



# Ystads kommun

Myndighetsnämnden

## ANSÖKAN OM LOV

Vi kommer att behandla dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR).  
Mer information hittar du på Ystads kommuns hemsida: <http://www.ystad.se>  
**OBS! Fält med asterisk (\*) är obligatoriska.**

**Ankomststämpel**

### 1 ANSÖKAN AVSER

- Bygglov   
  Marklov   
  Rivningslov  
 Förlängning av tidsbegränsat lov till: .....

### 2 SÖKANDE (= Byggherre)

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsägare (om annan än sökanden)	
Fastighetens adress	Telefon	
Sökandens namn *	Organisations-/personnummer *	Mobil
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort) *	E-post	
Fakturaadress om annan än ovan		

### 3 ÄRENDE

- Nybyggnad   
  Tillbyggnad   
  Ombyggnad/Ändring   
  Rivning   
  P-plats   
  Plank/mur   
  Skylt  
 Eldstad med rökkanal   
 Ändrad användning   
 Annat .....

### 4 BYGGNADSTYP

- En-/två-bostadshus   
  Rad-/par-/kedjehus   
  Flerbostadshus   
  Fritidshus  
 Verksamhet (kontor, industri, hotell, affär, annat)   
 Komplementbyggnad (garage, förråd, carport)   
 Annat .....

### 5 UTVÄNDIGA MATERIAL OCH FÄRGER (vid ny- och tillbyggnad samt utvärdig ändring)

- Fasadbeklädnad   
 Trä   
 Tegel   
 Puts   
 Betong   
 Plåt   
 Annat   
 Färg/NCS nr: .....  
 Takbeklädnad   
 Tegel   
 Betong   
 Papp   
 Plåt   
 Skiffer   
 Annat   
 Färg/NCS nr: .....  
 Fönster   
 Trä   
 Plast   
 Lättmetall   
 Annat   
 Färg/NCS nr: .....

### 6 ÖVRIGT

.....  
.....

### 7

Ort och datum ..... Sökandens underskrift \* .....

Avgift för bygglovspliktig åtgärd debiteras enligt av kommunen fastställd taxa.

Namnförtydligande .....

Postadress	Besöksadress	Telefon växel	Telefax	E-postadress	Hemsida
YSTADS KOMMUN Samhållsbyggnad Stadsbyggnadsavd. 271 80 YSTAD	Tobaksgatan 11	0411-57 70 00 0411-57 72 30 exp.	0411-190 43	<a href="mailto:sam@ystad.se">sam@ystad.se</a>	<a href="http://www.ystad.se">www.ystad.se</a>

## Anvisningar och förklaringar

<b>1.</b>	<b>Ansökan avser</b>
	Kryssa i vad ärendet gäller.
<b>2.</b>	<b>Sökande</b>
	Fyll i personuppgifter. Sökanden är den som undertecknar ansökan och till vilken kommunens faktura kommer att ställas. Fält med asterisk (*) måste fyllas i för att vi ska kunna behandla ansökan. Kontrollera att fastighetsbeteckningen är korrekt.
<b>3.</b>	<b>Ärende</b>
	Kryssa i vad ärendet gäller. Glöm inte att även kryssa i "eldstad" eller "rökkanal/skorsten" om det ingår i ansökan. Eventuella förtydliganden kan göras under punkten "Övrigt" längre ner på blanketten (6).
<b>4.</b>	<b>Byggnadstyp</b>
	Kryssa i vilken typ av byggnad som avses.
<b>5.</b>	<b>Utvändiga material och färger</b>
	Fyll i vilka material som ansökan avser. Om det är fråga om en tillbyggnad anges här material och färg på tillkommande byggnadsdel. Komplettera gärna med material och färger på befintlig byggnad under "Övrigt" (6).
<b>6.</b>	<b>Övrigt</b>
	Används om någon ytterligare förklarande information skall lämnas. Vid ansökan om ändrad användning kan här anges tänkt ny användning samt vad nuvarande användning är. Vid ansökan om tillbyggnad kan material och färger på befintlig byggnad anges. Behövs mer utrymme kan separat skrivelse bifogas ansökan.
<b>7.</b>	<b>Underskrift</b>
	Glöm inte att skriva under ansökan. Observera att det är den som står som sökanden som skall skriva under.
	<b>Platsbesök</b>
	I vissa fall kan handläggare behöva göra en okulär besiktning på plats för att kunna bereda ärendet.
	<b>Ritningar</b>
	För att Myndighetsnämnden ska kunna behandla ett ärende krävs ett tydligt ritningsunderlag. Ritningarna skall tydligt beskriva vad du ansöker om och hur det är tänkt att se ut. <b>Ritningar skall vara skalenliga, linjalritade och fackmannamässigt utförda.</b>
	<b>Behandling av personuppgifter</b>
	<p>Myndighetsnämnden är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att dina personuppgifter hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR).</p> <p>Dina personuppgifter, så som personnummer, namn, kontaktuppgifter samt fastighetsbeteckning, kommer att behandlas. Syftet med behandlingen är för att kunna handlägga ditt ärende. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är rättslig förpliktelse, enligt PBL och myndighetsutövning.</p> <p>Vi kan komma att lämna ut dina personuppgifter till juridiska personer som samarbetar med nämnden för de ändamål som anges ovan. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part i sådana fall då vi är skyldiga att göra så enligt lag eller överföra dem till ett land utanför EU (tredje land). Dina uppgifter kommer att bevaras enligt gällande arkivlag och nämndens dokumenthanteringsplan.</p> <p>Kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig. Du har även <i>under vissa omständigheter</i> rätt att begära rättelse, överföring, radering, eller att vi begränsar din personuppgiftsbehandling, samt rätt att göra invändning mot befintlig behandling. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på Ystads kommun, telefon 0411-57 70 00 eller <a href="mailto:sam@ystad.se">sam@ystad.se</a>.</p> <p>Har du ytterligare frågor kring behandlingen av dina personuppgifter kan du även kontakta vårt dataskyddsombud på <a href="mailto:data-skyddsombudet@simrishamn.se">data-skyddsombudet@simrishamn.se</a>. Du hittar mer information på <a href="http://www.ystad.se">www.ystad.se</a>.</p> <p>Vill du klaga på vår behandling av dina personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.</p>

Postadress	Besöksadress	Telefon växel	Telefax	E-postadress	Hemsida
YSTADS KOMMUN Samhällsbyggnad Stadsbyggnadsavd. 271 80 YSTAD	Tobaksgatan 11	0411-57 70 00 0411-57 72 30 exp.	0411-190 43	<a href="mailto:sam@ystad.se">sam@ystad.se</a>	<a href="http://www.ystad.se">www.ystad.se</a>