

 Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Dokumentnamn Rutin för köksveckan	Dok. nr.	Utgåva
	Framtaget av ChP	Giltigt fr.o.m. 2021-11-08	Sida 1(1)
Fastställt/godkänd av CLB 2021-11-08	Flik/Process	Reviderad 2021-11-23 ChP	

Rutin för köksveckan

Var 11:e vecka har man en köksvecka tillsammans med en kollega.

Ansvaret omfattar följande:

- Man lagar kaffe och tevatten – En termos kaffe på den stora bryggaren samt en kanna kaffe på lilla bryggaren. Dessutom en kanna tevatten på vattenkokaren. Till en full termos tar man cirka 10 rågade mått kaffe, och till lilla bryggaren cirka 6 strukna mått. Kaffe och tevatten skall vara klart till klockan 09.00 respektive 14.30.
- Tömning av återvinningskorgarna vid frysen – dessa tömmes och kastas i tunnorna på baksidan, utgång från köket.
- Ta hand om disken via diskmaskinen. Rengöra filter och fylla på salt.
- Mikrovågsugnarna skall torkas rena och glastallrikarna samt mössorna diskas.
- Endast aktuella tidningar i tidningsstället. Kasta inaktuella tidningar i återvinningen på baksidan, utgång från köket.
- Hålla rent och fint i kök och fikarum (torka bord).
- Kolla av frys och kylskåp. Kasta ev. dålig mat.
- Vattna blommorna i fikarummet.

Ansvar

Det är allas ansvar att följa rutinen.

Miljöchefen fastställer och beslutar om revidering av rutinen, kontorskoordinator är ansvarig för framtagandet.