# Utredning om problematisk frånvaro

Rektor är skyldig att skyndsamt utreda en elevs upprepade eller längre frånvaro (såväl giltig som ogiltig). När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska detta anmälas till huvudmannen. Om huvudmannen inte är samma som hemkommunen ska huvudmannen i sin tur lämna uppgift om att utredning inletts till hemkommunen.

Syftet med utredningen är att klargöra **orsakerna** till elevens frånvaro och resultatet av utredningen ska vara grund för skolans insatser. 7 kap 19a, 22 §§ skollagen.

**Datum:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uppgifter om elev** | |
| För- och efternamn | Personnummer (ååmmdd-xxxx) |
|  |  |
| Skola | Klass |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Datum när *Anmälan om problematisk frånvaro* skickades till Kultur och Utbildning**  **Beskrivning och analys av frånvaron** |
| Statistik av frånvaron (giltig och ogiltig). När är eleven frånvarande? Finns det specifika lektioner/ämne, lärare eller veckodagar eleven varit borta? Finns det ströfrånvaro och/eller sjukfrånvaro? Har eleven återkommande sena ankomster och/eller beviljad ledighet? När är sjukanmälan gjord? |

|  |
| --- |
| **Sammanfattning och analys av möjliga orsaker till frånvaron utifrån pedagogisk kartläggning** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sammanfattning och analys av möjliga orsaker till frånvaron utifrån skolsocial kartläggning** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sammanfattning och analys av möjliga orsaker till frånvaron utifrån medicinsk kartläggning** |
|  |

**Kartläggningar och utredningar som är gjorda sedan tidigare**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Åtgärder som finns idag och vilken effekt de haft på närvaron** |
|  |

|  |
| --- |
| **Andra verksamheter och aktörer som ger eleven stöd** |
|  |
| **Sammanfattning av elevens syn på sin situation** |
|  |

|  |
| --- |
| **Utifrån ovan nämnd dokumentation görs en**  **samlad bedömning och analys av ORSAKERNA till problematisk frånvaro** |
|  |

|  |
| --- |
| **BESLUT om**  **närvarofrämjande insatser/stöd** |
| Vad skolan kommer att göra, varför det görs och av vem? |

**Samråd har skett med vårdnadshavare**

**Samråd har skett med elev**

**Utredning om problematisk frånvaro är utförd av**

**Rektor:**

**Skola:**