

 Ystad-Österlenregionens <b>miljöförbund</b>	<b>Dokumentnamn</b> Livsmedel: Rutin för åtalsanmälan	<b>Dok. nr.</b>	<b>Utgåva</b>
	<b>Framtaget av</b> CB	<b>Giltigt fr.o.m.</b> 20170714	<b>Sida</b> 1(1)
<b>Fastställt/godkänd av</b> CB 20170714	<b>Flik/Process</b>	<b>Reviderad</b> AHN 211022	

## Rutin och riktlinjer för hantering av jäv och mutor

Samtliga kontroller som miljöförbundet utför ska, precis som annan myndighetsutövning, vara opartisk och jävsfri. Kontrollerna ska ske av kunnig personal enligt delegationsordning. Likheten inför lagen innebär att alla kontroller, såväl av enskilda näringsverksamheter som av kommunala, måste bedömas utifrån samma kriterier.

- Förtroendevald/tjänsteman ska anmäla jäv vid direktionssammanträde om sådan situation föreligger.
- Tjänsteman ska inte handlägga ärende där jäv föreligger för honom/henne.
- Förtroendevalda som beslutar i ärende eller handläggande tjänsteman får inte ta emot luncher, andra gåvor eller förmåner av någon som företräder ett inspektionsobjekt eller som ska starta en verksamhet som ska vara föremål för kontroll. Enklare fika kan dock tillåtas.
- Tjänsteman utan delegation i ärendet eller politiker utan beslutanderätt i ärendet, som den handläggande tjänstemannen är i beroendeställning till, får inte direkt eller indirekt påverka handläggande tjänsteman.
- Myndighetsutövningen ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och utföras oberoende av annan hänsyn eller påverkan.

Tjänstemän eller förtroendevald ska inte ens kunna misstänkas för att låta sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete.

### Se beslut från direktionen