

 Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Dokumentnamn Rutin för utfärdande av saneringsintyg för fartyg	Dok. nr.	Utgåva 1
	Framtaget av UON & ASN	Giltigt fr.o.m.	Sida 1(2)
Fastställt/godkänd av 2015-09-23 CB	Flik/Process	Reviderad	

Rutin för utfärdande av saneringsintyg för fartyg

Rutinbeskrivning

Kontaktrutiner

Ärendet startar genom att skeppsmäklare Sven Nordin, Ystad hamn (070-5506483) eller Jan Dahl, Simrishamns hamn (0709-819013) kontaktar miljöförbundet. Följande uppgifter ska begäras in:

1. Namn på fartyget
2. Fartygets IMO-nummer
3. Last och tonnage (samt ev även vad de brukar frakta)
4. Nationsflagg och vilket språk besättningen talar
5. Varifrån kommer fartyget senast
6. Planerad avgång från hamnen
7. Finns möjlighet att inspektera med tomt lastutrymme

Förberedelser

1. Gå in på V:/YOMF/hälsoskydd/prövningar/saneringsintyg formulär (SoSB 25155)
2. Fyll i aktuella uppgifter och skriv ut 2 exemplar (stämpla intygen med miljöförbundets stämpel)
3. Gå in på hemsidan och notera ifall fartyget varit i några riskområden (www.healthmap.org/en och googla på IMO-numret för att se fartygets rutt)
4. Ta med kamera, skyddskläder, ficklampa, termometer och telefon

Inspektion på fartyget

1. Be att få tala med kaptenen – berätta att du kommer från ”The board of public health” och att det handlar om, ”About the sanitation certificate”
2. Gå igenom aktuella befintliga dokument (nuvarande saneringsintyg, loggboken inkl. sjukjournal, ev. analysrapporter dricksvatten (1 gång/år) eller bassänger)
3. Fråga om fartygets last kan innebära några speciella risker (t ex brandfarligt, risk för syrebrist om lastutrymme ska besökas eller hygieniska risker)
4. Inspektera aktuella utrymmen tillsammans med personal (från rena till smutsiga):
 - a. Kök med förrådsutrymme och matsal – rengöring, temp i kyl och frys, hygien, förvaring, spår efter vektorer
 - b. Medicinförråd – omhändertagande av stickande och biologiskt sjukvårdsavfall
 - c. Bassänger om aktuellt – visa egenkontroll (pH, bakterie- och klorhalt – se socialstyrelsens riktvärden)
 - d. Lastutrymme inspekteras ifall det är tillgängligt och inga risker föreligger
 - e. Avfallsförvaring – lock skall finnas, säker förvaring, godtagbar kvittblivning
 - f. Ifall sjömännens säkerhet upplevs bristfällig – kontakta Transportverket (J. Hansson Malmö, 0709-198654)

Utfärdande av saneringsintyg

1. Scenario 1 – **Förlängning av intyg om befrielse av fartyg**
 Ifall inspektionen inte kan utföras (inspektörer inte på plats eller annan anledning) skall förlängning av intyg om befrielse under 1 månad (max en gång per

saneringsintyg). Skriv ”Certificate extended for one month from (dagens datum). Issuing officer (namn), (Miljöförbundet, Tomelilla, datum, år), Miljöförbundets stämpel ska appliceras vid underskriften.

2. **Scenario 2 – Inga problem, intyg om befrielse om sanering av fartyg**
På blankettens sida 1 (under evidence found), skriv de olika bokstavskombinationerna:
N/A – inte tillämpligt (finns inte på fartyget, ex bassäng)
NO – inspekterat, allt är ok, inga tecken på risker för människors hälsa har noterats.
Not inspected – om man inte har kunnat inspektera en del (t ex lastutrymme)
Dra ett diagonalt streck över tabellen ”Intyg om hälsokontroll för fartyg”
Utfärda saneringsintyg med signatur.
3. **Scenario 3 – Sanering behöver ej utföras, men det är inte helt ok**
Blankettens sida 1 som vanligt, men skriv en kommentar på baksidan, under ”Comments regarding conditions found” + namn och datum.
Utfärda saneringsintyg med signatur.
4. **Scenario 4 – Åtgärd behövs men inget internationellt hot mot människors hälsa - Skriv intyg om sanering av fartyg**
Ifall brister – anteckna vad som ska åtgärdas och datum för åtgärdande i tabellen ”Intyg om hälsokontroll för fartyg” (rengöring, avfallshantering m m).
Om sanering ska göras: var tydlig när du klargör för kaptenen - vad behöver saneras, vem beställer åtgärden, vem betalar, när ska återinspektion ske
Ta kontakt med nästa hamn och påtala bristerna.

Kontaktpersoner:

TiB (Tjänsteman i beredskap)

010-205 24 00

tib@folkhalsomyndigheten.se

<http://www.folkhalsomyndigheten.se/om-folkhalsomyndigheten/kontakta-oss/tjansteman-i-beredskap/>

Smittskyddsläkaren:

Växel: 040-33 71 80

Transportstyrelsen:

Översinspektör J. Hansson Mobil 0709-198654, Jourtelefon 040-249800 (rapportera brister i arbetsmiljön på fartyget)

Mikael Andersson (vid konkreta frågor som rör fartyg)

Hemsida: www.folkhalsomyndigheten.se

(välj sedan publicerat material, föreskrifter och allmänna råd, HSLF-FS 2015:8)

Ansvar

Miljöinspektör Ulf Olsson är ansvarig för framtagandet och uppdatering av rutinen.

Lagrum

- Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- Förordning (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2015:8) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa