

## Rutin för att tidigt uppmärksamma skolfrånvaro - Västerportskolan ht 2020

Sjukanmälan görs varje dag av **vårdnadshavare** via v-klass.

	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
<p><b>Identifierad frånvaro</b> Frånvaroanmäld elev</p> <p>Oanmäld frånvaro</p> <p>Elev insjuknar under dagen/behöver lämna skola</p> <p>Sen ankomst - Om elev inte kommer till lektion inom max 15 minuter</p> <p>Upprepad sen ankomst/hemgång under tre veckor</p>	<p>Kontakta vårdnadshavare tredje dagen.</p> <p>Kontakta vårdnadshavare samma dag för att ta reda på anledning och motivera till närvaro.</p> <p>Kontakta vårdnadshavare innan eleven får lämna skolan.</p> <p>Meddela vårdnadshavare per telefon.</p> <p>Ta kontakt med elev och vårdnadshavare.</p>	<p>Mentor</p> <p>Skolvärd efter att undervisande lärare eller mentor kontaktat skolvärd</p> <p>Personal på skolan</p> <p>Skolvärd efter att undervisande lärare eller mentor kontaktat skolvärd</p> <p>Mentor</p>
<p><b>Frånvaro oavsett orsak</b></p> <p>Sammanlagd frånvaro som överstiger 10% av garanterad undervisningstid eller oroande ströfrånvaro</p>	<p><b>Samtal</b> med elev och vårdnadshavare för att ta reda på orsak till frånvaron.</p> <p>Om frånvaron är <b>oroande</b>, analysera frånvaron och ta stöd av den samlade elevhälsan för gemensam plan som främjar närvaro. Mentor ringer vårdnadshavare för mer information, samtalet dokumenteras i V-klass elevlogg.</p>	<p>Mentor</p> <p>Mentor</p>
<p><b>Fortsatt frånvaro</b></p> <p>Frånvaron är fortfarande över 10 %</p>	<p>Vårdnadshavare och elev kallas till <b>möte</b> gällande oroande frånvaro för samarbete med skolan kring åtgärder för skolnärvaro.</p> <p>Mötet dokumenteras i PMO.</p>	<p>Mentor i samarbete med elevhälsa</p> <p>Dokumentation via elevhälsans personal alternativt lämna anteckningar till elevhälsans personal för dokumentation</p>

<p><b>Problematisk frånvaro</b></p> <p>Sammanlagd frånvaro som överstiger 20 % av garanterad undervisningstid eller oroande ströfrånvaro under de senaste 2 månaderna</p> <p>Inkommen <i>Anmälan att utreda problematisk frånvaro</i> av rektor</p>	<p>Lyfter ärendet på <b>Elevhälsomöte</b> för att gemensamt bedöma om elevens frånvaro har negativ inverkan på elevens utveckling mot utbildningens mål.</p> <p>Vid problematisk frånvaro ska skolan skyndsamt <b>utreda</b> orsakerna och <b>anmälan om utredning</b> av problematisk frånvaro (enligt mall) görs i Evolution till Kultur och utbildning. Skriftlig information skickas till vårdnadshavare att anmälan är gjord.</p> <p><b>Beslut</b> om elevkonferens och/eller beslut om andra skräddarsydda åtgärder fattas. Vid behov av annan kompetens kontaktas centrala Barn- och elevhälsan eller Socialtjänst.</p> <p>Vid <b>elevkonferensen</b> presenteras resultat av utredning, analys av frånvaron samt anledning till oro. Rektor informerar om det stöd som finns att få samt skolans skyldighet att anmäla vid oro.</p> <p>Veckovis <b>kontakt med eleven</b>, fortsatt arbete enligt aktuell plan.</p> <p>Vid <b>inkommen anmälan</b> bevakar skolchef ärendet. Är eleven folkbordförd i annan kommun skickas aktuell anmälan till hemkommunen.</p>	<p>Mentor</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor</p> <p>Mentor</p> <p>Skolchef</p>
<p><b>Uppföljning på skolan</b></p> <p>4 veckor efter beslut om utredning av problematisk frånvaro</p>	<p>Uppföljning enligt tidigare beslut.</p> <p>Om åtgärderna inte gett önskat resultat initierar rektor <b>samverkan</b> med andra lämpliga aktörer.</p> <p><b>Orosanmälan</b> görs till Socialtjänsten när oro för elevens hälsa och utveckling finns.</p>	<p>Rektor</p>
<p><b>Uppföljning av skolhuvudman</b></p> <p>6 veckor efter inkommen anmälan om att utreda problematisk frånvaro</p>	<p>Tar del av rektors sammanfattning av ärendet för att tillsammans bedöma om vårdnadshavare gjort vad de kunnat, skolan gjort tillräckligt eller om vårdnadshavaren brustit i sitt ansvar. Återkopplar till rektor och vårdnadshavare för att föreslå vidare åtgärd.</p> <p>Kontinuerlig kontakt med rektor för att följa skolans arbete och elevens närvaro.</p>	<p>Skolchef tillsammans med verksamhetschef Barn- och elevhälsa</p>
<p><b>Skolpliktsanmälan</b></p> <p>Om eleven fortfarande är frånvarande i betydande omfattning.</p> <p>Inkommen skolpliktsanmälan</p>	<p>I de fall skolnärvaron inte avsevärt förbättras görs en <b>skolpliktsanmälan</b> (enligt mall) i Evolution till Kultur och utbildningsförvaltningen.</p> <p>Är eleven folkbordförd i annan kommun skickas aktuella anmälningar till hemkommunen.</p> <p>Skickar skriftlig information till vårdnadshavare om att det inkommit en skolpliktsanmälan. Skolchef kallar till möte för att ta reda på behov av vidare åtgärder samt informera om deras skyldighet enligt skollag.</p>	<p>Rektor</p> <p>Skolchef</p> <p>Skolchef</p>

<p><b>Skolpliktsbevakning</b></p> <p>Om vårdnadshavare fortsatt brister i sitt ansvar</p> <p>Om eleven är fortsatt frånvarande efter en månad</p>	<p>Skolchef informerar nämnden om anmälan gällande skolpliktsbevakning.</p> <p>När närvaron inte avsevärt förbättras lämnar skolchef ärendet till nämnden och föreslår beslut om antingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ett föreläggande om att fullgöra skolplikten</li> <li>• ett föreläggande förenat med ett vite om högst 10000 kr när det är vårdnadshavare som brustit i sitt ansvar samt att detta antas medför ökad närvaro i skolan.</li> </ul> <p>Nämndsbeslut, delgivningskvitto och information om möjligheten att överklaga skickas till vårdnadshavare.</p> <p>Ansökan om att få eventuellt vite utdömt skickas till förvaltningsrätten, om vårdnadshavare inte följer föreläggandet och frånvaron fortsätter.</p>	<p>Skolchef</p>
<p>Avslutad bevakning/anmälan</p>	<p>Fyra veckor efter att elev åter är närvarande i hög utsträckning/fullgör sin skolplikt avslutas ärendet. Åtgärder och insatser fortsätter vid behov på skolan. Vårdnadshavare meddelas att bevakning/anmälan är avslutad.</p>	<p>Skolchef</p>

/Eva Månsson, rektor Västerportskolan