



Plats och tid	Digitalt via Teams och Äppelkriget, Kommunhuset i Tomelilla, den 10 december 2020, kl. 09.00-10.45, med ajournering 10.20-10.28.
Beslutande	Bo Herou (KD), ordförande Kenth Bergström (S), via länk Knut Sigander (M), vice ordförande, jäv § 79–80 Eva Setréus (S), via länk Margareta Olsson (M), via länk Monica Rörstam (SD), via länk
Ersättare	Karin Arvidsson (S) Magnus Hörnblad (MP), tjänstgörande § 79–80 Staffan Birkegård (M)
Utses att justera	Eva Setréus (S)
Justerade paragrafer	§§ 72–80
Justeringens plats och tid	Kommunhuset Tomelilla 15 december 2020
Underskrifter Sekreterare	_____ Rickard Vidar
Ordförande	_____ Bo Herou (KD)
Justerare	_____ Eva Setréus (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd
Sammanträdesdatum	10 december 2020
Datum då anslaget sätts upp	16 december 2020
Datum då anslaget tas ned	11 januari 2021
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, kommunhuset, Gustafs torg 16

Underskrift

Rickard Vidar



Övriga närvarande:

Rickard Vidar, nämndsekreterare, via länk

Ann-Charlotte Bengtsson, överförmyndarhandläggare, via länk

Jenny Thörn, överförmyndarhandläggare, via länk

Johan Linander, kanslichef, närvarande § 72

Ärenden vid dagens sammanträde med Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd

§ 72 Dialoger och informationsärenden 2020

§ 73 Informationsärende - Riskanalys 2021

§ 74 Rutiner för beredningar inför sammanträdet

§ 75 Uppföljning internkontrollplan 2020

§ 76 Överförmyndarnämndens mål 2021

§ 77 Samtycke till egendomens fördelning enligt 15 kap 5 § Föräldrabalken

§ 78 Samtycke till egendomens fördelning enligt 15 kap 5 § Föräldrabalken

§ 79 Beslut om utdömmande av vite enligt föräldrabalken 16 kap 13 §

§ 80 Beslut om vitesföreläggande



Öfn § 72

Dnr ÖFN 2020/2

Dialoger och informationsärenden 2020

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnds beslut

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd genomför dialoger och information enligt följande:

1. Tf Enhetschef Ann-Charlotte Bengtsson informerar om aktuella frågor för överförmyndarenheten
 - Det är fortfarande en sjukskrivning på 50 procent inom personalen på enheten. Det har fått till följd att Kanslichef Johan Linander blir tillfällig enhetschef.
 - Enheten fortsätter, pga situationen med corona, att arbeta i två arbetslag som bemannar enheten genom att växelvis arbeta hemifrån varannan dag. Om möjlighet finns kan man jobba hemifrån fler dagar för att på så sätt minska risk för smitta och smittspridning
 - Under hösten har personalen deltagit i flertalet digitala utbildningar. Det digitala forumet gör att utbildningar blir mindre kostsamma och ger möjlighet till att mer personal kan delta vilket ökar kompetensen på enheten.
 - Återrapportering av ärende: Överklagan på av nämnden fattade beslut som vidaresänts till Tingsrätten: Överklagan på nämndens beslut den 25 juni 2020 att inte entlediga god man, Öfn § 44. Beslut: Tingsrätten avslår överklagandet.
 - Statistik per 30/11 2020.
 - Antal ärenden hela enheten: 943 st
 - Antal ärenden under utredning: 39 st
 - Antal årsräkningar som ska lämnas in: 626 st
 - Antal inkomna årsräkningar: 625 st
 - Antal granskade årsräkningar: 620 st

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



§ 72 forts.

Antal granskade sluträkningar: 124 st

2. Ordförande Bo Herou
 - Informerar nämnden om de ordförandebeslut som fattats sedan förra nämnden. Tre av dem relaterade till samma ärende medans det fjärde berörde avslag för att få ut handlingar.
 - Kommunrevisionens har granskat nämnden utan kritik.
3. Kanslichef Johan Linander informerar nämnden om aktuella personalfrågor.
 - Sjukskrivelse inom den befintlig personalstyrkan har fått till följd att Johan Linander från och med den 1 januari 2021 och framåt går in som tillfällig enhetschef på 25 procent av sin arbetstid. Enheten kommer att betala 25 procent av Johans lön, vilket det finns utrymme för i budgeten. Johan kommer bland annat att ansvara för personalansvar och arbetsmiljöansvar. Då Johan har sitt kontor i kommunhuset på Gustafs Torg 16 och inte på överförmyndarenhetens kontor så kommer Ann-Charlotte Bengtsson att bli arbetsplatsledare.

Förvaltningens förslag till beslut

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, nämndsekreterare Rickard Vidar, handlingsid: Öfn 2020.555
Ordförandebeslut JM, handlingsid: Öfn 2020.582
Ordförandebeslut AM, handlingsid: Öfn 2020.583

Justerandes sign		
------------------	--	--



Öfn § 73

Dnr ÖFN 2020/49

Informationsärende - Riskanalys 2021

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnds beslut

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Riskanalysen ligger till grund för den interna kontrollplanen 2021 som kommer att beslutas om under sammanträdet i januari 2021. Under sammanträdet får ledamöterna information om de punkter som ingår i riskanalysen för 2021.

Förvaltningens förslag till beslut

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Riskanalys 2021, handlingsid: Öfn 2020.556

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



Öfn § 74

Dnr ÖFN 2020/51

Rutiner för beredningar inför sammanträdet

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnds beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna informationen och att lägga densamma till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 23 september 2020, ksau § 201/2020, att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en rutin för hur beredning inför nämnd, utskott och styrelse ska gå till. Anledningen främst att en granskning visat att enhetliga rutiner för detta inte fanns i kommunen. En rutin som ska gälla från och med 1 november har nu tagits fram av förvaltningen.

Nämndsekreteraren har också av kanslichefen informerats om att på ett ordförandemöte i början av oktober bestämdes att ordförande framöver ska erhålla utkastet till protokollet och ge sitt godkännande innan det skickas till justeraren. Det är inget som skrivits in i den nya rutinen så respektive nämndsordförande har möjlighet att bestämma att protokollet även fortsättningsvis skickas till ordförande och justerare så fort det är klart för faktakontroll. Nackdelen med att inte göra så är att tiden mellan sammanträde och justering kan komma att behöva förlängas. Med nuvarande rutin justeras protokollet normalt 4-5 arbetsdagar efter sammanträdet. Tiden behöver troligen förlängas med denna nya rutin för om alla inte är överens om formuleringarna kan det behövas några arbetsdagar för att bli det. Med den nya rutinen kan det ta några dagar från protokollet är klart tills att det kan skickas till justeraren men det beror på hur snabbt ordförande återkopplar till nämndsekreteraren.

Arbete pågår med att införa digital justering av protokoll. När den rutinen är i drift blir denna fråga troligen inte aktuell.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



§ 74 forts.

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

Miljöperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv. När digital justering är i drift kommer det att innebära mindre transporter till kommunhuset i Tomelilla för att justera protokoll

Uppföljning

Det har inte fastställts att någon formell uppföljning av den nya beredningsrutinen ska ske.

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna informationen och att lägga densamma till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Nämndsekreterare Rickard Vidar, handlingsid: Öfn 2020.557

Rutin för beredning inför nämnd, styrelse och utskott, Öfn 2020.558

Beslutet skickas till:

Biträdande enhetschef Ann-Charlotte Bengtsson

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



Öfn § 75

Dnr ÖFN 2020/4

Uppföljning internkontrollplan 2020

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnds beslut

Överförmyndarnämnden lägger granskningsrapport av intern kontrollplan 2020 till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I enlighet med Tomelilla kommuns reglemente upprättade Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd Intern kontrollplan för 2020. I planen togs fem olika riskområden upp. Verksamheten har under året utfört de kontrollmoment som fastställdes i planen.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Uppföljning

Ingen uppföljning.

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden lägger granskningsrapport av intern kontrollplan 2020 till handlingarna.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



§ 75

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Biträdande enhetschef Ann-Charlotte Bengtsson,
handlingsid: Öfn 2020.559

Uppföljning av Internkontrollplan 2020, handlingsid: Öfn 2020.560

Internkontrollplan, handlingsid: Öfn 2020.10

Beslutet skickas till:

Biträdande enhetschef Ann-Charlotte Bengtsson

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



Öfn § 76

Dnr ÖFN 2020/13

Överförmyndarnämndens mål 2021

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnds beslut

Överförmyndarnämnden beslutar anta mål 2021 i enlighet med förslaget under rubriken resultat.

Ärendebeskrivning

I enlighet med modellen för tillitsbaserad ledning och styrning har förvaltningen tagit fram en nulägesanalys som ligger till grund för förslaget till de politiska målen.

Denna nulägesanalys innehåller trender/omvärlden, problem och utmaningar, behov hos de som vi finns till för, ambitioner och resultat. Analysen är en vidareutveckling av förra årets nulägesanalys.

Trender/omvärlden

- Ökat antal äldre-äldre, men även yngre huvudmän med olika diagnoser.
- Ökad specialisering i samhället gör att fler behöver stöd och hjälp.
- Ändrad lagstiftning inom olika områden.
- Besparingar inom olika verksamheter kan göra att antalet ärenden ökar.
- Exponering av verksamheten i media.
- Nya krav, mer kontroll från statens sida.
- Ökad komplexitet och svårighetsgrad i ärendena.
- Minskat samhällsengagemang inom ideella verksamheter i samhället.
- Mer stress i vårt samhälle och i vår vardag, psykisk ohälsa på grund av covid-19.

Problem och utmaningar

- Huvudmännen har minskad möjlighet att stå för sina arvoden, kommer i högre grad att belasta kommunerna.
- Ökat antal gode män gör att vår kunskap om dem och vår kontakt med dem blir mindre.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



§ 76 forts.

- Rekrytering av nya gode män.
- Föråldrad lagstiftning som behöver ses över och moderniseras.
- Höga och ibland felaktiga förväntningar på god man och förvaltare.
- Utvidgad personkrets för godmanskap och förvaltarskap.
- Svåra och komplexa ärenden ökar.
- Enhetens behov av kompetens inom olika områden ökar.
- Liten organisation skapar sårbarhet vid längre frånvaro.

Behov hos de vi finns till för

- Kommunikation och tydlighet
- Synpunktshantering
- Huvudmän, ställföreträdare och anhöriga kräver digital tillgänglighet.

Ambitioner

- Ge en bra grundutbildning och en kontinuerlig kompetensutveckling till våra gode män och förvaltare.
- Utbildning och kompetensutveckling till medarbetarna.
- Ha en korrekt och rättssäker handläggning.
- Ha en bra service till medborgarna.
- Vara lätta att nå och lätta att förstå, ge besked/beslut så snart som möjligt.
- Ökad digitalisering för att förenkla exempelvis redovisning.
- Förbättra informationsmaterial och hemsidan.

Resultat

- Länsstyrelsens inspektion var ren, helt utan kritik eller påpekanden.
- Måluppfyllelsen för 2020 bedöms bli god.
- De beslut vi får från överinstans visar att vi oftast ligger rätt i vår handläggning och i vårt beslutsfattande.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



§ 76 forts.

Utifrån denna nulägesanalys samt fullmäktiges tre målområde och övergripande mål har fem förslag till nämndmål formulerats. Förvaltningens åtgärder för att uppnå nämndmålen och mätare av dessa kommer att kompletteras senare.

Målen till vänster är kommunfullmäktiges övergripande mål medan målen till höger är förslag på mål för överförmyndarnämnden 2021.

Hållbar utveckling

Förenkling leder till att fler kan göra det som är långsiktigt hållbart	Ökad tillgänglighet och effektivisering med nyttjande av digitaliseringens möjligheter
God utbildning ges	Gode män och förvaltare ges möjlighet till kompetenshöjande åtgärder

Delaktighet och egenmakt

Delaktigheten i samhället ökar och invånarna upplever att de kan påverka sin vardag	Vara lätta att nå och lätta att förstå för huvudmän och anhöriga
---	--

Trygghet och hälsa

Den upplevda tryggheten ökar	God och ändamålsenlig tillsyn skapar trygghet för alla
	Rekrytering av ställföreträdare med olika bakgrund och erfarenheter ger möjlighet till ökad trygghet för huvudmännen

Nyckeltal

Utöver uppföljning av målen ska även relevanta nyckeltal följas, förvaltningen föreslår att dessa nyckeltal är desamma som under 2020. Till största delen överensstämmer de med den statistikrapportering som lämnas till staten:

- Antal aktuella ärenden
- Antal ställföreträdare som byts ut
- Överförmyndarens totalkostnad för ställföreträdarskap fördelat per kommuninvånare

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



§ 76 forts.

- Överförmyndarens totalkostnad för ställföreträdarskap fördelat per ställföreträdarskap
- Totalkostnaden för ställföreträdarens arvoden och kommunens andel i procent och kronor
- Antalet granskade redovisningshandlingar

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar anta mål 2021 i enlighet med förslaget under rubriken resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kanslichef Johan Linander, handlingsid: Öfn 2020.561

Beslutet skickas till:

Kanslichef Johan Linander
Biträdande enhetschef Ann-Charlotte Bengtsson

Justerandes sign			
------------------	--	--	--