

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

C 14:4

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden (BUN)	Gäller fr.o.m.–t.o.m.: 2015-01-014 och tillsvidare	Fastställd av: KF 20 november 2014, § 141 Ersätter: 2013-11-21, § 180 ?	För revidering ansvarar: Gymnasienämnden
Ärendenummer: Dnr	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef	Tillhör Ystads kfs: Reglemente	

Innehållsförteckning

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden	1
Innehållsförteckning	2
Inledning.....	3
Verksamhetsidé för barn- och utbildningsnämnden	3
Barn- och utbildningsnämndens uppgifter.....	3
Barnomsorg och utbildning.....	3
Fritidsverksamhet.....	3
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	4
Nämndens arbetsformer	4
Sammansättning	4
Sammanträden	4
Särskilt om medborgarförslag	4
Ersättarnas tjänstgöring.....	5
Protokoll och justering.....	5
Delgivning	5
Undertecknande av handlingar	5
Processbehörighet.....	5
Infordrande av yttranden, upplysningar med mera	6
Övrigt.....	6
Behandling av personuppgifter	6
Utskott och beredningar	6

Inledning

Enligt 6 kap. 32 § kommunallagen ska fullmäktige utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och i kommunfullmäktiges arbetsordning, ska följande närmare bestämmelser gälla för barn- och utbildningsnämndens verksamhet och arbetsformer..

Verksamhetsidé för barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden bedriver utbildnings- och fritidsverksamhet för i första hand de som bor i Ystads kommun och verksamheten ska vara till nytta för kommunens invånare. Utbildningsverksamheten ska bedrivas så att barn och elever i barn- och utbildningsnämndens verksamheter känner trygghet, utvecklar sin kunskap och en vilja att lära mer.

När eleverna lämnar skolan ska de ha goda kunskaper, färdigheter, självförtroende samt en vilja och förmåga att delta i och utveckla ett demokratiskt samhälle.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt skollagen och andra författningar vad avser barnomsorg och utbildning samt fritidsverksamhet.

Barnomsorg och utbildning

Nämndens uppgifter omfattar:

- Förskola
- Familjedaghem/pedagogisk omsorg
- Förskoleklass
- Grundskola
- Fritidshem
- Grundsärskola
- Tillsynsansvar av fristående förskolor och fritidshem

Fritidsverksamhet

Nämndens uppgifter omfattar all kommunal fritidsverksamhet och ansvarar därmed för:

- att organisera och ansvara för fritidsgårdar/Ungdomens Hus och fritidsaktiviteter inom kommunen,
- att organisera och ansvara för den verksamhetsrelaterade driften av kommunens fritidsanläggningar,
- att inom ramen för beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag – även investerings- och anläggningsanknutna – till föreningar, organisationer och enskilda enligt av nämnden fastställda normer.
- Kulturskola
- KomTek
- Marietorp

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

Nämnden består av elva (11) ledamöter och sex (6) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, förste och andre vice ordförande.

Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt. Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller under dennes insyn. Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Sådan kallelse bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kan varken ordföranden eller vice ordföranden kalla till sammanträde, ska den till levnadsåldern äldste ledamoten göra detta.

Nämnden får beslut att dess sammanträden ska vara offentliga. Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden:

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hon nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Särskilt om medborgarförslag

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap. 19 a § tredje stycket kommunallagen.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om er ersättare ha trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna med inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Protokoll och justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast dagen före den dag som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vide ordförandena, förvaltningschefen, berörda avdelningschef eller förvaltningssekreteraren.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne någon av vice ordförandena och signeras av förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Andra handlingar och skrivelser undertecknas av förvaltningschefen eller berörd avdelningschef på nämndens vägnar eller på tjänstens vägnar, beroende på om de grundar sig på nämndbeslut eller avser verkställighet.

Processbehörighet

Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter med flera företräds nämnden av ordföranden, förvaltningschef eller berörd avdelningschef.

Infordrande av yttranden, upplysningar med mera

Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden, från övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Utskott och beredningar

Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

Nämnd/styrelse utser ledamöter i utskott och beredningar.

Då nämnd eller styrelse utser utskott och/eller beredning gäller

- nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets/beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande,
- om ordföranden i utskottet/beredningen på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter,
- ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordning,
- avgår en ledamot eller ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas,
- utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer,
- utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande,
- de ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs,
- ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen,
- när ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.