

 Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Dokumentnamn Rutin för påminnelse	Dok. nr.	Utgåva 1
	Framtaget av CB	Giltigt fr.o.m 2018-04-16	Sida 1(1)
Fastställt/godkänd av 20210113 CB	Flik/Process	Reviderad 20210113 CB	

Rutin för påminnelse

Rutinen avser tidsbegränsade beslut som gäller mer än ett år. Rutinen avser även tidsbokade inspektioner och första kontrollbesöket vid nyetablering av livsmedelsanläggning.

Påminnelse vid utfärdade tidsbegränsade beslut

1. När beslutet är klart för expediering lägg in en bevakning i Castor på fiktiv handläggare som heter "Påminna" och bevakning den 1 december året före beslutet löper ut.
2. Bevakningen görs av handläggaren både när beslutet har tagits på delegation eller beslut i direktionen.
3. Mellan den 1-15 december körs lista ut, eller på annat sätt uppgifter vilka som ska kontaktas för påminnelse om att beslutet går ut kommande år.
4. Listan/ uppgifter lämnas till administrationen för utskick med text ungefär "God Jul-tänk på att ditt beslut går ut kommande år".

Påminnelse vid inspektion eller första kontrollbesöket vid nyetablering av livsmedelsanläggning

1. Påminnelse via mail (mall finns i Castor) eller via sms senast en vecka innan besöket ska ske till verksamhetsutövaren.
2. I de fall det är många inblandade i besöket ta den som ni anser vara "huvudman" för besöket.

Undantag av rutinen

3. Om det inte finns tillräckliga uppgifter som mailadress eller telefonnummer så utgår ingen påminnelse.