

## Enkel vägledning kring regler och riktlinjer för avfallsutrymmen

Utifrån Ystad kommuns gällande Renhållningsordning och Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymme har vi här sammanställt en kortare lathund kring vilka regler och riktlinjer som gäller för att skapa sig en första överblick inför en förändring eller nybyggnation av avfallsutrymme.

Kontakta alltid kommunens Avfallsenhet och avdelningen för Stadsbyggnad eller motsvarande i ett tidigt skede innan ett avfallsutrymme byggs eller iordningställs.

### Placering

Miljöhuset alt. uppställningsplatsen bör vara placerade i anslutning till farbar väg. Inga lutningar och trappor får finnas, vid eventuell lutning får den inte överstiga 1:12. Kontakt ska tas med Avfallsenheten för diskussion kring lämplig placering.

### Gångväg

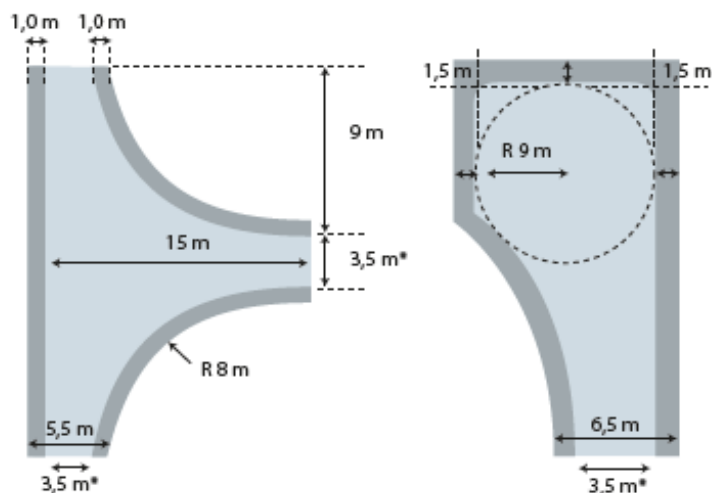
Gångväg där sopkärl rullas ska ha hårdgjort underlag (asfalt, betong, betongplattor) samt vara halkfritt. Gångvägen där kärnen ska rullas bör vara 1,2 m bred och om den ändrar riktning bör bredden där vara minst 1,35 m.

### Transportväg

Vägen till soputrymmet måste kunna bära en 15-25 tons lastbil. Bredden bör vara 5,5 m om körning i båda riktningarna förekommer (förutsatt att inga bilar står parkerade) Om vägen är mötesfri och inga bilar är parkerade räcker 3,5 m. Fri höjd på 4,7 m. Träd och annan växtlighet får inte inkräkta på vägbredden/höjden. Vändmöjlighet med vändplan vid återvändsgata på en diameter av 18 m (se bild)

### Hygien

Avfallsutrymme ska utformas så att det finns möjligheter att hålla rent. Rengöring av kärl och avfallsutrymme är abonnentens ansvar varför vattenslang och avlopp ska finnas tillgängligt. Finns inte den möjligheten måste kärlltvätt via en entreprenör planeras in.



\*Gäller mötesfri väg med p-förbud.

### Brandskydd

Kontrollera med SÖRF vad som gäller kring brandskydd. En bra grundregel är att utrymmen för sophantering uppförs som fristående byggnad, är låst så att endast de som har behörighet äger tillträde och att en brandskyddsdocumentation upprättas.

Byggs soprum i en befintlig byggnad ska utrymmet uppföras som egen brandcell.

Plats för avfallsbehållare utomhus bör vara inramat av staket eller liknande. Avståndet till närmsta byggnad och sopkärl bör vara minst 6m.

### Ventilation

God ventilation skall finnas. Kontakta kunniga inom området, minsta rekommenderade frånluftsflöde är 5l/s och m<sup>2</sup>.

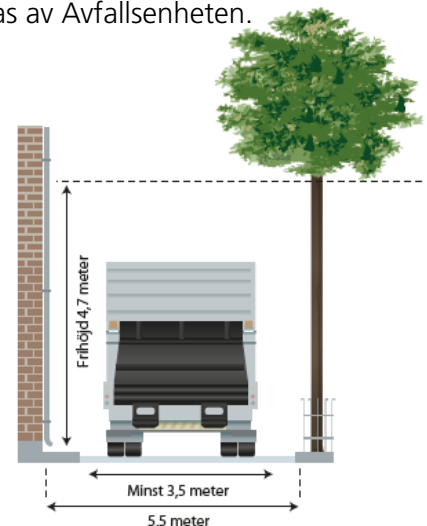
### Belysning

Bra och snabbtändande belysning

### Regler och allmänna råd som styr avfallshanteringen

- Miljöbalken
- Avfallsförordningen
- Arbetsmiljölagen
- Byggnadsverkslagen
- Boverkets byggregler
- SÖRF
- Ystads kommuns renhållningsordning

Om regler eller riktlinjer inte följs kan hämtning från befintligt utrymme inte utföras. En ny uppställningsplats kan då anvisas av Avfallsenheten.



## Dimensionering

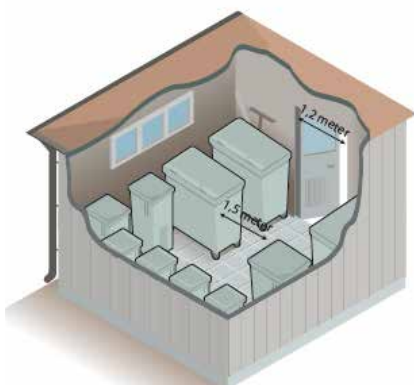
Yta som behövs avgörs av hur många fraktioner som ska sorteras och hur många personer som ska använda avfallsutrymmet. Samtal med avfallsenheten i planeringsstadiet är att föredra. Idag bör man räkna med att sortera ut och lämna till återvinning: returpapper, pappersförpackningar/wellpapp, plast, metall, ofärgat och färgat glas, farligt avfall, elavfall, matavfall och restavfall.

## Riktlinjer

- Trösklar ska undvikas eller göras så att man enkelt kan rulla kärnen över dem, det vill säga inga kanter
- Dörröppningen (hållet från innerkarm till innerkarm) bör vara 1.2 m vilket ofta innebär en sk industridörr
- Det bör finnas en utkastare och avloppsbrunn så att man enkelt kan tvätta av kärnen och golvet i avfallsutrymmet
- En vask i miljöhuset kan vara att rekommendera så att man kan tvätta händerna
- Dörren ska kunna haspas upp eller vara uppställningsbar. Tänk på att placera dörren så att den öppnas åt "rätt håll" kontrollera med avfallsenheten om ni är osäkra
- Dörr i båda ändarna av miljöhuset kan underlätta för alla som ska använda det.
- Takhöjden rekommenderas vara minst 2,1 m
- Avståndet mellan kärnen ca 10 cm
- Fri gång mellan kärnen bör vara 1,5 m eftersom man måste kunna vända runt ett kärl. Man bör också tänka på att avfallsmängderna inte alltid är konstanta och olika kärnstorlekar kan förekomma i utrymmet över tid

## Minsta mått som rekommenderas för varje kärl inkl. behövt mellanrum

volym	bredd	djup
140 liter	50cm	60 cm
190 liter	60cm	75 cm
240 liter	70cm	75 cm
370 liter	75cm	90 cm
660 liter	140cm	90 cm



Vid frågor eller hjälp med väggdekaler, broschyrer, informationsmöten m.m kontakta: kundtjänst-avfall@ystad.se, 0411-57 70 86

## Antal kärl?

Kontakta Avfallsenheten så hjälper vi er.

## Uppskattade avfallsmängder per vecka och lägenhet

Restavfall (om matavfall sorteras ut)	50 liter
Matavfall	20 liter
Restavfall (om matavfall inte sorteras ut)	70 liter
Returpapper (tidningar m.m.)	15 liter
Pappersförpackningar inkl. well	35 liter
Plastförpackningar	12 liter
Metallförpackningar	2 liter
Färgade glasförpackningar	2 liter
Ofärgade glasförpackningar	1 liter

Oavsett om man väljer att erbjuda fastighetsnära insamling eller inte så är man skyldig enligt lag att sortera sitt avfall och lämna till återvinning. Det är enbart restavfall som ska läggas i de gröna sopkärlen.

## Detta har alla en skyldighet att sortera ut och lämna till återvinning:

- Returpapper
- Pappersförpackningar
- Plastförpackningar
- Metallförpackningar
- Färgade och ofärgade glasförpackningar
- Grovavfall (pulkor, cyklar och annat större avfall)
- Trädgårdsavfall
- Farligt avfall (glödlampor, batterier, elektronik)

## Exempel på olika avfallsutrymmen:

