

# Reglemente för valnämnden

## C 07:03

<b>Dokumentet gäller för:</b> Valnämnden	<b>Gäller fr.o.m. - t.o.m.</b> 2019-09-01 - tillsvidare	<b>Fastställd av:</b> Kommunfullmäktige 2021-02-18 § 71 <b>Ersätter:</b> Kf 2019-08-22 § 157	<b>För revidering ansvarar:</b> Kommunfullmäktige
<b>Ärendenummer:</b> Ks 2019/155, Ks 2020/319	<b>Ansvarig för uppdatering:</b> Kommunsekreterare, kansliavdelningen		<b>Tillhör Ystads kfs:</b> Reglementen

Innehållsförteckning	
Valnämndens uppgifter .....	3
Särskilt om Ystadsförslaget .....	3
Nämndens arbetsformer .....	4
Sammansättning.....	4
Sammanträden .....	4
Närvarorätt.....	4
Ordföranden .....	4
Yrkanden .....	5
Deltagande i beslut .....	5
Reservation .....	5
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	5
Ersättarnas tjänstgöring .....	6
Justering av protokoll .....	6
Delgivningsmottagare.....	6
Undertecknande av handlingar .....	6
Juridisk processföring.....	7
Övrigt .....	7
Behandling av personuppgifter.....	7
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	7

## Valnämndens uppgifter

1 § Valnämnden ska på ett rättssäkert och effektivt sätt förrätta val och folkomröstningar.

2 § Nämnden fullgör de uppgifter som enligt gällande författningar ankommer på valnämnd vid genomförandet av val till riksdagen, landstingsfullmäktige, kommunfullmäktige och Europaparlamentet samt vid genomförandet av folkomröstningar.

3 § Under nämnden lyder valnämndens kansli som i administrativt hänseende är knutet till kommunstyrelsens förvaltning, Ledning och Utveckling. Nämnden får utfärda instruktion för valnämndens kansli och dess personal.

4 § Nämnden ansvarar för att dess verksamhet bedrivs i enlighet med vallagen (2005:837) och tillämpliga bestämmelser i övrigt.

5 § Nämnden ska fortlöpande följa upp och föreslå eventuella förändringar av kommunens indelning i valdistrikt.

6 § Nämnden ansvarar för information om sin verksamhet.

7 § Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Nämnden ansvarar inom sina verksamhetsområden för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten.

8 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

9 § Nämnden ska när så behövs till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.

10 § Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde, i frågor som inte genom särskilt beslut uppdragits åt annan, avge yttrande i ärenden som för det ändamålet överlämnas till nämnden.

11 § Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden från övriga nämnder, beredningar och tjänstepersoner.

## Särskilt om Ystadsförslaget

12 § Kommunstyrelsens arbetsutskott kan överlåta till nämnden att fatta beslut om Ystadsförslaget och det ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom fyra (4) månader från det att förslaget väckts i kommunstyrelsens arbetsutskott, om det inte finns särskilda skäl.

Förslagsställaren ska informeras om vidare handläggning samt beslutet från utredande nämnd.

## Nämndens arbetsformer

### Sammansättning

14 § Nämnden består av fem (5) ledamöter varav en ordförande och en vice ordförande samt tre (3) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande och förste vice ordförande.

### Sammanträden

15 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

16 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

17 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### Närvarorätt

18 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### Ordföranden

19 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Yrkanden

20 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

21 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

## Reservation

22 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

23 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

## Ersättarnas tjänstgöring

24 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

## Justering av protokoll

25 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## Delgivningsmottagare

26 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden, kommundirektören, berörd avdelningschef eller kommunsekreteraren.

## Undertecknande av handlingar

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation

samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Juridisk processföring

28 § I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, synförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden/vice ordföranden, kommundirektören, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

## Övrigt

### Behandling av personuppgifter

29 § Valnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

30 § Nämnden ska utse dataskyddsbud.

### Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

31 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.