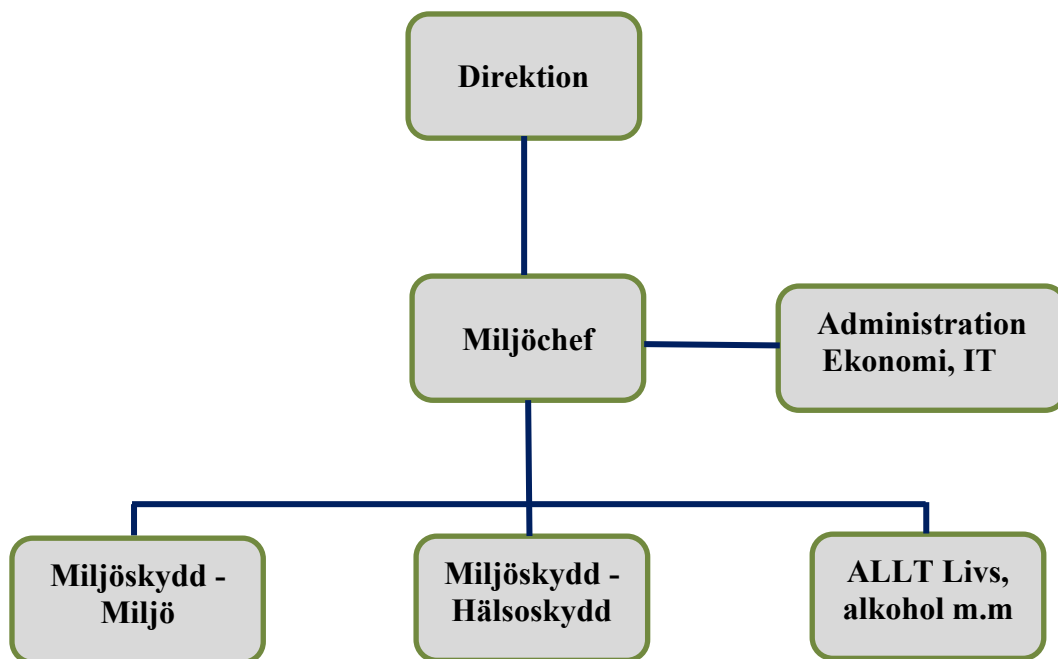
Organisation

Miljöförbundet är en platt organisation med 17 tillsvidare anställda, 14 handläggare, 3,6 administrativa tjänster (miljöchef, direktionssekreterare, kontorskordinator, IT och verksamhetsstöd). En handläggare på miljö, inriktning hälsoskydd är tjänstledig för studier. För att organisationen alltid ska vara beslutsmässig och effektiv finns även en ställföreträdande chef. En platt organisation ställer höga krav på både ledning och medarbetare.

Ledningen ska genom att vara engagerad, positiv och inspirerande skapa de förutsättningar som behövs för att medarbetarna ska kunna utföra sitt arbete under eget ansvar. Medarbetarna

har ett eget ansvar för att planera inspektioner/kontroller samt utföra ansökningar skyndsamt. Miljöförbundet bedriver en effektiv verksamhet där vi alla tillsammans arbetar mot den vision och de mål som direktionen beslutat.

Direktionen har det övergripande strategiska ansvaret för organisationen och har som en av uppgifterna att skapa värde för våra medborgare. Direktionen leds av en ordförande. Arbetsutskottet bereder ärenden inför direktionens möten där direktionens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande ingår.



Miljöchefen har ansvaret för, och leder den dagliga verksamheten efter de beslut som direktionen fattat. Miljöchefen arbetar med strategisk långsiktig planering avseende förbundets samtliga verksamheter, håller i uppföljningar och identifierar och upprätthåller rutiner för en rättssäker myndighetsutövning. Miljöchefen ansvarar också bland annat för arbetsmiljön, ett ansvar som delegerats från direktionen. Förbundet har en ställföreträdande chef som går in vid den ordinarie miljöchefens frånvaro.

Stödfunktioner

IT inklusive hemsida levereras av Ystads kommun.

Ekonomi, fakturering och personaladministration levereras av Ystads kommun.

SYNLAB anlitas för analyser av bland annat vatten och livsmedel.

Externa konsulter anlitas för juridiska tjänster.

Arbetsgrupper inom förbundet

Inom miljöförbundet finns fyra arbetsgrupper. Anledningen till mindre arbetsgrupper är önskemål från handläggarna där man kan stötta och hjälpa varandra med liknande kontroller/inspektioner, ansökningar och täcker upp för varandra vid t.ex. sjukdom och semester. Objekten i våra register har inga speciella handläggare utan det är gruppens gemensamma ansvar att se till att alla verksamheter som ska ha besök under året inspekteras eller kontrolleras. Gruppen har även ansvar för att ta fram information i de fall många

verksamheter brister inom ett eller annat område. Vårt bemötande framöver kommer att bli mer coachande där vi har verksamhetsutövaren i centrum.

Miljögruppen

Gruppen arbetar med inriktning mot industritillsyn, lantbruk och avlopp. Tillsyn sker t.ex. på lantbruk, fruktodlare, avloppsreningsverk, farligt avfall, skjutbanor, motorbanor, värmeverk, bassänger, förorenad mark och fordonsområdet. Inom gruppen handläggs ansökningar som t.ex. att sprida slam, använda växtskyddsmedel inom vattenskyddsområde och klagomålsärende som ofta berör stukor, olovlig hantering av växtskyddsmedel, farligt avfall och utsläpp.

Gruppen består f.n. av 6 personer.

Samverkan finns med Trelleborgs, Skurups och Sjöbos kommuner. Träffar med olika teman gällande miljöskydd anordnas under året inom Miljösamverkan Skåne och av länsstyrelsen.

Hälsoskydd

Gruppen arbetar med inriktning mot hälsoskydd. Här bedrivs bland annat tillsyn av bostäder, offentliga lokaler, strandbad, strandskydd, campingplatser, äldreboende, LSS, skolor, förskolor samt hygienlokaler. Prövningar sker av anmälningspliktiga verksamheter och värmepumpar. Inom gruppen handläggs också remisser gällande alkoholserving och bygglov. Gruppen har traditionellt många klagomålsärende, som oftast berör inomhusmiljö som fukt, mögel eller buller. Gruppen ansvarar även för strålskyddstillsyn och sanitetsintyg för fartyg samt rökfria skolgårdar.

Gruppen består f.n. av 3 personer. Ställföreträdande miljöchef som ingår i gruppen har 50 % till planering, uppföljning m.m.

Samverkan finns med Trelleborgs, Skurups och Sjöbos kommuner. Träffar med olika teman gällande hälsoskydd anordnas under året inom Miljösamverkan Skåne.

ALLT-gruppen med inriktning livsmedel, alkohol, tobak, läkemedel m.m.

Gruppen arbetar utifrån livsmedelsverkets vägledning för offentlig kontroll, alkohollagstiftningen, tobakslagstiftningen m m. När det gäller livsmedelskontroll sker dessa i stort sett alltid oanmälda. När det gäller alkoholtillsynen sker den både som inre och yttre tillsyn. Livsmedelskontroll utförs på olika sätt som t.ex. genom revision eller provtagning. Inom gruppen arbetar man dessutom med utredningar som t.ex. misstänkt matförgiftning, klagomål på bl.a. märkning, eller klagomål som berör området om alkohol och tobak.

Registreringar och riskklassningar görs vid alla ägarbyten. Beslut om att få sälja tobak eller till stadigvarande serveringstillstånd för alkoholserving. Utöver den offentliga kontrollen sker även tillsyn på tillfälliga verksamheter som har livsmedelshandling eller serverar alkohol. Avtal finns med Unity Line där det ingår fyra livsmedelskontroller per år på m/s Skania och m/s Polonia. Gruppen ger även råd till de som har enskilda vattentäkter.

Gruppen består f.n. av 5 personer.

Samverkan finns med Trelleborgs, Skurups, och Sjöbos kommuner med två träffar per år. Livsmedelsträffar anordnas även två gånger om året inom Miljösamverkan Skåne.

Administration

Gruppen arbetar med traditionella administrativa arbetsuppgifter som t.ex. registrering, arkiv, diarium, bilpool och inköp. Gruppen tar även emot besökare och samtal som kommer in till miljöförbundet och svarar på vanligt förekommande frågor. Kallelser och protokoll från direktions- och medlemsmöten och uppdatering av hemsidan sköts också av denna enhet. I gruppen ingår också att IT-stöd.

Gruppen består f.n. av 5 personer (Miljöchef, kontorskoordinator, direktionsssekreterare, IT-stöd och stf miljöchef).

Planerad tillsyn 2021

För att uppnå en tillsyn som är effektiv kommer miljöförbundet mer och mer utföra tillsynen i projektform och med ett digitalt arbetssätt. Några inom miljöförbundet har varit på utbildning för att kunna leda projekt och det finns tankar om att fler ska utbilda sig så att alla får känna på att vara projektledare. Arbetsuppgifterna blir därför ibland områdesöverskridande och tillsynen sker då med stöd av både miljöbalken och livsmedelslagen.

Miljöskydd (industritillsyn, lantbruk, avlopp)

Tillsyn kommer att ske enligt fastställd verksamhetsplan. Tillsyn kommer bland annat att ske på avfallsupplag, foderproduktion, bilskrot, bensinstationer, bilverkstäder, fordonstvätt, lackering, livsmedelsproduktion, m.m.

Planerat antal inspektioner: Minst 250 inspektioner

Uppföljning: Kontinuerligt

Lantbruk, växtodlingsgårdar

Tillsyn kommer att ske enligt fastställd verksamhetsplan. En stor del av tiden kommer att läggas på C-anläggningar med djur upp till 399 djurenheter samt växtodlingsgårdar.

Planerat antal inspektioner: Minst 230 inspektioner

Uppföljning: Kontinuerligt

Miljöskydd med inriktning hälsoskydd

Tillsyn kommer att ske enligt fastställd verksamhetsplan på bland annat rökfria skolgårdar, fastighetsägare, fotvård, solarium, hotell och vandrarhem och strandskydd.

Planerat antal inspektioner: Minst 230 inspektioner

Uppföljning: Kontinuerligt

ALLT-gruppen

Livsmedelstillsyn med inriktning livsmedel, alkohol, tobak, öl m.m.

Kontroll kommer att ske enligt fastställd verksamhetsplan på bland annat skolor, förskolor, livsmedelsbutiker, restauranger, pizzerior m.m.

Planerat antal kontroller: Minst 450 kontroller

Uppföljning: Kontinuerligt

Tobak, e-cigarettor, öl och läkemedel

Tillsyn kommer att ske enligt fastställd verksamhetsplan och sker ofta i samband med livsmedelskontroll.

Planerat antal kontroller: Minst 100 inspektioner

Uppföljning: Kontinuerligt

Alkoholtillsyn

Alkoholtillsyn sker kontinuerligt och målsättningen är att det sker minst ett besök varje år på de ställen som har stadigvarande serveringstillstånd.

Planerat antal inspektioner: Minst 180

Uppföljning: Kontinuerligt

