

# Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

---

med förvaltningschefens vidaredelegation

## C 20:1

Dokumentet gäller för: Samhällsbyggnadsnämnden	Gäller fr.o.m. 2021-01-01 och tillsvidare	Fastställd av: Samhällsbyggnadsnämnden 2020-12-09 § 233  Ersätter: 2018-06-13 § 110	För revidering ansvarar: Samhällsbyggnadsnämnden
Ärendenummer: SAM 2020/134	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschefen		Tillhör Ystads kfs: Reglementen

## Innehåll

Om delegation.....	3
Delegationens syfte .....	3
Vilka beslut kan delegeras? .....	3
Vilka beslut kan inte delegeras?.....	4
Vidaredelegation.....	4
Beslutsfattande.....	4
Ärenden som inte finns i delegationsordningen.....	5
Anmälan av delegationsbeslut .....	6
Överklaganden.....	6
Laglighetsprövning.....	6
Förvaltningsbesvär.....	7
Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling.....	7
Förkortningar.....	8
Delegater.....	8
Delegationsärenden - chefsbenämningar.....	8
1 Administrativa ärenden .....	9
2 Personalärenden .....	13
3 Avtal och ekonomi .....	15
4 Mark- och exploateringsenheten .....	18
5 Fastighetsavdelningen .....	21
6 Kost- och lokalvårdsavdelningen .....	23
7 Stadsbyggnadsavdelningen .....	24
8 Tekniska avdelningen .....	26

## Om delegation

I samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning återfinns såväl samhällsbyggnadsnämndens delegation som förvaltningschefens vidaredelegation. Förvaltningschefen kan när som helst förändra vidaredelegationen medan övriga förändringar måste beslutas av samhällsbyggnadsnämnden.

### Delegationens syfte

Samhällsbyggnadsnämnden har ett omfattande ansvar som kräver många beslut. Det är praktiskt omöjligt att samhällsbyggnadsnämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med att samhällsbyggnadsnämndens beslutanderätt kan delegeras är att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. På så sätt kan samhällsbyggnadsnämnden ägna mer tid och uppmärksamhet åt frågor av större betydelse samt leda och följa upp förvaltningens arbete utifrån samhällsbyggnadsnämndens uppdrag, mål och budget. Ökad delegering av befogenheter till de anställda är också ett viktigt medel för att förbättra service och handläggningstider samt effektiviteten inom förvaltningen.

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från samhällsbyggnadsnämnden till ett arbetsutskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd som är underställd samhällsbyggnadsnämnden. Samhällsbyggnadsnämndens rätt att besluta om delegation regleras dels i kommunallagen (2017:725), KL, dels i speciallagstiftning.

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer delegationsordningen i mandatperiodens början och den uppdateras därefter vid behov under mandatperioden.

Beslut som kräver svåra avvägningar eller kontroversiella ärenden kan alltid lyftas till nämnden även om det omfattas av delegationsrätt, till exempel avtal som kan få långsiktiga konsekvenser.

### Vilka beslut kan delegeras?

Samhällsbyggnadsnämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor, till exempel myndighetsutövning som inte är av principiell natur och verkställande av kommunfullmäktiges beslut. Genom delegation effektiviseras den kommunala förvaltningen och medborgarna ges en bättre service. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i 6 kap 37–39 §§ KL. Enligt 6 kap. 37 § KL får en nämnd uppdra åt:

- presidiet,
- ett utskott,
- en ledamot eller ersättare eller
- en anställd hos kommunen

att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Enligt 6 kap. 39 § KL kan samhällsbyggnadsnämnden uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Delegation enligt 6 kap. 39 KL gäller utan hinder av 6 kap. 38 KL.

## Vilka beslut kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Det är dock tillåtet att delegera ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda av principiell beskaffenhet som enligt specialförfattning får delegeras till arbetsutskott.

## Vidaredelegation

Samhällsbyggnadsnämnden kan enligt 7 kap. 6 § KL besluta att ge förvaltningschefen rätt att i sin tur delegera sin beslutanderätt till en annan anställd (delegat). I delegationsordningen anges detta med tillägget ”med rätt till vidaredelegation”. Enbart uppgifter som delegerats till förvaltningschef med sådan befogenhet kan delegeras vidare. Delegationsuppgifter till övriga delegater kan inte överlåtas till någon annan. Nämnden är ytterst ansvarig för verksamheten och ska alltid veta vem som har rätt att fatta vilka beslut.

## Beslutsfattande

Delegationen innebär att beslutsrätten i de i delegationsordningen angivna ärendena överlämnats till delegaten som träder i samhällsbyggnadsnämndens ställe. Beslut fattas alltså på samhällsbyggnadsnämndens vägnar och har samma rättsverkan som beslut fattade av samhällsbyggnadsnämnden i plenum. Det innebär att beslut fattade på delegation inte kan återkallas eller ändras av samhällsbyggnadsnämnden. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och själva delegationen kan återkallas eller ändras av samhällsbyggnadsnämnden.

Den som enligt denna delegationsordning har behörighet att fatta ett beslut är också behörig att verkställa beslutet. Det innebär att delegaten är behörig att i samhällsbyggnadsnämndens namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra beslutet.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndernas styrdokument samt rymmas inom ramen för anslagna medel. Ärenden delegerade till samhällsbyggnadsnämndens ordförande beslutas vid förhinder av denna av vice ordföranden.

Vid förfall för delegater i övrigt övertas beslutanderätten

- av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst
- om vikarie inte har förordnats, av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan större nackdel kan anstå tills delegaten återkommer.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28–32 §§ KL. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller nämnden.

## Ärenden som inte finns i delegationsordningen

Om en ärendetyp inte finns upptagen i delegationsordningen fattar samhällsbyggnadsnämnden beslut i frågan. Om ärendet är av ren verkställighetskaraktär upptas det inte heller i en delegationsordning. Verkställighet innebär att beslutet i fråga följer av tidigare fattade beslut, gällande avtal eller lag/förordning. För att ett beslut ska anses vara av verkställighetskaraktär ska det inte finnas utrymme för självständiga överväganden och beslutet ska inte kunna överklagas.

Verkställighetsåtgärder är sådana som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar. Verkställighetsåtgärder är exempelvis:

- att debitera enligt gällande taxa,
- att i samhällsbyggnadsnämndens namn ingå de avtal, underteckna de handlingar (skrivelser, informationsblad och annat) och i övrigt företa de rättshandlingar som behövs för att genomföra ett redan fattat beslut,
- att företräda kommunens uttalade intressen, som följer av beslutade planer och riktlinjer, i samråd med myndigheter, (ex. lantmäteriet, domstolsförhandlingar m.m., observera att fullmakt kan krävas),
- att yttra sig utifrån relevant sakkunskap i frågeställningar och remisser som inte är av politisk karaktär, till exempel till utredningar, polistillstånd om tillfällig markupplåtelse,
- att godkänna att information är korrekt eller underlag tillräckliga, exempelvis att grundkarta godkänns eller att ett projekteringsunderlag är tillräckligt,
- att träffa avtal, avyttra och förvärva varor och tjänster till ringa kostnad - belopp under 100.000 kronor betraktas som verkställighet,
- åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal (exempelvis samverkansavtal) som inte regleras av delegation inom område 4. Personal i denna ordning,
- underrätta annan myndighet när lag föreskriver det,
- begäran om hjälp/handräckning från polis för att möjliggöra tillträde och åtgärder,
- överlämna/översända handlingar i ett överklagat ärende till överprövande myndighet,
- vidta inkassoåtgärder eller begära anstånd med betalning av faktura,
- bokföringsmässiga avskrivningar av fordran som bedöms som osäker eller har gett förlust, ska dock bygga på god revisionssed.
- personaladministration som lönesättning i enlighet med årliga lönerörelsedirektiv, ledighetsbeviljande och andra anställningsförmåner enligt kommunens riktlinjer.

- beslut avseende arbetets utförande inkluderat arbetstider, ledighet, lönesättning och lönerevision, resultat- och utvecklingssamtal, arbetsgivarens förkortning av uppsägningstid på medarbetarens begäran, allt enligt lagstiftning och personalpolitiska riktlinjer.
- beslut om kompetensutvecklingsinsatser och tjänsteresor, ordföranden ansvarar för nämndsledamöters rätt att få arvode vid utbildningar och resor och respektive chef för sina medarbetare.
- beslut om användandet av egen bil i tjänsten, respektive chef ansvarar i enlighet med kommunens fordonspolicy.
- undertecknande av pensionsbrev som beräknas av KPA Pension AB och som följer av pensionsavtal eller beslut av annat behörigt organ,
- Beslut om belägenhetsadress och lägenhetsnummer enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378),
- gallring av handlingar i enlighet med kommunens dokumenthanteringsplan.
- rättidsprövning, bedömning om överklagan har kommit in i tid. Bedömning om överklagan kommit in för sent är däremot delegationsbeslut.

Delegationsordningen ska inte heller uppta ärenden som någon enligt någon författning (det statliga uppdraget) ska besluta autonomt.

## Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § KL ska samhällsbyggnadsnämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Beslut enligt 6 kap. 39 § ska anmälas vid samhällsbyggnadsnämndens nästa sammanträde.

Alla beslut som fattas inom ramen för samhällsbyggnadsnämnden ska återrapporteras till nämnden om inte något anges i samband med ett beslut. Besluten ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden vid närmast påföljande sammanträde. Den delegat som har fattat ett delegationsbeslut ansvarar för att beslutet anmäls via kommunens ärendehanteringssystem (Evolution) enligt instruktion för anmälan av delegationsbeslut. Vid anmälan av delegationsbeslut är det viktigt att man genom samhällsbyggnadsnämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

## Överklaganden

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut det vill säga antingen med stöd av 13 kap. KL genom laglighetsprövning eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

## Laglighetsprövning

Överklaganden enligt laglighetsprövningsinstitutet ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmäldes. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning.

Överklagandet ska inges av klaganden direkt till Förvaltningsrätten i Malmö som också rättidsprövar överklagandet. Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Vid verkställighet av beslut som inte har vunnit laga kraft och som överklagas med laglighetsprövning ska särskild hänsyn tas till om verkställigheten kommer att kunna rättas eller inte.

## Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då fråga om förvaltningsbesvär. Vissa beslut kan överklagas till andra myndigheter, vissa beslut kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten i Göteborg.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart.

## Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling

Ett beslut som lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig på får inte överklagas genom laglighetsprövning. En leverantör kan istället begära överprövning vid Förvaltningsrätten i Malmö av en pågående upphandling. När kommunen har meddelat tilldelningsbeslut i en upphandling inträder en avtalsspärr om minst 10 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats elektroniskt och om minst 15 dagar om underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats på annat sätt. Avtals-spärren innebär både ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när en leverantör senast kan ansöka om överprövning av upphandlingen.

## Förkortningar

AL	arkivlagen (1990:782)
AML	arbetsmiljölagen
DL	diskrimineringslagen (2008:567)
DSF	(GDPR) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning). Dataskyddsförordningen (på engelska General Data Protection Regulation)
FBL	fastighetsbildningslagen
FL	förvaltningslagen (1986:223)
FML	lagen (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
GDPR	General Data Protection Regulation
KL	kommunallagen (2017:725)
LAS	lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
MBL	lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
LL	lotterilagen (1994:1000)
OSL	offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PBL	plan- och bygglagen (2010:900)
SL	skollagen (2010:800)
TF	tryckfrihetsförordningen

## Delegater

I denna delegationsordning anges delegaten via befattningsbenämning. Beslutanderätten följer med befattningen och är således inte bunden till namngiven person.

## Delegationsärenden - chefsbenämningar

Chefsbefattningarna benämns olika. Vissa chefer har nivåtitlarna avdelningschef, enhetschef och sektionschef och övriga har annan titlatur. I chefsnivåerna ingår följande befattningar: Förvaltningschef, avdelningschef, enhetschef och arbetsledare. I de fall delegat är en specifik chef eller tjänst anges dennes titel.





Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>1 Administrativa ärenden</b>					
1.1	Brådskande beslut (inkl. remissvar som det ankommer samhällsbyggnadsnämnden att besvara).	6:39 KL	Ordförande		Ska, liksom alla delegationsbeslut , anmälas vid nästa möte.
1.2	Andra frågor som till art och betydelse är jämförliga med de i delegationsordningen angivna ärendegrupperna.		Förvaltningschef		
1.3	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inom nämndens område inför domstol och andra myndigheter.	6:15 KL	Ordföranden Kommunjurist		Till exempel inför Statens VA-nämnd eller Mark- och miljödomstolen
1.4	Bemötande av överklaganden samt yttranden med anledning av att beslut fattade på delegation överklagats.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelnings- chefer Enhetschefer	
1.5	Vid rättidsprövning avvisa överklagan som kommit in för sent.	45 § Förvaltningslagen 2017:900	Förvaltningchef med rätt att vidaredelegera	Avdelnings- chefer Enhetschefer	Rättidsprövning som visar att ärenden kommit in i tid betraktas som verkställighet. Förvaltningsrätten prövar om beslut som överklagas genom laglighetsprövning har kommit in i rätt tid.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>1 Administrativa ärenden</b>					
1.6	Ompröva/rätta överklagat beslut som fattats på delegation som är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet. Även beslut att rätta beslut som är förenat med en uppenbar oriktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.	37–39 §§ Förvaltningslagen 2017:900	Ursprungsdelegat		Får bara göras om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.
1.7	Beslut att <u>inte</u> lämna ut allmän handling samt besluta om villkor i samband därmed.	TF och OSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschefer	Överklagas till Kammarrätten i Göteborg
1.8	Utse dataskyddsombud för samhällsbyggnadsnämnden.	Art 37 GDPR	Förvaltningschef		Överklagas i allmän förvaltningsdomstol
1.9	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 GDPR	Förvaltningschef	Samma delegat som tecknat huvudavtal	Överklagas i allmän förvaltningsdomstol
1.10	Beslut att ta ut en avgift för eller vägra att tillmötesgå en begäran om information.	Art. 12.5 GDPR	Systemförvaltare		Överklagas i allmän förvaltningsdomstol



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>1 Administrativa ärenden</b>					
1.11	Beslut om att vägra tillmötesgå en begäran om tillgång till personuppgifter.	Art. 12.5 GDPR	Systemförvaltare		Överklagas i allmän förvaltningsdomstol
1.12	Beslut om rätt till rättelse av personuppgifter.	Art. 16 GDPR	Systemförvaltare		Överklagas i allmän förvaltningsdomstol
1.13	Beslut om rätt till radering av personuppgifter.	Artikel 17 GDPR	Systemförvaltare		Överklagas i allmän förvaltningsdomstol
1.14	Beslut om rätt till begränsning av behandling av Personuppgifter.	Artikel 18 GDPR	Systemförvaltare		Överklagas i allmän förvaltningsdomstol
1.15	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning.	Artikel 19 GDPR	Systemförvaltare		Överklagas i allmän förvaltningsdomstol
1.16	Beslut om rätt till dataportabilitet.	Artikel 20 GDPR	Systemförvaltare		Överklagas i allmän förvaltningsdomstol
1.17	Beslut i anledning av invändningar mot behandling av personuppgifter.	Artikel 21 GDPR	Systemförvaltare		Överklagas i allmän förvaltningsdomstol
1.18	Beslut med anledning av invändningar mot automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripen profilering.	Artikel 22 GDPR	Systemförvaltare		Överklagas i allmän förvaltningsdomstol
1.19	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident.	Artikel 33– 34 DSF	Systemförvaltare		Överklagas i allmän förvaltningsdomstol

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>1 Administrativa ärenden</b>					
1.20	Beslut på begäran om rättelse av personuppgift som behandlats felaktigt och underrättelse till tredje man.	Art 16,18 och 19 GDPR	Systemförvaltare		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt art 79 GDPR
1.21	Teckna avtal om personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning.	Art 28.3 GDPR	Förvaltningschef	Avdelningschefer	
1.22	Ansökan om upplysningar	Art 15, 21 och 22.2 GDPR	Systemförvaltare		Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt art 79 GDPR
1.23	På uppdrag från kom-munjurist, HR-chef eller ekonomichef, för förvaltningen Ledning och utvecklings räkning, motta information och genomföra utredning av rapporterad information.	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden	Förvaltningschef		



r	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Nr
<b>2 Personalärenden</b>					
2.1	Anställa och entlediga med överenskommelse av avgångsvederlag av personal a) Avdelningschefer b) Enhetschefer c) Övriga medarbetare	LAS	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera b) och c). <i>Rekrytering av avdelningschefer samt alla entlediganden ska göras i samråd med nämndens presidium.</i>	b) Avdelningschefer c) Enhetschefer  (se förvaltningschefsinstruktion KF § 98 2005)	Personaladministrativa beslut såsom lön, ledighet, uppsägning, anställningsvillkor som följer av lag, avtal och kommunens riktlinjer betraktas som verkställighet.
2.2	Disciplinära åtgärder		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.	Avdelningschefer	
2.3	Utse tillförordnad förvaltningschef eller avdelningschef eller enhetschef vid ordinarie chefs kortare frånvaro.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera rätt att utse tillförordnad enhetschef.	Avdelningschefer	
2.4	Tjänstledighet som inte följer av lag eller avtal.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.	Avdelningschefer Enhetschefer	
2.5	Systematiska arbetsmiljöuppgifter.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.	Avdelningschefer Enhetschefer	

## Avtal och ekonomi

Nämnden ansvarar för verksamheter som kräver omfattande upphandlingar och genererar stora kostnader kopplat till drift av fastighetsbeståndet och den yttre miljön, offentliga måltider, till investeringar och exploateringsprojekt. Avtalstyperna kan delas in i fyra grupper:

**Leveransavtal och ramavtal för varor och tjänster** om ofta tecknas för 2-4 år, exempelvis för livsmedel och kemtekniska produkter, driftentreprenörer, el, larm och vissa konsulter. Det är inte alltid möjligt att precisera omfattningen av avtalet utan tjänster och varor avropas och köps in varefter behov föreligger. Beloppsgränser anges för att ge en anvisning om avtalens ekonomiska omfattning. Delegaten måste kunna ansvara för att upphandlingen och avtalet följer kommunens policys och riktlinjer och att den kostnad avtalet genererar kan rymmas inom avsatt budgetutrymme även över tid. Nämnden ska informeras om upphandlingar och avtal som leder till höga kostnader över tid och kan besluta om ombud för avtalstecknande.

**Entreprenörer**, för investerings- och exploateringsprojekt för belopp under 5 mkr. Kommunens nuvarande investeringsprocess kräver igångsättningsbeslut i Kommunstyrelsens Arbetsutskott (KsAu) för belopp över 5 miljoner kronor. Mindre entreprenader kan avropas från tidigare tecknade ramavtal men större entreprenader upphandlas specifikt för varje objekt. Entreprenadupphandling kan vara tidsberoende och koppla till en process med flera beslut. Igångsättningsbeslut i KsAu inte innebär rätt att teckna avtal, utan avtalstecknande och att utse ombud måste beslutas i delegation eller lyftas till nämnden för beslut i det fall då entreprenörsavtal överstiger beloppsgränser i delegationsordningen.

**Konsultuppdrag**, till exempel utredare, arkitekter och ingenjörer, kan avtalas som avrop från ramavtal eller direktupphandlat i konkurrens. Delegaten ska kunna ansvara för att upphandling är korrekt och att uppdrag är relevant och rymms inom anvisat budgetutrymme.

**Överenskommelser**, som till exempel tillköp av kompletteringstrafik, projektdeltagande med utlovande om tidsinsats, samarbetsavtal, upplåtande av kommunens mark. Delegaten måste kunna ansvara för att det är juridiskt möjligt, att frågan har förankrats med berörda och att kostnaden rymms inom utsett budgetutrymme.

Upphandling görs vanligtvis i flera steg. Vid principiella upphandlingar kan det vara lämpligt att föreslå politiska beslut redan inför förfrågan, och i dessa beslut utse ombud som kan delta i upphandlingsprocessen. Tilldelningsbeslut är bindande om det inte specifikt i förfrågan och tilldelningsbeslutet anges att tilldelning gäller först efter att avtal är tecknande. Ombud eller delegat måste kunna säkerställa att detta framkommer.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>3 Avtal och ekonomi</b>					
3.1	Avyttra material som inte längre är användbart inom verksamheten inom ramen för varje delegats attesträtt.		Förvaltningschef med rätt till vidaredelegation	Avdelnings- chefer Enhetschefer	Under 100 000 kr betraktas det som verkställighet
3.2	Omdisposition av medel inom förvaltningens budgetram till maxbelopp 100 000 kronor.		Förvaltningschef		
3.3	Avskrivning av fodringar inom nämndensverksamhetsområde.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelnings- chefer Enhetschefer	
3.4	Utbetalning av ersättning då skadeståndsskyldighet föreligger och kommunens ansvarsförsäkring är tillämplig.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelnings- chefer Enhetschefer Ersättning kan högst utgå med belopp som motsvarar självrisken enligt ansvarsförsäkringen.	När under självrisk betalar kommunen om skadeståndsskyldighet finns.
3.5	Beslut att motta gåva till ett värde om högst tio prisbasbelopp.		Förvaltningschef		
3.6	Besluta om ansökningar/bidrag ställda till nämnden så länge motprestation ryms inom delegats budgetutrymme och ansvarsområde.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelnings- chefer	Bidragsgivaren kan kräva att firmatecknare ansöker eller fullmakt.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>3 Avtal och ekonomi</b>					
3.7	Beslut att häva avtal.		Ursprungsdelegat		Motsvarande rätt att teckna avtal.
3.8	Tilldelnings-beslut efter genomförd upphandling om kommande avtal ryms inom budget för det ändamål som upphandlingen avser.		Ordföranden		I tilldelningsbeslutet ska framgå att/om avtal förutsätter beslut i KsAu eller nämnd.  Eftersom beloppsgränser regleras med avtal är ordförandes tilldelningsbeslut utan beloppsgränser
3.9	Tilldelnings-beslut efter genomförd upphandling om kommande avtal ryms inom budget för det ändamål som upphandlingen avser, maxbelopp 10 mkr/år för ramavtal, alternativt 10 mkr för specifik tjänst.		Förvaltningschef upp till 10 mkr, med rätt att vidare-delegera beslut med maxbelopp 5 mkr/år eller 5 mkr för specifik tjänst	Avdelningschef och enhetschef som främst har budgetansvar för verksamheten eller projektet som upphandlingen avser.	I tilldelningsbeslutet ska framgå att avtal förutsätter beslut i KsAu eller nämnd.
3.10	Underteckna köpeavtal, leveransavtal och ramavtal för varor och tjänster efter genomförd upphandling.		Förvaltningschef – för ramavtal maxbelopp 10 mkr/år med rätt att vidaredelegera beslut med maxbelopp 5 mkr/år eller 5 mkr för specifik tjänst.	Avdelningschef och enhetschef med främst ansvar för verksamheten som ramavtalet avser – maxbelopp 5 mkr/år.	Jämför med Ystad kommuns Upphandlingspolicy. Avtal som ger större årliga kostnader beslutas i nämnd. Ombud utses i samband med beslut





Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>3 Avtal och ekonomi</b>					
3.11	Underteckna avtal för varor samt konsult och entreprenör-tjänster, för att genomföra investerings- och exploateringsprojekt.		Ordförande – maxbelopp 20 mkr. Förvaltningschef – maxbelopp 10 mkr.	Avdelningschef maxbelopp 5 mkr. Enhetschef maxbelopp 5 mkr. Projektledare för projektet – maxbelopp 2 mkr.	Ystads kommuns investeringsprocess – objekt över 5,0 mkr ska först få igångsättningsbeslut i KsAu. Ombud utses i samband med beslut.
3.12	Teckna överenskommelser eller avtal gällande samverkan, tid för projekt-medverkan, tillköp, tjänster.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef som främst ansvarar för verksamheten som avtalet avser	
3.13	Utse ombud att föra kommunens talan i avtalade investerings- och exploateringsprojekt.	AB 04 ABT 06 ABK 96 ABK 09	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef som har budgetansvar för projektet	

## Administration och utveckling

Mark- och exploateringsenheten är placerad direkt under förvaltningens chef. Inom samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar enheten för följande funktioner:

- Bostadsförsörjning
- Exploatering av mark inom kommunen
- Bära det samlade budgetansvaret för markexploatering

Nedan delegeras funktioner enligt reglemente till förvaltningschefen, med möjlighet till vidaredelegation, för att på ett effektivt sätt utföra nämndens verksamhet:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>4 Mark- och exploateringsenheten</b>					
4.1	Besluta att förvärva eller överlåta fastighets- eller fastighetsdel i syfte att genomföra en antagen detaljplan.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.	Mark- och exploaterings- chef	
4.2	Beslut om att ingå avtal om markregleringar upp till 500 000 kronor utgiven eller mottagen ersättning vid varje förrättning eller avtal.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.	Mark- och exploaterings- chef Avdelningschef fastighet	
4.3	Besluta att förlänga tider i beslutade markanvisnings- eller exploaterings-avtal.		Ordförande		



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>4 Mark- och exploateringsenheten</b>					
4.4	Beslut att bevilja grundförstärkningsbidrag, samt reducere av markpris till följd av andra omständigheter som påverkat möjligheterna att använda försåld industri- eller bostadsmark.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Mark- och exploateringschef	Ex prickmark, ledningar i marken
4.5	Beslut att ansöka om fastighetsbildning och andra lantmäteriförrättningar samt därvid vidta de åtgärder som uppkommer vid en sådan förrättning.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Mark- och exploateringschef Exploateringsingenjör	Ej som myndighet, jmf stadsbyggnad
4.6	Beslut om framställning eller yttrande till lantmäterimyndighet om lantmäteriförrättning och godkännande av förrättning i egenskap av sakägare.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Mark- och exploateringschef Exploateringsingenjör	
4.7	Beslut om ersättningar vid fastighetsbildningsförrättning upp till 500 000 kronor, utgiven eller mottagen ersättning vid varje förrättning eller avtal.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Mark- och exploateringschef Exploateringsingenjör	Formellt beslutar lantmäterimyndigheten – men för administrativ hantering av intäkter och utbetalningar behövs ärendetypen.



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>4 Mark- och exploateringsenheten</b>					
4.8	Ansöka om lagfart, inskrivning och utsträckning, nedsättning, dödning, relaxation av in-teckning samt utbyte av pantbrev och andra jämförliga åtgärder.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Fastighets avdelningschef Mark- och exploaterings- chef	Kan bli aktuellt både i exploaterings- projekt och i det befintliga fastig- hetsbeståndet.
4.9	Överlåta fast egendom, inom område planlagt som tomter för bostadsändamål, till ett värde om högst femtio pris- basbelopp.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Fastighets avdelningschef Mark- och exploaterings- chef Avdelningschef	Avser till exempel småhustomter

## Fastighetsavdelningen

Inom samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar fastighetsavdelningen för följande funktioner:

- Det juridiska fastighetsägandet
- Kommunens lokalförsörjning och förvaltning av kommunens fastigheter
- Förvaltning, utveckling och upplåtelse av kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden
- Organisera och ansvara för den tekniska driften av kommunens fritidsanläggningar

Nedan delegeras funktioner enligt reglemente till förvaltningschefen, med möjlighet till vidaredelegation, för att på ett effektivt sätt utföra nämndens verksamhet:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>5 Fastighetsavdelningen</b>					
5.1	Överlåta eller förvärva fast egendom till ett värde om högst tio prisbasbelopp.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Fastighetsavdelningschef	Avser annan mark än småhustomter
5.2	Medge överlåtelse av tidigare upplåten nyttjanderätt inom fastigheterna Sandskogen 2:1, 2:2, 2:4, 2:5, 2:6, 2:22, 2:8 Östra Förstaden 2:30		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Fastighetsavdelningschef Mark- och exploateringschef Markförvaltare Fastighetsutvecklare	
5.3	Godkänna bygglovsbefriade åtgärder på fastigheterna Sandskogen 2:1, 2:2, 2:4, 2:5, 2:6, 2:22, 2:8 Östra Förstaden 2:30		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Fastighetsavdelningschef Mark- och exploateringschef Markförvaltare Fastighetsutvecklare	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>5 Fastighetsavdelningen</b>					
5.4	Godkänna mark- ägarförklaring avseende fastigheterna Sandskogen 2:1, 2:2, 2:4, 2:5, 2:6, 2:22, 2:8 Östra Förstaden 2:30		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Fastighets avdelningschef Mark- och exploaterings- chef Markförvaltare Fastighets- utvecklare	
5.5	Medge åtgärd i enlighet med 9 kap. 25 § PBL.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Fastighets avdelningschef Mark- och exploaterings- chef	Yttranden i kommunens egenskap som sakägare
5.6	Upplåta särskild rätt i kommunens fastighet. Med sådan rätt avses nyttjanderätt, servitut och rätt till elektrisk kraft samt liknande rätt, samt beslut att från annan fastighetsägare tillförsäkra kommunen sådana rättigheter.	Jordabalken, ledningsrätts- lagen och motsvarande lagstiftning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Fastighets avdelningschef Mark- och exploaterings- chef	
5.7	Rätt att teckna hyresavtal för kommunens verksamheter i lokal som ägs av annan part, när beställning om att hyra lokal är beslutad av berörd nämnd eller utskott.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera  Beloppsgräns för rätt att teckna avtal regleras i hyrandes förvaltnings delegationsordning	Fastighets avdelningschef	Så kallat mellan- hyresvärdskap, fastighet hanterar hyresavtal mellan annan nämnd och privat fastighetsägare, fastighets roll är att med sak- kunskap granska i avtalsvillkor och säkerställa intern admini- strativ hyres- hantering.

## Kost- och lokalvårdsavdelningen

Inom samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar kost- och lokalvårdsavdelningen för följande funktioner:

- Intern service i form av kostverksamheten till kommunala förskolor och grundskolor samt äldreboenden i den omfattningen som barn- och utbildningsnämnden respektive socialnämnden väljer att köpa måltidstjänster.
- Intern service i form av lokalvård av kommunens lokaler, med vissa undantag vilka regleras i hyresavtal.

Samtliga beslut som ska hanteras med delegation från nämnden täcks in av de förvaltningsgemensamma delarna, det vill säga ärendegrupperna 1.1 Brådskande, 1 Administrativa, 2 Personal, 3 Avtal och ekonomi.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
6 Kost- och lokalvårdsavdelningen					

## Stadsbyggnadsavdelningen

Inom samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar stadsbyggnadsavdelningen för följande funktioner:

- fysisk planering i form av detaljplanering, områdesbestämmelser, trafikplanering och fastighetsplaner i kommunen,
- lägenhetsregister,
- namnsättning av gator, vägar, allmänna platser m.m. samt kvartersindelning och kvartersnamn,
- fristående mättnings- och kartläggningsverksamhet,
- strategisk kulturmiljövård,
- strategisk miljövård kopplad till kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden.

Avdelningen ansvarar också för översiktsplanering under kommunstyrelsens ledning.

Nedan delegeras funktioner enligt reglemente till förvaltningschefen, med möjlighet till vidaredelegation, för att på ett effektivt sätt utföra nämndens verksamhet:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>7 Stadsbyggnadsavdelningen</b>					
7.1	Begära Länsstyrelsens synpunkter i fråga om statliga och mellan-kommunala intressen som kan ha betydelse för översikts-planens aktualitet.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Stadsbyggnads-avdelningens chef Enhetschef plan	
7.2	Utfärda föreläggande till den som kan komma att drabbas av plan-skada att inom en viss tid anmäla sitt anspråk på ersättning eller inlösen.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Stadsbyggnads-avdelningens chef Enhetschef plan	





Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>7 Stadsbyggnadsavdelningen</b>					
7.3	Påkalla fastighetsbestämning för område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilken fråga väckts om upprättelse av sådan plan eller sådana bestämmelser.	14 kap. 1 § FBL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Stadsbyggnads- avdelningens chef Enhetschef plan	
7.4	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsmarkering.	15 kap, 11 § FBL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Stadsbyggnads- avdelningens chef Enhetschef plan	Förvaltningsbesv är enligt 13 kap. 3 § PBL
7.5	Överenskommelse med sökande att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader.	5 kap, 4 § FBL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Stadsbyggnads- avdelningens chef Enhetschef plan	Får enligt 13 kap. 2 § PBL inte överklagas

## Tekniska avdelningen

Inom samhällsbyggnadsnämndens reglemente ansvarar den tekniska avdelningen för följande funktioner:

- Kommunens trafik och infrastruktur,
- Renhållning- och avfallsfrågor,
- Vatten- och avloppsförsörjning,
- Lokala ordningsstadgor.

Tekniska avdelningen ansvarar också juridiskt för de fysiska anläggningar som krävs för vatten- och avloppsförsörjningen, såsom vattenverk, reningsverk och ledningsinfrastruktur. Tekniska avdelningen ansvarar även för anläggningar i rekreativt syfte, såsom lekplatser och badbryggor, på allmän plats.

Nedan delegeras funktioner enligt reglemente till förvaltningschefen, med möjlighet till vidaredelegation, för att på ett effektivt sätt utföra nämndens verksamhet:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>8 Tekniska avdelningen</b>					
8.1	Bidrag till enskilda vägar i enlighet med beslutade riktlinjer		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Tekniska avdelningens chef.	
8.2	Ansöka om och företrädare för kommunen som ledningsägare i ärende enligt ledningsrätts-lagen.	Ledningsrättslagen 1973:1144	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Tekniska avdelningens chef. Enhetschef VA-enheten	
8.3	Ta beslut utifrån Föreskrifter om avfallshantering i Renhållningsordningen.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Tekniska avdelningens chef. Enhetschef renhållning	
8.4	Restitution eller reducering av bruksnings-avgifter.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Tekniska avdelningens chef. VA-enhetens chef	



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Förvaltnings- chefens vidare- delegation	Kommentar
<b>8 Tekniska avdelningen</b>					
8.5	Besluta om kommunens spåranläggningar (hamn- och industrispår).	8 kap, 4 § järnvägs- lagen 2004:519	Förvaltningschef		
8.6	Att utse företrädare som ansvarar i nämndens ställe för verksamhet med miljötillstånd, brandfarlig vara, gasföreståndare eller liknande.		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Tekniska avdelningens chef.	
8.7	Besluta om att bevilja eller avslå begäran om avbetalningsplan för anläggnings-avgiften för VA-anslutning.	Lagen (2006:412) om allmänna vatten-tjänster 36 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef VA-enheten	
8.8	Besluta att upplåta försäljningsplats för torghandel.	Regleras genom ordnings-lagen och lokala torghandel-stadgan	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Teknisk chef Projekt- och gatuenhets chef Driftchef gata	