

Reglemente för kommunstyrelsen

C 14:3

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen	Gäller fr.o.m. - t.o.m. 2015-01-01-tillsvidare	Fastställd av: Kommunfullmäktige 2014-11-20 § 141 Ersätter: 2014-02-20 § 14	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2014/213	Ansvarig för uppdatering: Kommunjurist, kansli- och upphandlingsavdelningen		Tillhör Ystads kfs: Reglementen

Innehåll

Inledning	3
Kommunstyrelsens ledningsidé	3
Kommunstyrelsens verksamhetsidé	3
Kommunstyrelsens uppgifter	3
Ledning	3
Styrning	4
Ägarrollen för de kommunala bolagen – fördelning mellan kommunfullmäktige och kommunstyrelsen	5
Ekonomi	5
Personal	6
Hamn	7
Övriga uppgifter	8
Övrig förvaltning	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet	9
Nämndens arbetsformer	10
Sammansättning	10
Kommunalsråd	10
Sammanträden	10
Särskilt om medborgarförslag	10
Ersättarnas tjänstgöring	11
Protokoll och justering	11
Delgivning	11
Undertecknande av handlingar	11
Processbehörighet	12
Infordranden av yttranden, upplysningar m.m.	12
Övrigt	12
Behandling av personuppgifter	12
Utskott och Beredningar	12
Inom Kommunstyrelsen ska finnas ett hamnutskott	13
Inom Kommunstyrelsen ska finnas ett miljöutskott	13

Inledning

Enligt 6 kap 32 § Kommunallagen ska fullmäktige utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i Kommunallagen och i Kommunfullmäktiges arbetsordning, ska följande närmare bestämmelser gälla för Kommunstyrelsens verksamhet och arbetsformer.

Kommunstyrelsens ledningsidé

Kommunstyrelsen ska för nämnder och styrelser, samt för Ytornekoncernen och delägda bolag, genom dialog ge vägledning i frågor som rör strategisk inriktning, resursförbrukning, mål och ambitions- samt risknivå. Detta genom att ta erforderliga planerings-, samordnings- och uppföljningsinitiativ i samverkan med kommunens nämnder och bolag, vilket ska leda till att kommunkoncernens totala verksamhet blir ändamålsenlig och effektiv ur såväl verksamhetsmässigt som demokratiskt perspektiv.

Kommunstyrelsens verksamhetsidé

Kommunstyrelsens förvaltning ska utgöra ett kvalificerat stöd åt den politiska ledningen samt åt övriga förvaltningar och bolag. Förvaltningen ska kanalisera och samordna kommunens övergripande ledningssystem, utforma policies och direktiv samt svara för rapportering och information. Dessutom ska Förvaltningen driva kommunens övergripande utveckling inom näringsliv, positionering, marknadsföring och strategiskt miljöarbete.

Kommunstyrelsens uppgifter

Ledning

Kommunstyrelsen

- Är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har som sådant ett övergripande ansvar för att säkerställa att utveckling sker av den kommunala verksamheten (inklusive kommunalförbunden och de kommunala bolagen) och kommunens ekonomiska ställning
- Har ett övergripande ansvar för alla kommunala frågor av strategisk karaktär
- Leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och ansvarar för samordningen mellan kommunens bolag och mellan bolagen och kommunen.

Från Kommunstyrelsens ansvarsområde undantas dock de uppgifter och det ansvar inom ovan nämnda område som av Kommunfullmäktige ålagts annan nämnd, kommunalt bolag eller kommunalförbund.

Inom Kommunstyrelsens ansvarsområde ska Kommunstyrelsen, inom de mål som Kommunfullmäktige bestämt såvitt avser resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet, föreskrifter i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente

- Se till att verksamheten bedrivs i enlighet därmed
- Följa de frågor som inverkar på kommunens utveckling och ekonomiska ställning
- Vidta de åtgärder och göra de framställningar som Styrelsens ansvar påkallar
- Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av Fullmäktige med de begränsningar som anges i 5 kap. 29-32 §§ Kommunallagen
- Ange mer detaljerade mål och förutsättningar för förvaltning och verkställighet av Styrelsens uppgifter

Styrning

Kommunstyrelsen ska arbeta med

- Att leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten (kommunkoncernen)
- Att göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- Att övervaka att de av Fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs i den kommunala koncernen och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- Att tillse att uppföljning sker till Fullmäktige från samtliga nämnder och företag i den kommunala koncernen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- Att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, effektivitet, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- Att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- Att löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17 och 18 §§ KL är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i

- Att årligen, senast den 31 mars i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger aktier eller annars har intresse i enligt 3 kap. 17 och 18 §§ KL under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder

Ägarrollen för de kommunala bolagen – fördelning mellan kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

KF förbehåller sig beslutanderätten i följande ärenden

- 1 Ärenden som enligt 3 kap 16-18 §§ KL skall beslutas av Kommunfullmäktige
- 2 Mål och riktlinjer för verksamheten i företagen – ägardirektiv
- 3 Kapitaltillskott till kommunens företag (Moder och dotterbolag)
- 4 Grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer, lekmannarevisorer och suppleanter i företagen
- 5 Förvärv eller bildande av dotterföretag, del av sådant eller annat företagsengagemang
- 6 Frivillig likvidation av företag
- 7 Fusion av företag
- 8 Försäljning av företag, del av företag eller företags rörelse eller del av sådan
- 9 Start av ny rörelsegren eller nedläggning av befintlig sådan

Frågor av annat slag ankommer på Kommunstyrelsen att avgöra.

Ekonomi

I Kommunstyrelsens ansvar för kommunens ekonomiska förvaltning åligger det Kommunstyrelsen bl.a. att

- Utifrån nämndernas förslag upprätta förslag till budget för kommunen till Kommunfullmäktige
- Utfärda anvisningar för Kommunstyrelsens ekonomiska förvaltning
- Utfärda övriga erforderliga tillämpningsanvisningar
- Att upprätta kommunens årsredovisning och delårsrapport enligt tillämplig lagstiftning
- Att ha hand om kommunens medelsförvaltning, omfattande placering och upplåning av medel, samt därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför
- Att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid

- Att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
- Att med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller annan författning eller fastställd av Kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunens fordringar som hänför sig till Kommunstyrelsens förvaltningsområde eller förvärvats av Kommunstyrelsen
- Att utfärda anvisningar för kommunens ekonomiska förvaltning

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning, i vilken det ingår bl.a. att

- Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- Ta upp lån efter de riktlinjer som Kommunfullmäktige fastställt (bl.a. Finanspolicy)
- Utfärda förbindelser, som behövs med anledning av fullmäktiges beslut att ingå borgen eller annan ansvarighet
- Ansvara för god intern kontroll, ekonomistyrning samt löneadministration
- Ge igångsättningstillstånd för investeringar överstigande fem miljoner kronor

Personal

Kommunstyrelsen ska ansvara för den övergripande personalpolitiken och vara kommunens centrala personalorgan samt ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ MBL samt utom 10 § MBL såvitt avser lokala löneöversynsförhandlingar
- Besluta om stridsåtgärd
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Att föra kommunens talan i ärenden rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska verksamhetsområdet

- Besluta om inskränkningar i nämnders/styrelsers rätt att ledigförklara befattningar samt att bistå förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan
- Efter samråd med berörd nämnd besluta om inrättande, förändring, omdisponering och indragning av befattningar som förvaltningschef vid kommunens förvaltningar samt fastställa/träffa överenskommelse om löne- och anställningsvillkor
- Medge att arbetstagare anställs på särskilt visstidsförordnande eller kontrakt samt fastställa/överenskomma om löne- och anställningsvillkor för sådan arbetstagare
- Lämna uppdrag som avses i Kommunala delegationslagen (1954:130)
- Besluta om undantag från samordningsbestämmelserna i gällande kollektivavtal
- Vara kommunens löne- och pensionsorgan och därvid teckna personalförsäkringar enligt kollektivavtal
- Att verka och ansvara för utveckling och samordning av personaladministration inom kommunen
- Att ge råd och biträde i personalfrågor inom andra nämnder
- Att utöva det övergripande ansvaret gällande företagshälsovård, arbetarskydd enligt Arbetsmiljölagen, samverkan enligt MBL och FAS, jämställdhets-, mångfalds- och antidiskrimineringsarbetet
- Besluta i frågor om ledighet och lön för fackligt uppdrag och för förtroendemannauppdrag
- Utfärda anställningsbevis/anställningsinformation
- Upprätta personalredovisning samt erforderlig löne- och personalstatistik

Hamn

Kommunstyrelsen ska

- I samråd med Ystad Hamn Logistik AB ta initiativ till investeringar i form av ny-, till- och ombyggnader av byggnader och anläggningar i hamnområdet
- Framlägga förslag angående investeringar i form av ny-, till- och ombyggnader av byggnader och anläggningar i hamnområdet
- Säkerställa att plan för underhåll av hamnens fastigheter är upprättad och följs

- Ansvara för skatt och försäkring avseende byggnader och anläggningar i hamnområdet
- Verkställa av Kommunfullmäktige, i budget eller på annat sätt, beslutade investeringar i hamnområdet och därvid besluta om antagande av anbud
- I övrigt bevaka kommunens angelägenheter beträffande hamnområdets utveckling

Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen ska vidare

- Främja näringslivet i kommunen
- Organisera och ansvara för den av kommunen finansierade verksamheten avseende turism- och besöksnäringen
- Med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller turism/besöksnäring i kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som styrelsen finner påkallade
- Ansvara för kommunens nämnds- eller kommunövergripande evenemang, som inte ankommer på annan nämnd
- Leda och samordna den kommunala informationen och marknadsföringen
- Tillhandahålla juridisk kompetens
- Bevaka och följa frågor som rör kommunens intressen inom Sydsånska Gymnasieförbundet, Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund samt Ystad-Österlenregionens miljöförbund.
- Ansvara för landsbygdsutveckling
- Säkerställa en helhetssyn på kommunens fysiska planering och utveckling, styrande över innehåll, fysisk struktur, gestaltning och utformning samt övergripande ställningstagande i översiktsplanering inklusive fördjupning och tematiska tillägg
- Besluta om uppdrag till Samhällsbyggnadsnämnden om framtagande av fysiska planer som bedömts vara av strategisk art
- Ansvara för krishantering och säkerhetsarbete
- Ansvara för regionalt, nationellt och internationellt samarbete
- Ansvara för strategiskt miljöarbete, erosionsfrågor och energihushållning

- Teknisk drift och underhåll av kommunens IT- och telefonverksamhet
- Ansvara för de strategiska arbetsmarknadsfrågorna
- Tillgodose kommunens behov av försäkringsskydd
- Utöva kommunens beslutanderätt i ärenden om tillstånd att använda kommunens vapen och logotyp
- Ansvara för utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet
- Ansvara för kommunens anslagstavla
- Avge yttranden, som ankommer på kommunen, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, och även sistnämnda slag av yttranden, om fastställd remisstid ej medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- I övrigt ha hand om förvaltningen av de kommunens angelägenheter, som inte tillkommer eller uppdragits åt annan nämnd
- Strategisk naturmiljövård

Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen ska vara

- Arbetslöshetsnämnd enligt Lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd
- Vara Arkivmyndighet enligt Arkivlagen (1990:782) och ansvara för att till Kommunfullmäktige upprätta förslag till arkivreglemente innehållande föreskrifter om arkivvården i kommunen

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till Kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, hur

resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

Nämnden består av femton (15) ledamöter och åtta (8) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande och andra vice ordförande ska vara heltidsengagerade och ha titeln kommunalråd respektive oppositionsråd.

Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt. Kallelse till sammanträde utfärdas av ordföranden eller under dennes insyn. Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Sådan kallelse bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kan varken ordföranden eller vice ordförandena kalla till sammanträde, ska den till levnadsåldern äldste ledamoten göra detta.

Nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga. Nämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen ([2009:400](#)).

Särskilt om medborgarförslag

Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna i ärendet när beslut ska fattas i anledning av förslaget utom i de fall som anges i 6 kap. 19 a § tredje stycket Kommunallagen.

Styrelsen/nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag.

Styrelsen/nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring p.g.a. jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde p.g.a. av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Protokoll och justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast dagen före den dag som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordförandena, förvaltningschefen, berörd avdelningschef eller förvaltningssekreteraren.

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne någon av vice ordförandena och signeras av förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Andra handlingar och skrivelser undertecknas av förvaltningschefen eller berörd avdelningschef på nämndens vägnar eller på tjänstens vägnar, beroende på om de grundar sig på nämndbeslut eller avser verkställighet.

Processbehörighet

Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden, förvaltningschef eller berörd avdelningschef.

Infördranden av yttranden, upplysningar m.m.

Nämnden kan infördra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden, från övriga nämnder samt beredningar och tjänstemän.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Utskott och Beredningar

Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

Nämnd/styrelse utser ledamöter i utskott och beredningar.

Då nämnd eller styrelse utser utskott och/eller beredning gäller

- Styrelsen väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets/beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande
- Om ordföranden i utskottet/beredningen p g a sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter
- Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen
- Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas
- Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer

- Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande
- De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs
- Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen
- När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut

Inom Kommunstyrelsen ska finnas ett hamnutskott

Utskottet består av tre (3) ledamöter och två (2) ersättare.

Ersättare kan närvara vid utskottets/beredningens sammanträden även då ersättaren ej tjänstgör.

Utskottet ska

Bereda ärenden som är av strategisk betydelse för kommunen samt ta beslut enligt gällande delegationsordning för hamnverksamheten.

I övrigt bevaka kommunens angelägenheter avseende utvecklingen inom hamnverksamheten.

Inom Kommunstyrelsen ska finnas ett miljöutskott

Utskottet består av tre (3) ledamöter och två (2) ersättare.

Ersättare kan närvara vid utskottets/beredningens sammanträden även då ersättaren ej tjänstgör.

Utskottet ska

Bereda ärenden som är av strategisk betydelse för kommunen samt ta beslut enligt gällande delegationsordning inom miljöområdet.

I övrigt bevaka kommunens angelägenheter avseende utvecklingen inom miljöområdet.