

 Ystad-Österlenregionens <b>miljöförbund</b>	<b>Dokumentnamn</b> Livsmedel: Rutin för åtalsmålan	<b>Dok. nr.</b>	<b>Utgåva</b>
	<b>Framtaget av</b> CB	<b>Giltigt fr.o.m.</b> 20170717	<b>Sida</b> 1(2)
<b>Fastställt/godkänd av</b> CB 20170717	<b>Flik/Process</b>	<b>Reviderad</b> 2021-11-11 AHN	

## Rutin för lönekriterier och andra ersättningar som övertid, traktamente

Rutin finns med beslut från Direktionen om en Lönebildning på miljöförbundet. Sedan tidigare är det tagit lönekriterier som förankrats med medarbetare och fackliga förbund.

### Lönestyrande kriterieområde:

- Arbetsinsatser, engagemang och drivkraft
- Miljöförbundets utveckling och ditt bidrag till framtiden
- Samarbetsförmåga, både mot medarbetare och kunder
- Att upprätta egen verksamhetsplan och aktivt arbeta efter den
- Kunskap, erfarenhet och resultat
- Arbetsuppgifternas innehåll, svårighetsgrad och ansvar
- Följa arbetsmiljö- och ordningsregler

**Lönesamtal** ingår i löneöversynen och är ett planerat samtal där chefen, genom en dialog kring, nådda mål samt prestation i förhållande till lönekriterium. Lönesamtalet förs i dialogmodell enligt önskemål från de fackliga förbunden.

**Medarbetarsamtalet** – hålls 1 gång/år och är ett ömsesidigt verktyg för chef och medarbetare, där man formulerar och diskuterar mål och följer upp arbetsresultat. Regelbundna medarbetarsamtal är en förutsättning för bra lönesamtal.

### Lön och andra ersättningar

Lönen utbetalas den 27:e varje månad eller arbetsdagen närmast före om ordinarie utbetalningsdag infaller på lördag eller söndag.

#### Lön per dag

Månadslön x 12/365.

#### Lön per timme

Månadslön x 12/52/veckoarbetstiden.

#### Lönerevision

Lönerevision för kommande period följer de centrala avtalens löptid. Justering av löner skall eftersträvas att utföras under april/maj månad varje år. Löneprocessen beskrivs i Miljöförbundets Lönepolicy.

#### Traktamente vid flerdygnsförrättning utom den vanliga verksamhetsorten

**Natt 00.00-06.00 avser logi** mer än 1 timme av tiden 110 kr, utges inte om miljöförbundet bekostar logi.

**Halv dag** mer än 4 timmar, påbörjas före kl. 20.00(avresedag) resp. avslutas efter kl. 10.00 (hemresedag) 110 kr.

**Hel dag 06.00-24.00** mer än 18 timmar eller påbörjats för kl. 12.00(avresedag) resp. avslutas efter kl. 19.00 (hemresedag). 220 kr.

### **Körersättning**

Km-ersättning: 2,90 varav 1,05 är skattepliktig och 1,85 ej skattepliktig.

### **Övertid**

Regleras i allmänna bestämmelser § 20. Detta innebär bland annat att övertidskompensation kan komma ifråga endast om övertidsarbetet har beordrats i förväg eller – om detta inte har varit möjligt – godkänts i efterhand samt om villkoren i övrigt är uppfyllda.

### **Kurser / Utbildning**

Utbildning regleras i AB § 7. Pågår kursen/utbildningen under dagtid 8-16:30 räknas det som normal arbetstid. Kompensation för övertidsarbete utges inte i fall som avses i detta moment. Dock får arbetstagare för varje genomförd utbildningstimme på tid som inte är ordinarie arbetstid, kompensation med en timme för varje utbildningstimme. För tid som inte kan kompenseras med ledighet utges i stället ersättning per timme som motsvarar fyllnadslön enligt AB §20 mom 4.

### **Restid**

Restid och restidsersättning regleras i AB § 24 Färdtid

För restid under normal arbetstid betalas ordinarie lön. För restid utanför ordinarie arbetstid betalas restidsersättning. Om sovplats på tåg eller båt erhållits av Miljöförbundet ska tiden mellan kl 22 och 06 inte räknas med. Endast fulla halvtimmar ersätts. Restiden registreras i Självservice.