

 Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Dokumentnamn Livsmedel: Rutin för åtalsanmälan	Dok. nr.	Utgåva
	Framtaget av	Giltigt fr.o.m.	Sida 1(2)
Fastställt/godkänd av	Flik/Process	Reviderad	

Rutin för åtalsanmälan

Rutinbeskrivning

1. Handläggaren skapar en handling "Åtalsanmälan" på det aktuella tillsynsärendet i MR. Åtalsanmälan kompletteras med alla relevanta uppgifter i ärendet. I lathunden vid rubriken "Åtgärd" anges "Åtalsprövning" (ej delegationsbeslut)
2. Gällande bestämmelser när brottet uppdagades: I anmälan skall de gällande bestämmelser som verksamhetsutövaren har brutit mot samt de som kan vara av betydelse i sammanhanget redovisas. Bifoga kungörelser, allmänna råd och liknande som kan vara av intresse i sammanhanget.
3. Bakgrund, gärna i kronologisk ordning, skall ingå i anmälan och innehålla uppgifter om:
 - Vari brottet bestått. Lämna en kort information så att man snabbt förstår vad som varit den straffbara överträdelsen och vilka bestämmelser vi anser man brutit mot.
 - I vilken omfattning den brottsliga verksamheten (t.ex. försäljningen) har skett.
 - Vilka varor, ämnen, orsak etc. det gäller.
 - När och under hur lång tid det hela har skett (om det finns uppgifter på detta).
 - Om rättelse har skett mellan de olika inspektionerna.
 - Det är viktigt att lämna med skriftlig dokumentation om det finns foton, videoupptagningar eller andra bevis som kan vara till hjälp för åklagaren att styrka att brott har begåtts. OBS! Text på foton ska vara läsbar.
 - Det händer ofta att den misstänkte säger att han inte hade en aning om att det brottsliga förfarandet pågick i hans verksamhet. Då kan det vara bra att lämna med eventuella papper/dokument eller annan bevisning, som visar att företagaren haft kännedom om detta.
 - Vilken inspektör som utfört kontrollerna/samtalen, vilka denna har talat med och vad de har sagt.
4. Förvaltningens synpunkter:
 Vad kan hända med anledning av att livsmedelsföretagaren brutit mot lagstiftningen? Kan det leda till matförgiftning (och vad innebär detta), är det en känslig målgrupp, är det en redlighetsfråga, m.m.
5. Övrigt som kan vara relevant i ärendet, t.ex. Har förbundet beslutat om vite? Har ny ansökan inkommit? Eventuella vittnen m.m.
6. Att förbundet önskar information om hur handläggningen av ärendet utfallit.
7. Räkna upp de bilagor som bifogas och ta kopior på de handlingar som återopas. Numrera bilagorna.
8. Skriv ut och låt någon annan inspektör läsa handlingarna för att se till att vi uttryckt oss tydligt. Åtalsanmälan skickas till:
 Åklagarmyndigheten
 Åklagarområde Syd
 Södra Skånes åklagarkammare
 205 90 Malmö
9. Inspektörerna gör de eventuella kompletteringar och justeringar som framkommer.

10. Ärendet bevakas och kontakt hålls med Åklagarmyndigheten för utfall av ärendet.
Tel 010-562 61 31

11. Efter utfall avslutas ärendet och överlämnas till expeditionen för arkivering.

Ansvar

Samtliga inspektörer som arbetar med livsmedelstillsyn

Lagrum

Livsmedelslagen (2006:804)

Livsmedelsförordningen (2006:813)

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Livsmedelsverkets vägledning ”Åtgärder vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen” 2014-11-24