

 Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Dokumentnamn Livsmedel: Rutin för timdebitering i samband med extrakontroller	Dok. nr.	Utgåva
	Framtaget av	Giltigt fr.o.m. 2014-02-03	Sida 1(2)
Fastställt/godkänd av	Flik/Process	Reviderad	

Rutin för timdebitering i samband med extrakontroller

Rutinbeskrivning

All extra tid som läggs ned på ett ärende (förutom årliga tillsynstimmar) skall debiteras. Generell inställetid (körtid) för samtliga verksamheter inom Ystad-Österlenregionens miljöförbund är 1 timme.

Vid befogat klagomål

Debitering för den tid som läggs ner vid utredning av ärendet (förberedelse, inställetid, inspektionstid, registrering i MR, eventuella skrivelser m.m., uppföljande besök).

Vid konstaterad matförgiftning

Debitering sker för den tid som läggs ner för utredning av ärendet (förberedelse, inställetid, inspektionstid, registrering i MR, eventuella skrivelser m.m., uppföljande besök). Alla kostnader för analyser som fått bedömningen ”Otillfredsställande” eller ”Godtagbart med anmärkning” ska betalas av livsmedelsföretaget. Vid första provtagningen i samband med misstänkt matförgiftning går fakturan till Miljöförbundet.

Vid bristande efterlevnad

Avser framförallt följande förhållanden:

- Kontroll som utförs i **samband med registrering** av en verksamhet. Om verksamheten blir underkänd och efterföljande kontroller krävs ska timdebitering ske för all tid som läggs ner i samband med första (underkända) kontrollen och de efterföljande kontrollerna. En separat mall, LITI – ”Beslut, avgift för extra kontroll” finns i Miljöreda.
- När en verksamhet får resultatet **underkänd vid ett planerat kontrollbesök** och avvikelserna inte åtgärdats vid uppföljande kontroll skall det första uppföljningsbesöket samt efterföljande uppföljningar inklusive inställetid och administrativt arbete timdebiteras.

Vid ovanstående situationer skall företaget informeras om kostnaderna i samband med extra kontroll. Gör en notering på inspektionsrapporten om att företaget har informerats.

När ärendet är avslutat:

1. Gör ett delegationsbeslut under LITI. Mall för extra offentlig kontroll ligger i Miljöreda. Ärenderubrik ”Extra offentlig kontroll”
 Handlingsrubrik ”Extra offentlig kontroll” Välj ”Delegationsbeslut” vid rubriken ”Åtgärd”
2. Fakturering
3. Vid avslut ska ärendet med handlingar lämnas in till expeditionen för arkivering.

Ansvar

Samtliga inspektörer som arbetar med livsmedelstillsyn

Lagrum, vägledning m m

EG-förordning 882/2004 - Offentlig kontroll, artikel 26-29

Avgiftsförordning (2006:1166)

Livsmedelsverkets vägledning om riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrolltid

Ystad-Österlenregionens Miljöförbunds taxa

Rutin för registrering av anläggning

Rutin för provtagning av livsmedel

Rutin för obokade kontrollbesök

Rutin för bokade kontrollbesök