

# Arvoden och ersättningar till förtroendevald i Ystads kommun

## B 16:01

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dokumentet gäller för:</b><br>Alla nämnder och kommunala bolag | <b>Gäller fr.o.m. - t.o.m.</b><br>2019-01-01 - tillsvidare | <b>Fastställd av:</b><br>Kommunfullmäktige<br>2018-06-14 § 100<br><b>Ersätter:</b><br>2016-09-15 § 120 | <b>För revidering ansvarar:</b><br>Kommunfullmäktige |
| <b>Ärendenummer:</b><br>2018/114                                  | <b>Ansvarig för uppdatering:</b><br>Personalavdelningen    |  | <b>Tillhör Ystads kfs:</b><br>Reglementen            |

## Innehåll

|  |   |
|--|---|
| Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda.....  | 4 |
| Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna .....   | 4 |
| Ersättningsberättigade förrättningar .....   | 5 |
| Ordförandens ansvar .....  | 6 |
| Årsarvoden .....   | 6 |
| Ordförande och övriga med begränsat årsarvode.....   | 6 |
| Sammanträdes- eller förrättningsarvoden.....   | 7 |
| Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda utan årsarvode och förtroendevalda med begränsat årsarvode mindre än 40% .....   | 7 |
| Ersättning för förlorad arbetsinkomst .....  | 7 |
| Definition av begreppet arbetsinkomst .....  | 7 |
| Arvode för sammanträden och förrättningar.....   | 8 |
| Timarvodet utgör 0,3 % av IBB, enligt beloppsbilaga 1. Arvodet justeras 1 januari varje år med förändringen av inkomstbasbeloppet.....   | 8 |
| Grundarvodet, första timmen inklusive inläsning är två gånger timarvodet. Därefter utgår timarvode för varje påbörjad timma. Timarvodet redovisas i beloppsbilaga 1 till dessa bestämmelser..... | 8 |
| Maxgräns för ersättning.....   | 8 |
| Inkomstbortfall för egna företagare eller uppdragstagare.....  | 8 |
| Kombination av eget företag, uppdrag och anställning .....   | 8 |
| Särskilda arbetsförhållanden m.m. ....   | 8 |
| Intyg om förlorad arbetsinkomst .....  | 9 |
| Anställd i Ystads kommun.....  | 9 |
| Anställd hos annan arbetsgivare.....   | 9 |
| Egna företagare eller uppdragstagare .....   | 9 |
| Ledighet .....   | 9 |
| Särskilda regler för kommunalråd och oppositionsråd.....   | 9 |

|   |    |
|---|----|
| Ersättning för förlorad semester.....   | 9  |
| Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och föräldraförsäkring ..... | 10 |
| Ersättning för barntillsynskostnader .....  | 10 |
| Resekostnadsersättning .....  | 10 |
| Reseersättning för förtroendevald med funktionsnedsättning.....                         | 10 |
| Tidsfrist för begäran av ersättning.....  | 11 |
| Pension till förtroendevalda.....   | 11 |
| Försäkringar .....  | 11 |
| Återbetalningsskyldighet .....  | 11 |
| Giltighetstid.....  | 11 |
| De blanketter som ska användas är följande:.....  | 12 |
| Rapport över sammanträde/förrättning.....   | 12 |
| Övriga utlägg.....  | 12 |
| Intyg om förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda .....                               | 12 |
| Beloppsbilaga 1 .....   | 13 |
| Arvoden.....  | 13 |
| Ersättning för förlorad arbetsinkomst.....  | 13 |
| Fastställd inkomst .....  | 13 |
| Ej fastställd inkomst .....   | 13 |
| Beloppsbilaga 2 – Årsarvoden och begränsade arvoden.....                                | 14 |

## Bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda

### Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen.

Bestämmelserna gäller för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen tillsatt beredning, i kommunstyrelsen eller annan kommunal nämnd/styrelse, i kommunstyrelsens eller annan kommunal nämnds/styrelses utskott eller beredning samt revision.

De kommunala bolagen rekommenderas anta samma regler för sammanträdes/förrättningsarvode som Ystads kommun samt anta ordförandearvodena enligt specifikation i beloppsbilaga 2.

Frågor angående tolkning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen med rätt att delegera till arbetsutskottet.

Syftet med ersättningsbestämmelserna är att ge de förtroendevalda ekonomisk ersättning i skälig omfattning för deras uppdrag enligt 4 kap kommunallagen.

Det åvilar varje förtroendevald att hålla sig informerad om dessa bestämmelser och att lämna de underlag och uppgifter som krävs för att bestämmelserna ska kunna tillämpas på ett korrekt sätt.

Rätten till ekonomiska förmåner upphör när förtroendeuppdraget upphör.

## Ersättningsberättigade förrättningar

Med förrättning avses deltagande i:

- Sammanträde där det finns protokollsskyldighet eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser i det eller de kommunalorgan den förtroendevalde tillhör
- Protokolljustering. Arvode utgår inte till årsarvoderad ordförande för denna förrättningstyp
- Konferens, informationsmöte, kurs eller liknande som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget och som är beslutat av nämnd eller styrelse eller på ordförandes kallelse
- Förhandling eller förberedelse inför förhandling, som har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget, med personalorganisation eller annan förhandlingspart till kommunen
- Överläggning med företrädare för andra kommunala organ, sammanträde i kommunalt samrådsorgan och partsammansatt organ inom Ystads kommuns organisation. Arvode utgår inte till årsarvoderad ordförande för denna förrättningstyp
- Överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör. Arvode utgår inte till årsarvoderad ordförande för denna förrättningstyp
- Besiktning eller inspektion som har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
- Sammanträde i byalagsråd, tillgänglighetsråd, pensionärsråd eller annat liknande organ
- Överläggning med utomstående myndighet, organisation, företag eller enskild
- Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag
- Utförande av förrättning på uppdrag av beredning, nämnd, styrelse eller utskott

Några andra sammanträden eller förrättningar än de som anges ovan berättigar inte till ersättning enligt dessa bestämmelser.

Att ett möte har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget innebär att den arvodesberättigade ska ha kallats till mötet i egenskap av förtroendevald i det kommunala organet.

Vid oklarheter kring vad som utgör ett direkt samband ska ordföranden i det aktuella kommunala organet tillfrågas.

## Ordförandens ansvar

I ordförandens uppdrag ingår att bestyrka att de uppgifter som lämnats i ”Rapport över sammanträde/förrättning” ( bilaga 1) uppfyller kraven för utbetalning av ersättning enligt ersättningsbestämmelserna. Ersättningsanspråk från ordföranden bestyrks på motsvarande sätt av vice ordföranden eller, vid förfall för denne, andre vice ordföranden.

Ordförande intygar/attesterar närvaro och rimlighetsbedömer ersättningskrav ex. reseersättning.

## Årsarvoden

För kommunalråd med uppdrag mindre än heltid justeras arvodet i motsvarande grad.

Kommunalrådets och partiföreträdarens arvoden ska följa inkomstbasbeloppet.

Avstämning och eventuell justering av nivån ska ske den 1 januari varje år.

Kommunalrådsarvode och övriga årsarvoden utbetalas med 1/12 del per månad.

Arvodet till kommunstyrelsens ordförande ska motsvara 105% av inkomstbasbeloppet, detta utgör också den maximala arvoderingen för en kommunalt förtroendevald.

## Ordförande och övriga med begränsat årsarvode

Arvode till förtroendevalda med årsarvode utgår i procent av arvodet för uppdrag som kommunstyrelsens ordförande och justeras vid samma tidpunkt och i samma omfattning som dessa. Årsarvoden enligt ovan redovisas i beloppbilaga 1.

Utbetalning och beräkning av arvodet följer i tillämpliga delar nedan angivna bestämmelser i AB:

- Avlöningsförmåner § 15
- Beräkning av lön i vissa fall § 17
- Samordningsbestämmelser § 19

Med AB avses Allmänna Bestämmelser, det avtal som reglerar kommunanställdas anställningsvillkor.

För årsarvoderad ordförande, vid frånvaro längre än tre månader, ska efter beslut i berörd nämnd/styrelse, ersättning motsvarande ordförandes arvode utgå till den som tjänstgör i hans ställe.

För årsarvoderad förtroendevald, som avgår under tjänstgöringstiden, fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Om kommunalråd med mindre än heltid förenar detta arvodesuppdrag med annat årsarvoderat uppdrag utökas tjänstgöringsgraden och ersättningen i motsvarande mån upp till högst heltid. Kommunalråd med heltidstjänstgöring kan inte uppbära annat kommunalt årsarvode, innefattande årsarvode för bolagsuppdrag.

## Sammanträdes- eller förrättningsarvoden

Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid har inte rätt till sammanträdes- eller förrättningsersättning.

## Ersättningsbestämmelser för förtroendevalda utan årsarvode och förtroendevalda med begränsat årsarvode mindre än 40%

Med begränsat årsarvode avses de årsarvoden som kommunfullmäktige fastställt för ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande samt årsarvoderade partiföreträdare med lägre årsarvode än 40 procent enligt beloppsbilaga 2.

Härutöver har förtroendevald med begränsat årsarvode rätt till ersättning för sammanträden och förrättningar enligt samma förutsättningar som angivits i ersättningsberättigade förrättningar (se sidan 4).

Under första kvartalet året efter val då nya revisorer har valts utgår arvode och ersättning till de tidigare revisorerna för de sammanträden som hålls med anledning av den årsredovisning för valåret som ska granskas.

## Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av förrättning eller sammanträde har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp per timme som framgår av beloppsbilaga 1. Den förtroendevalda ska lämna uppgifter om inkomst minst en gång om året och när förändring sker, detta görs via blankett ”Inkomstuppgift av förlorad arbetsinkomst” (bilaga 2).

Ersättning utgår endast för verklig förlorad arbetsinkomst, således utgår inte ersättning under semester, sommaruppehåll för ferie- och uppehållsanställd, kompensationsledighet och liknande förhållanden.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning beräknad på aktuellt IBB (inkomstbasbelopp) på sätt som framgår av beloppsbilaga 1.

Det är viktigt att betona att ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att vederbörande verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling.

## Definition av begreppet arbetsinkomst

Med arbetsinkomst avses kontant lön eller motsvarande inkomst av rörelse. En förutsättning för att ersättning ska kunna betalas är att den förtroendevalde kan påvisa att hen verkligen har förlorat arbetsinkomst på grund av uppdraget.

Den som är passiv ägare till en rörelse kan inte i något fall anses förlora arbetsinkomst från rörelsen genom ett kommunalt förtroendeuppdrag.

Eventuellt utebliven inkomst av kapital eller av tillfällig förvärvsverksamhet kan inte heller åberopas som grund för att för att få ersättning. Uteblivet arvode från annat politiskt uppdrag ger givetvis inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## Arvode för sammanträden och förrättningar

Timarvodet utgör 0,3 % av IBB, enligt beloppsbilaga 1. Arvodet justeras 1 januari varje år med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Grundarvodet, första timmen inklusive inläsning är två gånger timarvodet. Därefter utgår timarvode för varje påbörjad timma. Timarvodet redovisas i beloppsbilaga 1 till dessa bestämmelser.

## Maxgräns för ersättning

Ersättning för förlorad arbetsinkomst har maximerats per timma till ett inkomstbasbelopp dividerat med 160. För egna företagare utan fastställd årsinkomst gäller schablon enligt beloppsbilaga 1.

Tidpunkt för sammanträdesarvode är fr.o.m. det klockslag sammanträdet börjar och till det klockslag sammanträdet slutar, exkl. tid för lunch.

Påbörjad halvtimma räknas som hel halvtimma.

## Inkomstbortfall för egna företagare eller uppdragstagare

Ersättning för egna företagare och uppdragstagare med fastställd årsinkomst gäller ersättning enligt beloppsbilaga 1.

För egna företagare och uppdragstagare utan fastställd årsinkomst gäller en schablon på tre inkomstbasbelopp enligt beloppsbilaga 1.

Det ska därutöver kunna göras troligt att en inkomstförlust verkligen har uppstått.

## Kombination av eget företag, uppdrag och anställning

Svårigheter kan uppstå då en förtroendevald har en kombination av inkomst av anställning och av egen verksamhet. Gäller det smärre bisysslor av uppdragskaraktär eller intäkter på grund av hobbyverksamhet kan ersättning för förlorad arbetsinkomst sällan komma ifråga.

Ett styrkt inkomstbortfall ska lämnas för både inkomst av anställning och för egen verksamhet för att ersättning ska utgå.

## Särskilda arbetsförhållanden m.m.

Rätten till ersättning enligt ovan gäller nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden, t.ex. nattarbete.

Förutsatt att inte turbyte har kunnat göras ersätts inkomstbortfall med antalet faktiska timmar enligt styrkt schema av arbetsgivaren.

Detta kan endast ske då kravet på dygnsvila (11 tim), i anslutning till mötet, inte kunnat tillgodoses.



## Intyg om förlorad arbetsinkomst

### Anställd i Ystads kommun

För förtroendevalda som är anställda i kommunen bör, i stället för förlorad arbetsinkomst, ledighet med lön beviljas enligt AB § 31. Detta innebär att vederbörande ska begära ledighet med lön för deltagande i sammanträde eller förrättning. Kostnaden för den bibehållna lönen får då via lönerapportering styras till rätt kostnadsställe, det vill säga till den nämnd för vilken uppdraget utförs. På sammanträdesblanketten ”Rapport över sammanträde/förrättning” (bilaga 1) anges att den förtroendevalde är anställd i kommunen.

### Anställd hos annan arbetsgivare

Förtroendevald som är anställd hos annan än Ystads kommun ska genom intyg från arbetsgivare styrka inkomstförlusten, exempelvis genom lönespecifikation. Intyget ska styrka för vilken tid och med vilket belopp som löneavdrag gjorts. Intyg lämnas fortlöpande per månad eller per sammanträde/förrättning. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst sker då utifrån detta underlag.

### Egna företagare eller uppdragstagare

Förtroendevald som är egen företagare eller uppdragstagare ska genom intyg styrka den faktiska inkomstförlusten.

### Ledighet

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet motsvarande vad som skulle ha gällt enligt kommunens semesterbestämmelser utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

### Särskilda regler för kommunalråd och oppositionsråd

- Rätt till föräldraledighet enligt AB § 29
- Rätt till ledighet för civil- och värnplikt enligt AB § 30
- Rätt till ledighet för offentliga uppdrag enligt AB § 31
- Rätt till ledighet för enskilda angelägenheter av vikt enligt AB § 32
- Rätt till ledighet för semestrar enligt AB § 27

Med AB avses Allmänna bestämmelser; det avtal som reglerar kommunanställdas anställningsvillkor.

### Ersättning för förlorad semester

Ersättning för förlorad semesterförmån är inräknad i ersättningen för förlorad arbetsförtjänst.

## Ersättning för förlorad ersättning från arbetslöshetskassa och föräldraförsäkring

Förtroendevald som p.g.a. sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning eller föräldrapenning har rätt till ersättning för styrkta förluster. Den som förlorar förmåner från arbetslöshetsförsäkring eller föräldraförsäkring ska lämna intyg från utbetalaren som visar vilken tid som förlusten avser och vilket belopp som har förlorats. Med ersättning från arbetslöshetskassa jämföras andra arbetsmarknadspolitiska stödformer som avser att ersätta arbetsinkomst, till exempel utbildningsbidrag.

## Ersättning för barntillsynskostnader

Förtroendevald som i samband med fullgörande av sina uppdrag har särskilda kostnader för barntillsyn för barn upp till tolv års ålder har rätt till skälig ersättning för detta. Ersättning utges som timarvode med högst 3,5% av vid tillfället gällande inkomstbasbelopp dividerat med 12. Arvodet inkluderar sociala avgifter. Den förtroendevalde ska själv, med bestyrkta kvitton, begära ersättningen.

Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående och inte heller om tillsynen kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorgen.

Bestämmelser är inte tillämplbara på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

## Resekostnadsersättning

Ersättning utgår för faktiska resekostnader, alternativt utgår kilometerersättning vid användandet av egen bil enligt det vid tidpunkten gällande bilavtal för arbetstagare i Ystads kommun.

I de fall en förtroendevald företagit en resa i uppdraget ska kommunens blankett, ”Ersättning för förtroendevalda” (bilaga 3), för reseräkningar användas. Det kan gälla resor i uppdraget inom eller utom landet där förutom resekostnader även ersättningar för kost och logi ska utgå.

Kostnader för förrättning i grupp ska företrädesvis regleras via faktura medan det bör utgå traktamente vid enskilda resor.

Skälig färdtidsersättning, enligt AB § 24 om färdtid, utgår för restid före förrättningens början och efter förrättningens slut. Ersättning begärs via blankett ”Ersättning för förtroendevalda” (bilaga 3).

Resekostnader styrks med originalkvitton, biljetter och motsvarande på ”Ersättning förtroendevalda – utlägg” (bilaga 4).

## Resersättning för förtroendevald med funktionsnedsättning

Förtroendevald som på grund av funktionsnedsättning inte kan använda vanliga kommunikationsmedel har rätt till skälig ersättning för reskostnader som uppkommer när de fullgör sina uppdrag. Kostnaderna ska styrkas med kvitto, blankett ”Ersättning för förtroendevalda – utlägg” (bilaga 4). Härmed avses annan kostnad för resa än vad som anges under rubriken ”Resekostnadsersättning” ovan. Bestämmelsen gäller inte förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller på en betydande del av heltid.

## Tidsfrist för begäran av ersättning

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande förrättning.

Retroaktiv ersättning utgår inte vid ändrad inkomst.

Dessa tidsfrister har satts för att alla förtroendevalda oberoende av anställningsförhållanden, löneform, pensionsbestämmelser etc. ska ha möjligheter att få fram underlag för yrkande om ersättning. Huvudregeln är dock att yrkande om reseersättning, förlorad arbetsinkomst etc. sker direkt via blanketten ”Rapport över sammanträde/förrättning” ( bilaga 1) även om intyg och kvitton över kostnader inte kan lämnas förrän vid en senare tidpunkt.

## Pension till förtroendevalda

Bestämmelser gällande pension – Se separat pensionspolicy för Ystads kommun.

## Försäkringar

Kommunalråd och förtroendevalda som innehar uppdrag om lägst 40 procent eller mer omfattas av avtalsgruppsjukförsäkring, AGS-KL och Trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL.

Försäkringen gäller olycksfall, färdolycksfall eller arbetssjukdom i samband med den förtroendevaldes uppdrag för kommunen.

## Återbetalningsskyldighet

Om någon genom oriktiga uppgifter eller genom underlåtenhet att lämna uppgifter eller på annat sätt förorsakat att arvode eller ersättning enligt dessa bestämmelser betalats ut obehörigen eller med för högt belopp, får kommunen återkräva vad som har betalats ut för mycket. Polisanmälan kommer att göras vid misstanke av brott.

## Giltighetstid

Dessa bestämmelser gäller från och med 1 januari 2019.

## De blanketter som ska användas är följande:

### Rapport över sammanträde/förrättning

Två alternativa blanketter kan användas för denna rapportering. Den ena blanketten utgör underlag för redovisning av närvaro och tid vid ett visst sammanträde (Bilaga 1).

Den andra blanketten utgör underlag för att redovisa sammanträden/förrättningar som en enskild förtroendevald deltagit i samt ersättning för kilometerersättning och förlorad arbetsförtjänst (Bilaga 3).

### Övriga utlägg

Förtroendevald som vill yrka ersättning för resekostnad och övriga utlägg ska lämna underlag för detta genom att efterfrågade uppgifter ifylls i blankett och kvitton bifogas. Den förtroendevalde bekräftar genom signering yrkandena och att lämnade uppgifter är korrekta (Bilaga 4).

### Inkomstuppgift om förlorad arbetsinkomst för förtroendevalda

En särskild blankett för intyg om förlorad arbetsinkomst har tagits fram. Denna blankett ska användas av den förtroendevalde för att intyga vilket löneavdrag som arbetsgivaren gör vid frånvaro på grund av förtroendeuppdraget. Att de lämnade uppgifterna är riktiga intygas av arbetsgivaren på samma blankett (Bilaga 2).

Blanketten ska också användas av egna företagare och uppdragstagare för att intyga att inkomstförlust uppstår vid tjänstgöring som förtroendevald och för att lämna uppgift om beräknad årsinkomst.

Intyget ska lämnas varje år och så snart inkomstförhållandena ändras (Bilaga 2).

## Beloppsbilaga 1

Från och med den 1 januari 2019 gäller följande belopp för sammanträdes- och kostnadsersättningar:

Inkomstbasbelopp IBB 2018: 64.400 kronor

### Arvoden

Grundarvode (1:a timmen) 386 kronor (Timmarvode x 2)  
Timmarvode (2:a timmen) 193 kronor (IBB x 0,3%)

För sammanträde upp till 2 timmar utgår ett grundarvode. För varje därpå följande timma av vilken utnyttjas minst 30 minuter utgår ett timmarvode.

Av bestämmelserna framgår under vilka förutsättningar arvode utgår för sammanträde respektive förrättning.

### Ersättning för förlorad arbetsinkomst

#### Fastställd inkomst

För företagare och uppdragstagare med fastställd arbetsinkomst gäller styrkt och intygat inkomstbortfall enligt blankett ”Inkomstuppgift av förlorad inkomst för förtroendevalda”

#### Ej fastställd inkomst

För egna företagare och uppdragstagare utan fastställd årsinkomst gäller en schablon på tre inkomstbasbelopp.

Schablonbelopp beräknas enligt följande:

- a)  $3 \times \text{IBB delat med } 260 \text{ dagar} = \text{ersättning/dag}$
- b)  $3 \times \text{IBB delat med } 260 \text{ dagar delat med } 8 \text{ timmar} = \text{ersättning/timma}$

Halvdagsersättning = ersättning/dag enligt a) x 0.5

Maxbelopp för ersättning för förlorad arbetsinkomst är 391 kronor/timma (IBB/160).

## Beloppsbilaga 2 – Årsarvoden och begränsade arvoden

|  |                    | Månad                   | År                   |             |
|--|--------------------|-------------------------|----------------------|-------------|
| <b>IBB 2019</b>  |                    | 64 400                  | 772 800              |             |
| <b>Befattning</b>  | <b>Procent (%)</b> | <b>Belopp per månad</b> | <b>Belopp per år</b> |             |
| Kommunstyrelsens ordförande                                | 100                | 67 620                  | 811 440              | 105% av IBB |
| 1:e vice ordförande  | 10                 | 6 762                   | 81 144               |             |
| 2:e vice ordförande  | 80                 | 54 096                  | 649 152              |             |
| Ledamot KS AU  | 10                 | 6 762                   | 81 144               |             |
| Kommunfullmäktiges ordförande                              | 10                 | 6 762                   | 81 144               |             |
| BUN ordförande   | 15                 | 10 143                  | 121 716              |             |
| BUN 2:e ordförande   | 5                  | 3 381                   | 40 572               |             |
| Gymnasienämnd ordförande                                   | 15                 | 10 143                  | 121 716              |             |
| Gymnasienämnd 2:e vice ordförande                          | 5                  | 3 381                   | 40 572               |             |
| Kulturnämnden ordförande                                   | 10                 | 6 762                   | 81 144               |             |
| Kulturnämnden 2:e vice ordförande                          | 3                  | 20 029                  | 24 343               |             |
| SAM ordförande   | 20                 | 13 524                  | 162 288              |             |
| SAM 2:e vice ordförande                                    | 7                  | 4 733                   | 56 801               |             |
| SOC ordförande   | 20                 | 13 524                  | 162 288              |             |
| SOC 2:e vice ordförande                                    | 7                  | 4 733                   | 56 801               |             |
| Jourersättning   | 10                 | 6 762                   | 81 144               |             |
| Myndighetsnämndens ordförande                              | 10                 | 6 762                   | 81 144               |             |
| Valnämndens ordförande                                     | 1                  | 676                     | 8 114                |             |
| Ordförande i Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd      | 7                  | 4 733                   | 56 801               |             |
| Vice ordförande i Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd | 3,5                | 2 367                   | 28 400               |             |
| Revisionens ordförande                                     | 10                 | 6 762                   | 81 144               |             |
| Ordförande stora bolag                                     | 10                 | 6 762                   | 81 144               |             |
| Vice ordförande stora bolag                                | 3                  | 2 029                   | 24 343               |             |
| Moderbolagets ordförande                                   | 5                  | 3 381                   | 40 572               |             |
| Ordförande små bolag                                       | 7                  | 4 733                   | 56 801               |             |
| Gruppledare per mandat                                     | 3,5                | 2 367                   | 28 400               |             |
| Ordförande i utskott                                       | 5                  | 3 381                   | 40 572               |             |