

# Auktorisationssystem för fastighetsnära insamling av förpackningsavfall

**Administrativa föreskrifter**

## 1 ALLMÄN ORIENTERING

Ystads kommun inbjuder till deltagande i auktorisationssystem för fastighetsnära insamling och transport till avlämningsplats av avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar. Vi ser fram emot er ansökan. Den ansökande entreprenören kallas här ”Entreprenören”

### 1.1 Bakgrund

Kommuner tar från och med den 1 januari 2024 över ansvaret för insamlingen av hushållens avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar, inklusive den fastighetsnära insamlingen. Kommuner tar dessutom över insamlingen från verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens. Med samlokaliserade verksamheter avses verksamheter som tillsammans med hushåll använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet (se 1 kap. 8 § förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar (förpackningsförordningen)).

Detta auktorisationssystem avser att tillgodose kommunens skyldigheter vad avser hushåll i flerbostadshus och med sådana hushåll samlokaliserade verksamheter.

### 1.2 Auktoriserande myndighet

Auktoriserande myndighet är Ystads kommun, 212000-1181 (”Huvudmannen”).

### 1.3 Auktorisationssystemets omfattning

Dessa föreskrifter avser auktorisation för insamling och transport till avlämning av förpackningsavfall från Förpackningsavlämnare genom så kallad fastighetsnära insamling inom det geografiska området Ystads kommun (”Området”).

Med ”Förpackningsavlämnare” avses ägare av fastigheter som innefattar flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt samlokaliserade verksamheter.

Auktorisationen omfattar all fastighetsnära insamling från Förpackningsavlämnare inom Området. Antalet omfattade fastigheter kan förändras under auktorisationens giltighetstid.

Den auktoriserade Entreprenören ska utföra tjänsterna i den i ansökan angivna omfattningen. Se närmare punkt 6.1.5 – 6.1.7 i Auktorisationsavtalet.

Tjänsterna i auktorisationssystemet ska utföras med personal, fordon, utrustning och material som tillhandahålls genom den auktoriserade Entreprenörens ansvar och försorg.

Auktoriserad Entreprenör får ersättning för utförd tjänst direkt från Förpackningsavlämnaren och inte från Huvudmannen. Beställning av tjänst samt kundkontakt sker också direkt mellan auktoriserad Entreprenör och Förpackningsavlämnare.

### 1.4 Auktorisationssystemets giltighetstid

Auktorisationssystemet är giltigt från den 2024-01-01 till och med den 2026-12-31.

### 1.5 Avtalstid

Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt Entreprenören och båda parterna har undertecknat Auktorisationsavtalet, dock tidigast 2024-01-01.

Auktorisationsavtalet gäller därefter till och med 2026-12-31.

## 1.6 Information om auktoriserade entreprenörer m.m.

Det är upp till respektive Förpackningsavlämnare inom Området att välja Entreprenör inom auktorisationssystemet. Huvudmannen informerar om auktoriserade Entreprenörer via Huvudmannens webbplats: [www.ystad.se](http://www.ystad.se). För att Huvudmannen ska kunna vägleda kunder på ett effektivt sätt skall Entreprenören överlämna specificerade kontaktuppgifter för tjänsten samt en specifik webbadress som Huvudmannen kan länka till.

## 2 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

### 2.1 Auktorisationsförfarande

Förfarandet omfattar ett auktorisationssystem och är undantaget från reglerna om offentlig upphandling.

### 2.2 Förteckning över dokument

Auktorisationsdokumentet består av följande handlingar.

- Administrativa föreskrifter (detta dokument)
- Bilaga 1 – Ansökningsformulär
- Bilaga 2 – Auktorisationsavtal
- Bilaga 2.1 – Maxtaxa för fastighetsnära insamling av förpackningar

### 2.3 Ansökans form och innehåll

Ansökan om auktorisation ska mailas till [sam@ystad.se](mailto:sam@ystad.se). Uppge referensnummer SAM 2023/237.

Ansökan ska utformas i enlighet med kraven i detta dokument och innehålla samtliga de uppgifter och handlingar som efterfrågas i Bilaga 1 – Ansökningsformulär. För det fall sådana uppgifter och handlingar saknas kan Huvudmannen komma att begära att ansökaren kompletterar ansökan. Huvudmannen kan också i övrigt komma att begära ytterligare information och bevisning från Entreprenören.

Ansökningsformuläret ska undertecknas av behörig företrädare för Entreprenören. Behörigheten ska på Huvudmannens begäran kunna styrkas, exempelvis med bevis avseende firmateckning eller skriftlig fullmakt.

Ansökan ska vara författad på svenska. Bevis, enstaka ord och förkortningar får vara på engelska, norska eller danska, men ska på Huvudmannens begäran översättas till svenska på Entreprenörens bekostnad.

### 2.4 Ansökningstidens utgång

Ansökan ska vara Huvudmannen tillhanda under auktorisationssystemets giltighetstid. Ansökan kan lämnas löpande under auktorisationssystemets giltighetstid.

### 2.5 Ansökans giltighet

Entreprenören ska vara bunden av sin ansökan i fyra månader efter inlämnande av ansökan.

### 2.6 Handläggning av ansökan m.m.

Huvudmannen kan vid prövningen av ansökan komma att kalla Entreprenören till ett möte för genomgång av ansökan.

Huvudmannen fattar löpande beslut om tilldelning av auktorisation.

Huvudmannen och auktoriserade Entreprenörer tecknar avtal enligt Bilaga 2 – Auktorisationsavtal efter beslut om tilldelning av auktorisation. Auktoriserade Entreprenörer tecknar därefter avtal med Förpackningsavlämnare. Endast auktoriserade Entreprenörer kan teckna avtal med Förpackningsavlämnare.

## 2.7 Sekretess

Huvudregeln är att uppgifter i ansökningar och övriga handlingar är offentliga.

Önskar Entreprenören att en viss uppgift eller vissa uppgifter i ansökan ska sekretessbeläggas ska Entreprenören i ansökan ange vilken eller vilka uppgifter som ska sekretessbeläggas samt skälen för det. Om en utomstående begär att få ta del av en handling prövar Huvudmannen om uppgifter i handlingen kan lämnas ut enligt reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den uppfattning om sekretess som Entreprenören har redovisat i ansökan ingår i underlaget för Huvudmannens bedömning men binder inte Huvudmannen. Ytterst avgörs frågan om sekretess av domstol.

## 3 PRÖVNING AV ANSÖKAREN

För att bli auktoriserad ska Entreprenören uppfylla de krav som framgår av detta avsnitt 3.

### 3.1 Lämplighet

En person som ingår i Entreprenören förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan får inte ha begått något av de brott som framgår av punkt 1 – 6 i 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Entreprenören får inte omfattas av någon av de omständigheter som framgår av punkt 1 – 5 och 9 i 13 kap. 3 § LOU. Huvudmannen kommer, i den mån det är möjligt, att kontrollera detta genom Bolagsverkets register.

### 3.2 Skatter och avgifter

Entreprenören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter.

Huvudmannen kommer att kontrollera detta genom kontroll hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. Om Huvudmannen genom Skatteverket och Kronofogden inte får tillgång till relevanta uppgifter – exempelvis om Entreprenören är utländsk och skyldig att betala skatter och socialförsäkringsavgifter i annat land än Sverige – ska Entreprenören på Huvudmannens begäran inkomma med sådana uppgifter.

### 3.3 Ekonomisk ställning

Entreprenören ska ha tillräckligt god ekonomisk ställning för att utföra uppdraget enligt Auktorisationsavtalet. Entreprenören anses ha en tillräckligt god ekonomisk ställning om den uppfyller nedanstående krav.

#### 3.3.1 Kreditvärdighet

Entreprenören ska ha en riskklassificering/rating enligt affärs- och kreditupplysningsföretaget Syna som inte understiger riskklass 3. Kontroll mot Syna kommer att göras av Huvudmannen.

### 3.3.2 Omsättning

Entreprenören ska ha en genomsnittlig omsättning om minst etthundra (100) miljoner SEK enligt de tre senast registrerade årsredovisningarna.

Huvudmannen kommer att kontrollera att kravet är uppfyllt. Om Huvudmannen inte får tillgång till uppgifter om Entreprenören årsomsättning enligt de senast registrerade årsredovisningarna, kommer Huvudmannen att be Entreprenören inkomma med en kopia av de senast registrerade årsredovisningarna där Entreprenörens omsättning framgår.

---

En Entreprenör som inte har ovan nämnda omsättning och/eller riskklassificering kan ändå anses ha tillräckligt god ekonomisk ställning om denne på Huvudmannens begäran presenterar sådan utredning som visar att Entreprenören har tillräcklig ekonomisk kapacitet att fullgöra auktorisationsavtalet. Sådan utredning kan exempelvis bestå av reviderade balansrapporter, utdrag från annat likvärdigt kreditupplysningsföretag som uppvisar minst motsvarande riskklassificering eller en förklaring från bolagets revisor som medför att det kan anses klarlagt att Entreprenören har tillräckligt god ekonomisk ställning för att fullgöra auktorisationsavtalet.

### 3.4 Kompetens och erfarenhet

Entreprenören ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet för att utföra de tjänster som är föremål för auktorisationen. Som bevis för att Entreprenören har detta ska Entreprenören i ansökan ange en referensförteckning över minst två utförda referensuppdrag.

Referensuppdragen ska

- ha avsett fastighetsnära insamling av förpackningar,
- ha haft en omfattning om minst 6 tömningar per år,
- till någon del ha utförts under de senaste tre åren, räknat från den dag då ansökan lämnas in, och
- ha utförts avtalsenligt.

Entreprenören ska i ansökan ange kontaktuppgifter till en kontaktperson hos beställaren av respektive referensuppdrag. Huvudmannen kan komma att kontakta kontaktpersonerna för att verifiera att lämnade uppgifter är korrekta och att referensuppdragen uppfyller ovanstående krav.

### 3.5 Åberopande av annat företags kapacitet

En Entreprenör som inte själv uppfyller krav avseende ekonomisk och finansiell ställning eller kompetens och erfarenhet får åberopa annans kapacitet. Entreprenören ska då till ansökan bifoga motsvarande bevis som krävs avseende den vars kapacitet åberopas. Huvudmannen kommer att kontrollera om den vars ekonomiska kapacitet åberopas uppfyller kravet på riskklassificering om minst 3 hos Syna.

## 4 TILLDELNING AV AUKTORISATION

Entreprenör som uppfyller de obligatoriska kraven kommer att tilldelas auktorisation.