



Västerportskolan

Rektor Eva Månsson 0411-57 70 90
Bitr. rektor Johan Larsson 0411-57 79 81
Skoladministratör exp. Susanne Jönsson 0411-57 75 16
Skolvärd 0411-57 74 92
Frånvaroanmälan 010-8887050
Skolsköterska F-6(+7-9) Louise Haraldsson Alwén 0411-57 74 84
Skolsköterska 7-9 Anette Broman 0411-57 78 45
Skolkurator F-6 Catrin Larsson 0411-57 80 42
Skolkurator 7-9 Petra Berggren 0411-57 74 93
Studie- och yrkesvägledare Jenny Norberg Randowo 0411-57 74 83
Fritidshem Vp fritids F-1 0411-57 77 25
Fritidshem Vp fritids 2-6 0411-57 75 59, 0411-57 74 87
Vaktmästare F-6 Johan Rix 0411-57 74 94
Vaktmästare 7-9 Ronny Larsson 070-947 74 81

VP Sites <https://sites.google.com/ystad.se/vasterportskolanystad>

Ystads kommuns hemsid

På Ystads kommuns hemsida kan du hitta information som gäller alla verksamheter i Ystads kommun. Där kan du bl a hitta länk till klagomålshantering, regler för omsorgsverksamhet och handlingsplaner av olika slag t ex för en drogfri förskola, skola och fritidsverksamhet <http://www.ystad.se/skola>

Vårdnadshavare loggar in på minasidor.ystad.se. med bank-id. Här fyller du som vårdnadshavare i era uppgifter (namn, adress, personnummer), barnets uppgifter (namn, skola/förskola, klass/avdelning), specialkost, allergier, nära anhörig, samtycke till publicering samt regler och konsekvenser digitala verktyg.

Vi använder lärportalen www.vklass.se

”Varje dag skapar vi mening”

Elev/vårdnadshavare
2020/2021

Skoltider och schema

Skoltiderna varierar beroende på årskurs. F-6 börjar 8.00 alla dagar och 7-9 börjar 8.30 på måndagar, i övrigt enligt schema. Schema finns i Vklass.

Fritidshem Vp

Vårt fritidshem är öppna 06.00-18.00. Du ansöker om fritidshemsplats och registrerar schema här:

<https://ystad.ist-asp.com/ystadpub/login.htm>

Frånvaro

Vårdnadshavaren skall anmäla frånvaro i V-klass eller via telefon 010-888 70 50, följ anvisningar.

Frånvarooanmälan måste ske varje dag barnet är frånvarande. Vi använder Skolrapport och inloggningsuppgifter kommer per post. Saknar du detta så kontakta IT-pedagogerna via mail på itpedagogerna@ystad.se eller via telefon 0411-57 70 00 (kommunens växel). Har du detta inlogg kan du direkt se närvaron för ditt barn och du kan lätt ta kontakt med skolpersonal.

Kortare ledighet

Ansökning om ledighet görs i Vklass. Vi vill att såklart att eleverna skall vara i skolan alla 178 skoldagar. Enligt skollagen kan elev beviljas kortare ledighet för enskild angelägenhet. Det är mentor som på delegation från rektor kan bevilja upp till 6 dagar per läsår. Längre ledighet kan enligt skollagen beviljas av rektor. Semesterresa anses inte som synnerliga skäl. Ledighet beviljas inte under perioder med nationella prov. Mer information finns att få på Skolverkets hemsida <https://www.skolverket.se/>

Läromedel

Vissa böcker kan vid läsårets slut erhållas som gåva. Under pågående läsår är dock alla läromedel arbetsmaterial som tillhör skolan. Skolmaterial som kommer bort eller förstörs skall ersättas.

Förvaring av tillhörigheter för elever i åk 7-9

Elevskåp erbjuds till alla elever. Detta skåp är skolans egendom och är avsett för förvaring av läromedel, ytterkläder, idrottskläder, elevdator mm. Skåpen är försedda med fasta lås och skolan förser varje elev med en (1) nyckel som kvitteras ut. Om nyckeln kommer bort får elev/vårdnadshavare gå till skolvärden och betala 100 kr för en ersättningsnyckel. Skåp får öppnas av skolan, om man anser att det krävs. Tänk särskilt på att inte förvara privata värdesaker i skåpet.

Tobak och energidrycker

Rökning och snusning är inte tillåtet. Ystads kommuns tobaks- och drogpolicy finns tillgänglig på <http://www.ystad.se/skola>. Energidrycker är inte tillåtna på skolområdet.

Trivselregler

Syftet med Västerportskolans trivselregler är att skapa en god, trivsamt och trygg miljö där lärandet och utbildningen är i fokus, en miljö som skapar goda förutsättningar för att alla elever skall få god bildning. Dessa trivselregler skall kompletteras med klassens/elevgruppens regler.

- Följ förväntansdokumentet – "I vår klass/grupp gör vi så här...."
- Vara i skolan under skoltiden. Du skall vara i tid till lektioner och ha med dig det du behöver.
- Ta ansvar för dina och skolans saker. Om du medvetet tar sönder skolans material blir du ersättningsskyldig. Skolan ansvarar inte för medtagna värdesaker.
- Lösa eventuella konflikter utan våld. Du skall heller inte retas, använda ett kränkande språk eller handling eller delta i kränkning eller mobbning
- Respektera allas rätt till arbetsro. Om du använder föremål som stör undervisningen, t ex en mobiltelefon kan den beslagtas
- Respektera att nolltolerans gäller mot att filma och fotografera andra, både vuxna och barn, som upplevs förnedrande. Gäller på alla ställen i skolan.
- Följ de anvisningar som du får av personalen på skolan.
- Följ svensk lagstiftning, t ex att använda cykelhjälm

Elev/vårdnadshavare
2020/2021

Konsekvenstrappa om inte trivselreglerna följs

1. Tillsägelse av vuxen person där eleven uppmanas att ändra sitt beteende
om inte detta sker så
2. Visas elev ut från undervisning/aktivitet där en vuxen samtalar med eleven för ett önskvärt beteende.
Elevens mentor informeras snarast av den vuxne
om inte detta sker så
3. Mentor kontaktar hemmet så att vårdnadshavare kan delta i de åtgärder som behöver vidtas för ett önskvärt beteende
om inte detta sker så
4. Sker ett möte där elev, vårdnadshavare och mentor samtalar om mål och medel för ett önskvärt beteende.
Kan dokumenteras i elevens IUP
om inte detta sker så
5. Kallar rektor till elevkonferens. Elevkonferens kan hållas i ett tidigare skede vid allvarligare händelse.

Förväntansdokument

Det förväntas av dig som *elev* att du:

- Alltid visar andra barn och vuxna respekt
- Aldrig utsätter något barn eller vuxen för obehag eller fara
- Berättar för vuxna om du eller någon annan inte har det bra i skolan
- Följer de regler som finns på skolan
- Använder ett vårdat språk
- Tar ansvar för miljön, ute och inne

Det förväntas av dig som *vårdnadshavare* att du:

- Meddelar skolan om du märker att ditt barn eller något annat barn råkat illa ut
- Meddelar skolan om du märker att ditt barn gjort någon annan illa
- Har en positiv inställning till ditt barns skola och fritidshem
- Håller dig uppdaterad på ditt barns skolgång, t ex via v-klass

Har du synpunkter eller kritik att framföra så uppmanar vi dig att följa nedanstående gång:

1. Ansvarig pedagog/mentor
2. Annan personal som kan vara behjälplig
3. Rektorer
4. Kommunens klagomålshantering via hemsida