

Reglemente för myndighetsnämnden

C 10:3

Dokumentet gäller för: Myndighetsnämnden	Gäller fr.o.m. - t.o.m. 2019-09-01-tillsvidare	Fastställd av: Kommunfullmäktige 2019-08-22 § 160 Ersätter: 2010-12-16 § 178	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: Ks 2019/158	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschef samhällsbyggnad		Tillhör Ystads kfs: Reglementen

Innehåll

Allmänt om myndighetsnämnden	4
Myndighetsnämndens uppgifter	4
Byggnadsväsendet.....	4
Trafikfrågor.....	4
Delegation från kommunfullmäktige.....	4
Personal- och arbetsmiljöansvar	5
Indrivning av förfallna fordringar.....	5
Särskilt om medborgarförslag.....	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet	5
Nämndens arbetsformer	6
Sammansättning.....	6
Sammanträden.....	6
Närvarorätt	7
Ordföranden	7
Yrkanden.....	7
Deltagande i beslut.....	7
Reservation	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	8
Ersättarnas tjänstgöring.....	8
Justering av protokoll.....	9
Delgivningsmottagare	9
Undertecknande av handlingar	10
Juridisk processföring	10
Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden	10
Infordra yttranden, upplysningar m.m.	10
Utskott och beredningar.....	10
Övrigt	11
Behandling av personuppgifter	11
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	11

Allmänt om myndighetsnämnden

1 § Myndighetsnämnden ska i sin myndighetsutövning arbeta för att utveckla ett hållbart Ystad så att kommunen bibehåller sin attraktivitet för invånare och besökare även i framtiden. Nämnden ska bidra till en god miljö för kreativa idéer som främjar tillväxt. Ystads speciella medeltida stadskärna ska omsorgsfullt vårdas. Arbetet ska ske i nära dialog med enskilda, företagare och organisationer.

2 § Nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Nämnden ansvarar inom sina verksamhetsområden för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten om inte annat anges.

Myndighetsnämndens uppgifter

Byggnadsväsendet

3 § Nämnden fullgör

1. kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseedet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen såvitt de avser myndighetsutövning.
2. de uppgifter som i övrigt enligt lag eller annan författning ankommer på den kommunala nämnd som fullgör uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet såvitt de avser myndighetsutövande verksamhet.

Trafikfrågor

4 § Nämnden ansvarar som kommunens nämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor. Nämnden handhar således de uppgifter i fråga om lokala trafikföreskrifter och undantag från sådana, vilka avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor, beredande av ärenden rörande trafikfrågor i enlighet med trafikförordningen (1998:1276), väglagen (1971:948) samt annan i sammanhanget relevant Trafiklagstiftning samt att i samverkan med andra intressenter verka för trafikens rationella ordnande.

5 § Nämndens ansvar i detta avseende innebär också att nämnden företräder kommunen i frågor om lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning samt enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall. Nämnden ska i dessa sammanhang fullgöra sina uppgifter i enlighet med lagen (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.

6 § Inkomster från parkeringsövervakningen ska tillfalla samhällsbyggnadsnämnden.

Delegation från kommunfullmäktige

7 § Nämnden ansvarar för frågor om

- dispens från strandskyddsbestämmelser enligt miljöbalken.
- föreläggande om stängselgenombrott m.m. enligt 26 kap 11 § miljöbalken.

Personal- och arbetsmiljöansvar

8 § Samhällsbyggnadsförvaltningen är nämndens förvaltning. Förvaltningen leds av förvaltningschefen. Förvaltningschefen är ansvarig inför nämnden för förvaltningens verksamhet.

Myndighetsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid samhällsbyggnadsförvaltningen med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen och parkeringsövervakarna som anställs av samhällsbyggnadsnämnden.

Nämnden ansvarar för den löpande personalhanteringen inklusive ansvar för arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde med undantag för det ansvar och de befogenheter som tilldelats kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Indrivning av förfallna fordringar

9 § Nämnden bemyndigas att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom nämndens ansvarsområde.

Särskilt om medborgarförslag

10 § Fullmäktige kan överlåta till nämnden att fatta beslut om medborgarförslag och de ska beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige om det är möjligt.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas och inte heller i de fall som anges i 6 kap. 25 § tredje stycket kommunallagen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

11 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska en gång per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas, hur resultat följs upp och utvärderas (kvalitetsredovisning), hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt i övrigt enligt nämndens anvisningar.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

12 § Nämnden består av sju (7) ledamöter varav en ordförande, en vice ordförande och en andre vice ordförande och fyra (4) ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Sammanträden

13 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer vid årets första sammanträde eller när ordföranden så finner erforderligt.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det ärende eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

14 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst

tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Om inte annat förfarande påkallas av omständigheterna, utfärdas kallelse skriftligen och sänds till ledamöter och ersättare om möjligt fyra (4) arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och av därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning. Kallelse får ske elektroniskt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

15 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

16 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden

17 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Yrkanden

18 § När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

19 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

20 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

21 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Till valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

22 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan handläggningen av ärendet slutförts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om en ersättares inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till förvaltningen.

Justering av protokoll

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen. Protokollet justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet på tid och plats som ordföranden bestämmer.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Delgivningsmottagare

24 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordförandena, förvaltningschefen, berörd avdelningschef eller förvaltningssekreteraren.

Undertecknande av handlingar

25 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Juridisk processföring

26 § I de fall nämnden enligt bestämmelse i detta reglemente utgör sådan kommunal nämnd som anges i lag, för nämnden kommunens talan i mål och ärenden enligt samma lag. Detsamma gäller om nämnden genom annan bestämmelse i reglementet ansvarar för en uppgift och beslut som nämnden har fattat med stöd av den bestämmelsen överklagas.

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i de nu uppräknade fallen. Vid muntliga förhandlingar, syneförrättningar och liknande med domstol, myndigheter m.fl. företräds nämnden av ordföranden/vice ordföranden, förvaltningschef, berörd avdelningschef eller kommunjuristen.

Väcka ärenden, göra framställningar, avge yttranden

27 § Nämnden får inom sitt ansvarsområde och i andra frågor som berör nämndens verksamhetsområden väcka ärenden hos kommunfullmäktige samt i övrigt göra framställningar och avge yttranden som rör den egna verksamheten.

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde, i frågor som inte genom särskilt beslut uppdragits åt annan, avge yttrande i ärenden som för det ändamålet överlämnas till nämnden.

Infordra yttranden, upplysningar m.m.

28 § Nämnden kan infordra de yttranden och upplysningar som är erforderliga för att den ska kunna fullgöra sina åligganden från övriga nämnder, beredningar och tjänstemän.

Utskott och beredningar

29 § Nämnden har rätt att utse utskott och/eller beredning, för en begränsad tid, för beredning av ärenden till nämnden enligt nämndens direktiv.

30 § Nämnden utser ledamöter i utskott och beredningar.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

31 § Om ordföranden i utskottet/beredning på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet/beredningen att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

32 § Ersättare ska om inte annat angetts i detta reglemente närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

33 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet/beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

34 § Utskottet/beredningen sammanträder på dag och tid som varje utskott/beredning bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

35 § Utskottet/beredningen får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

36 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i sin helhet ska beredas av utskottet/beredningen om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet/beredningen.

37 § När ärendet beretts ska utskottet/beredningen lägga fram förslag till beslut.

Övrigt

Behandling av personuppgifter

38 § Myndighetsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

39 § Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

40 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.