

 Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Dokumentnamn Livsmedel: Rutin för beslut vid bristande efterlevnad	Dok. nr.	Utgåva
	Framtaget av	Giltigt fr.o.m.	Sida 1(3)
Fastställt/godkänd av	Flik/Process	Reviderad	

Rutin för beslut vid bristande efterlevnad

Rutinbeskrivning

Vid konstaterande att verksamheten bryter mot livsmedelslagstiftningen, finns ett antal sanktionsmöjligheter. Dessa utgörs av

- beslut om förbud mot hantering/bearbetning, se I nedan.
- beslut om förbud mot utsläppande av livsmedel alternativt omhändertagande, se II nedan.
- beslut om föreläggande, med eller utan vite, se separat rutin.
- beslut om tillfällig stängning, se III nedan
- åtalsanmälan, se separat rutin.

Som stöd för val av sanktion har framtagits förteckning över olika avvikelser med tillhörande sanktionsalternativ.

1. När det i samband med kontroll framkommer sådana allvarliga avvikelser att omedelbart beslut behöver läggas kan beslutsblanketter användas och fyllas i i samband med kontrollen. Kalkerpapper används för att få ett original plus en kopia. Följande förutsättningar gäller för dessa alternativ:

I. Beslut om förbud mot hantering/bearbetning av livsmedel läggs om:

- Beslut läggs för den överträdelse som inte är tillåten respektive anmäld. Om verksamheten sedan godkänns/registreras för det som tidigare var otillåtet/oanmält och om det innefattas av det nya godkännandet/anmälan, hävs det lagda beslutet.
- verksamhetens livsmedelshantering utgör en risk för konsumenter.

Något av följande två alternativ kan användas:

- a) Beslutet läggs för hela verksamheten som därmed i praktiken stängs till dess att bristen/bristerna är åtgärdade och beslutet hävs, se även III nedan.
- b) Beslut läggs för avgränsad del av verksamheten där allvarliga avvikelser konstaterats. När bristerna åtgärdats hävs beslutet.

För både alternativ A och B ska livsmedelsföretagaren kontakta handläggaren för att boka tid för uppföljning. Verksamheten får inte återupptas innan godkänd uppföljning gjorts.

II. Beslut om förbud mot utsläppande av livsmedel på marknaden alternativt omhändertagande av livsmedel läggs om verksamheten tillhandahåller:

- livsmedel som kan antas vara otjänligt/otillfredsställande som människoföda.
- livsmedel som innehåller otillåten livsmedelstillsats.
- livsmedel som inte är märkt enligt gällande föreskrifter. Beslutet hävs när verksamheten rättat till bristen.

- livsmedel som saluhålls efter sista förbrukningsdag.
- 2. Beslutet skrivs under av handläggaren (se delegationsordning) samt verksamhetsutövaren. Originalen överlämnas till verksamheten. På kontrollrapporten noteras att beslut tagits.
- 3. Handläggaren för in kontrollen i MR. Kopian på kontrollrapporten samt beslutet diarieförs under ärendet i Miljöreda.
- 4. Delegationsbeslutet förs i åtgärder i Miljöreda för information till Direktionen.
- 5. Kopian på beslutet läggs i ärendemappen.
- 6. Vid avslutande av ärendet skall ärendet med handlingar överlämnas till expeditionen för arkivering.

III. Beslut om tillfällig stängning:

- Beslut att vid bristande efterlevnad tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget. Beslutet fattas med stöd av artikel 54 punkt 2 e) förordning (EG) nr 882/2004. (Skillnaden mot I är bildligt talat att dörrarna ska vara låsta för kunderna i fallet III, jämfört med fallet I där livsmedlet ska vara borttaget från disken.)
- För de verksamheter som endast är registrerade är tillfällig stängning den mest ingripande åtgärden. Alla åtgärder måste vara proportionerliga mot den risk som konsumenterna kan utsättas för om livsmedlen släpps ut på marknaden. Denna åtgärd bör därför tillämpas endast vid allvarigare brister som efter upprepade krav inte åtgärdats eller där ovanstående beslut enligt I eller II inte visat sig vara tillräckliga eller då det finns befogad anledning att anta att de inte kommer att följas.
- Livsmedelsföretagaren uppmanas att kontakta handläggaren för att boka tid för uppföljning. Verksamheten får inte återupptas innan godkänd uppföljning gjorts och beslutet om stängning har upphävts.

Beslutet bör fattas i ett särskilt skriftligt beslut efter att livsmedelsföretagaren fått möjlighet att yttra sig.

Ansvar

Samtliga inspektörer som arbetar med livsmedelslagstiftningen.

Lagrum, vägledningar m m

EG-förordning 882/04 - offentlig kontroll, artikel 54

Livsmedelslagen (2006:804) §§ 10, 22, 23 och 24

Livsmedelsförordningen (2006:813) §§ 25 och 25a

Livsmedelsverkets vägledning ”Åtgärder vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen” 2014-11-24

Rutin för bokade/obokade kontrollbesök

Rutin för föreläggande med vite

Rutin för åtalsanmälan

Rutin för timdebitering i samband med extrakontroller

Rutin för riskklassning av livsmedelsanläggning och fastställande av årlig kontrollavgift
Beslutsblanketter: Förbud mot hantering, beslut om tillfällig stängning