

 Ystad-Österlenregionens <b>miljöförbund</b>	<b>Dokumentnamn</b> Livsmedel Rutin för föreläggande och eventuellt föreläggande med vite	<b>Dok. nr.</b>	<b>Utgåva</b>
	<b>Framtaget av</b>	<b>Giltigt fr.o.m.</b>	<b>Sida</b> 1(2)
<b>Fastställt/godkänd av</b>	<b>Flik/Process</b>	<b>Reviderad</b>	

## Rutin för föreläggande och eventuellt förläggande med vite

### Rutinbeskrivning

1. Efter kontrollbesök ska rapport skickas ut till verksamheten. Första rapporten skrivs som en inspektionsrapport där verksamheten självmant accepterat och kommer att åtgärda de brister som upptäckts vid besöket
2. Om det vid kontrollbesöket finns allvarliga brister som föranleder att matsäkerheten äventyras ska föreläggande utfärdas omgående.
3. Föreläggandet ska vara tydligt och uppställt på sådant sätt att det är enkelt för verksamheten att förstå vad som måste göras. Text i punktform.
4. Av föreläggandet ska framgå att om det inte följs kan föreläggande med vite komma att utfärdas.
5. Föreläggandet kan ske med eller utan kommunikering. Om bristerna är så allvarliga att matsäkerheten äventyras ska beslut om föreläggande skickas utan kommunikering.
6. Vid få brister eller tidigare påpekade brister ska kommunikering ske innan beslut fattas.
7. Beslutet kan överklagas och informationsbilaga "Hur man överklagar" ska medfölja beslutet.
8. Beroende på allvarlighetsgraden om förläggandet inte följs kan föreläggande med vite utfärdas efter första föreläggandet.
9. Kontakter med verksamheten ska tydligt föras in i Miljöreda under handlingar.
10. När föreläggandet är avslutat ska ärendet avslutas.
11. Föreläggande med vite skickas till "Förvaltningsrätten i Malmö, Box 4522, 203 20 Malmö" för utdömande av vite.
12. Omslagsakt samt handlingar överlämnas till expeditionen för arkivering.

### Ansvar

Samtliga inspektörer som arbetar med livsmedelstillsyn

### Lagrum, vägledningar m m

EG-förordning 178/2002 - Allmänna principer och krav

EG-förordning 852/2004 - Livsmedelshygien

EG-förordning 882/2004 – Offentlig kontroll

Livsmedelslagen (2006:804)

Livsmedelsförordningen (2006:813)

Livsmedelsverkets vägledning "Åtgärder vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen" 2014-11-24

Rutin för bokade/obokade kontrollbesök

Rutin för föreläggande med vite

Rutin för åtalsanmälan

Rutin för timdebitering i samband med extrakontroller  
Rutin för riskklassning och fastställande av årlig kontrollavgift