

 Ystad-Österlenregionens miljöförbund	<b>Dokumentnamn</b> Rutin om flexibel arbetstid	<b>Dok. nr.</b>	<b>Utgåva</b>
	<b>Framtaget av</b> CB	<b>Giltigt fr.o.m.</b> 20170714	<b>Sida</b> 1(2)
<b>Fastställt/godkänd av</b> CB 20170714	<b>Flik/Process</b>	<b>Reviderad</b> 20210707 CB	

## Rutin om flexibel arbetstid

### Allmänt

Miljöförbundet har reviderat flexitidsavtalet under 2021 med Vision och Naturvetarna. Flexibel arbetstid bygger på ett förtroende och ömsesidig respekt mellan arbetsgivare och medarbetare. Det gäller under förutsättning att hänsyn tas till såväl verksamhetens krav som till övriga medarbetare. I en utvecklad organisation som siktar mot högre kvalitet gentemot brukarna måste det finnas utrymme för medarbetaren att själv ta ansvar för arbetstidens förläggning efter egna önskemål och behov men i samklang med verksamhetens krav och behov.

### Tillämpning

En förutsättning för flexibel arbetstid är att arbetstidens längd och förläggning inte kommer i konflikt med verksamhetens krav. Ett förändrat flexitidsystem får inte innebära att kvalitén och servicenivån försämras. Det får heller inte innebära att den fysiska eller psykosociala arbetsmiljön försämras eller motverkar de bestämmelser som till exempel gäller övertid enligt arbetstidslagen. Detta förutsätter planering och samverkan i arbetsgruppen.

Arbetsgivaren skall kontinuerligt följa upp och stämma av både flexitidsaldo och övertid med medarbetare. Medarbetaren och chef har ett ömsesidigt ansvar för att flexitid och övertid inte överskrider arbetstidslagens bestämmelser. Medarbetarsamtalet är det naturliga forum där arbetsplatsens arbetstider diskuteras utifrån det praktiska arbetet, servicegrad etc.

### Omfattning

Följande grupper omfattas av avtalet:

- Samtliga medarbetare på miljöförbundet utom miljöchefen (gäller även medarbetare som inte är anslutna till fackförbunden Vision och Naturvetarna).

## Ramar för förläggning av flexibel arbetstid

### Normaltid

Måndag-fredag kl. 08.00-16.30 gäller för anställda med kontorsarbetstid.

### Lunchrast

Ska omfatta minst 30 minuter. Möjlighet till lunchflex finns mellan kl. 11.30-13.00.

### Fast tid

Den normala fasta arbetstiden är mellan kl. 09.00-11.30 och 13.00-15.00. Undantag från detta kan förekomma med anledning av att verksamheten har längre öppethållande.

### Flexitid

Vid kontorsarbetstid måndag-fredag mellan kl. 06.30 -09.00, 11.30-13.00, och 15.00-19.00. d.v.s. en totalram av 12,5 tim.

**Flextidsaldo**

Den tid medarbetaren har tillgodo (plussaldo) eller är skyldig (minussaldo) i förhållande till ordinarie arbetstid.

**Plussaldo/Minussaldo**

Vid tjänst om: 100% +20/-20, 87,5% +18/-18, 82% +17/-17, 80% +16/-16, 75% +15/-15,

**Plussaldo/Minussaldo**

Vid tjänst om: 100% +20/-20, 87,5% +18/-18, 82% +17/-17, 80% +16/-16, 75% +15/-15, 50% +10/-10.

**Avstämning**

Avstämning sker första arbetsdagen efter varje kvartal d v s april, juli, september och 1 januari. Om plussaldot vid avstämningen överstiger ovan, beroende på arbetstid, dras dessa automatiskt från flexsaldot.

Vid minussaldo som överstiger ovan, beroende på arbetstid, vid månadsavstämning sker löneavdrag med 1/165 av månadslönen. Flextidsaldo överförs efter eventuell reglering till nästa period.

**Deltidsanställd**

För deltidanställd arbetstagare och medarbetare med förkortad arbetstid fastställs normalt tid och fast tid med utgångspunkt från den egna individuella arbetstiden. Flextidsaldo fastställs proportionellt i förhållande till sysselsättningsgraden.

**Ledighet**

Det är möjligt att ta ut intjänad flextidsledighet, kortare tid, eller, under hel dag/dagar. Sådan ledighet skall vara godkänd av miljöchefen.

**Tidsregistrering**

En förutsättning för flexibel arbetstid är att arbetstidens början och slut registreras maskinellt, via inrapportering vid hemarbete till [exp@ystadosterlenmiljo.se](mailto:exp@ystadosterlenmiljo.se) eller på annat tillförlitligt sätt efter överenskommelse mellan miljöchefen och medarbetare.

**Övertid**

Regleras i allmänna bestämmelser § 20. Detta innebär bland annat att övertidskompensation kan komma ifråga endast om övertidsarbetet har beordrats i förväg eller – om detta inte har varit möjligt – godkänts i efterhand samt om villkoren i övrigt är uppfyllda.

**Flextidsavtal**

Se intranätet