



Ystads kommun

Myndighetsnämnden

ANMÄLAN

Vi kommer att behandla dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR).
Mer information hittar du på Ystads kommuns hemsida: <http://www.ystad.se>

OBS! Fält med asterisk (*) är obligatoriska.

Ankomststämpel

Anmälan ska lämnas in i original i två (2) exemplar

1 SÖKANDE (= Byggherre)

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsägare (om annan än sökanden)	
Fastighetens adress	Telefon	
Sökandens namn *	Organisations-/personnummer *	Mobil
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort) *	E-post	
Fakturaadress om annan än ovan		

2 ÄRENDE

<input type="checkbox"/> Nybyggnad komplementbyggnad, max 25 kvm (Attefallshus)	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad av huvudbyggnad, max 15 kvm	<input type="checkbox"/> Ändring av bärande konstruktion	<input type="checkbox"/> Rivning		
<input type="checkbox"/> Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde	<input type="checkbox"/> Inredning av ytterligare bostad	<input type="checkbox"/> Nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverk	<input type="checkbox"/> Annat		
Installation eller väsentlig ändring av					
<input type="checkbox"/> Hiss	<input type="checkbox"/> Eldstad	<input type="checkbox"/> Rökkanal	<input type="checkbox"/> Ventilationssystem	<input type="checkbox"/> VA-anläggning	<input type="checkbox"/> Brandskydd

3 BYGGNADSTYP

<input type="checkbox"/> En-/två-bostadshus	<input type="checkbox"/> Rad-/par-/kedjehus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Fritidshus
<input type="checkbox"/> Verksamhet (kontor, industri, hotell, affär, annat)	<input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (garage, förråd, carport)	<input type="checkbox"/> Annat	

4 ÖVRIGT

.....

5

Ort och datum Sökandens underskrift *

Avgift för anmälningspliktig åtgärd debiteras enligt av kommunen fastställd taxa.

Namnförtydligande

Postadress	Besöksadress	Telefon växel	Telefax	E-postadress	Hemsida
YSTADS KOMMUN Samhällsbyggnad Stadsbyggnadsavd. 271 80 YSTAD	Tobaksgatan 11	0411-57 70 00 0411-57 72 30 exp.	0411-190 43	sam@ystad.se	www.ystad.se

Anvisningar och förklaringar

Texta tydligt! Alla handlingar ska lämnas in i två (2) exemplar

1.	Sökande
	Fyll i personuppgifter. Sökanden är den som undertecknar ansökan och till vilken kommunens faktura kommer att ställas. Fält med asterisk (*) måste fyllas i för att vi ska kunna behandla ansökan. Kontrollera att fastighetsbeteckningen är korrekt.
2.	Ärende
	Kryssa i vad ärendet gäller. Eventuella förtydliganden kan göras under punkten "Övrigt" längre ner på blanketten (4).
3.	Byggnadstyp
	Kryssa i vilken typ av byggnad som avses.
4.	Övrigt
	Används om någon ytterligare förklarande information skall lämnas. Behövs mer utrymme kan separat skrivelse bifogas ansökan.
5.	Underskrift
	Glöm inte att skriva under anmälan. Observera att det är den som står som sökanden som skall skriva under.
	Platsbesök
	I vissa fall kan handläggare behöva göra en okulär besiktning på plats för att kunna bereda ärendet.
	Ritningar
	För att Myndighetsnämnden ska kunna behandla ett ärende krävs ett tydligt ritningsunderlag. Ritningarna skall tydligt beskriva vad du ansöker om och hur det är tänkt att se ut. Ritningar skall vara skalenliga, linjalritade, fackmannamässigt utförda och lämnas in i två (2) exemplar.
	Behandling av personuppgifter
	<p>Myndighetsnämnden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att dina personuppgifter hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR).</p> <p>Dina personuppgifter, så som personnummer, namn, kontaktuppgifter samt fastighetsbeteckning, kommer att behandlas. Syftet med behandlingen är för att kunna handlägga ditt ärende. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är rättslig förpliktelse, enligt PBL och myndighetsutövning.</p> <p>Vi kan komma att lämna ut dina personuppgifter till juridiska personer som samarbetar med nämnden för de ändamål som anges ovan. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part i sådana fall då vi är skyldiga att göra så enligt lag eller överföra dem till ett land utanför EU (tredje land). Dina uppgifter kommer att bevaras enligt gällande arkivlag och nämndens dokumenthanteringsplan.</p> <p>Kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig. Du har även <i>under vissa omständigheter</i> rätt att begära rättelse, överföring, radering, eller att vi begränsar din personuppgiftsbehandling, samt rätt att göra invändning mot befintlig behandling. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på Ystads kommun, telefon 0411-57 70 00 eller sam@ystad.se. Har du ytterligare frågor kring behandlingen av dina personuppgifter kan du även kontakta vårt dataskyddsombud på dataskyddsombudet@simrishamn.se. Du hittar mer information på www.ystad.se</p> <p>Vill du klaga på vår behandling av dina personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.</p>

Postadress

Besöksadress

Telefon växel

Telefax

E-postadress

Hemsida

YSTADS KOMMUN
Samhällsbyggnad
Stadsbyggnadsavd.
271 80 YSTAD

Tobaksgatan 11

0411-57 70 00
0411-57 72 30 exp.

0411-190 43

sam@ystad.se

www.ystad.se