



Ystads kommun



# Skolskjutsreglemente Ystads kommun

**RIKTLINJE**

## Aktiverande - Vad vi vill uppnå

### Program

Är vägledande och beskriver önskvärd utveckling av verksamheten.

### Strategi

Utgör grund för prioritering och beskriver hur kommunen ska uppnå uppsatta mål inom ett område.

### Plan

Konkreta mål och åtgärder och svarar på vad, vem, när och hur.

## Normerande - hur vi ska tänka och göra

### Förhållningssätt

Vägleder och klargör Ystads kommuns övergripande syn och inställning till något.

### Riktlinje

Säkerställer ett korrekt agerande och god kvalitet vid handläggning och utförande.

### Rutin

Anger hur en fråga ska hanteras eller hur ett uppdrag ska verkställas.

## Övrig dokumentinformation

<b>Dokumentet gäller för</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Gäller fr o m – t o m</b>	2022-07-01 - tills vidare
<b>Fastställd av</b>	Barn- och utbildningsnämnden, den 21 juni 2022 § 96 Ersätter alla tidigare versioner
<b>För revidering ansvarar</b>	Se beslutsnivå i riktlinjer för styrdokument
<b>Ärendenummer</b>	BUN 2022/187
<b>Ansvarig för uppdatering</b>	Chef Bemanning och Skolskjuts

# Innehåll

<b>1. Allmänna lagkrav</b> .....	<b>4</b>
1.1 Skollagen .....	4
1.2 Definitioner .....	4
<b>2. Bedömningspunkter</b> .....	<b>5</b>
2.1 Färdvägens längd .....	5
2.2 Trafikförhållanden .....	5
2.3 Funktionsnedsättning .....	5
2.4 Annan särskild omständighet .....	5
<b>3. Kompletterande regler</b> .....	<b>6</b>
3.1 Körtider.....	6
3.2 Särskola, gymnasiesärskola och specialskola .....	6
3.3 Fristående skolor.....	6
3.4 Växelvis boende .....	6
3.5 Medåkande kompisar .....	6
3.6 Skolskjuts till och från fritidshem .....	6
3.7 Tillfällig skolskjuts (taxi) vid olycksfall eller sjukdom .....	6
3.8 Skånetrafikens Reskort .....	7
3.9 Anordnad skolskjuts, Y-tur .....	7
<b>4. Extrema förhållande</b> .....	<b>7</b>
4.1 Väderförhållande .....	7
<b>5. Ansvarsfrågor</b> .....	<b>8</b>
5.1 Ansvar för elevens säkerhet mellan bostad och skola .....	8
5.2 Ansvar för elevens säkerhet under skolskjuts .....	8
5.3 Ansvar för vägar och hållplatser.....	8
5.4 Ansvar för skolskjutsinformation .....	8
5.5 Krav på fordon och förare .....	9
<b>6. Organisation och kontakt</b> .....	<b>9</b>
6.1 Organisation .....	9
6.2 Kontakt.....	9
6.3 Ansökan .....	9

# 1. Allmänna lagkrav

## 1.1 Skollagen

I skollagen (2010:800) finns bestämmelser om rätten till skolskjuts för varje skolform. Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola (10 kap 32 § SL), grundsärskola (11 kap 31 §SL) och gymnasiesärskola (18 kap 30 § SL), om det behövs med hänsyn till **färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet**.

Denna rätt gäller dock inte elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem, eller som går i en annan kommuns grundskola med stöd av 25–27 §§.

I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen skall kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.  
(tilläggsregeln)

Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas.

Skolskjutsen ska anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

## 1.2 Definitioner

### 1.2.1 Skolskjuts

avses vara transport av elev i grundskola och särskola till och från skola.

### 1.2.2 Skolväg (avstånd)

avses vara kortaste väg mellan elevens folkbokföringsadress (elevens bostad) och av skolan anvisad hållplats alternativt infart till skolområdet.

### 1.2.3 Självskjuts

avser ett alternativt färd sätt till skolskjuts enligt särskild prövning och överenskommelse med vårdnadshavare. Det innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för elevens transport till och från skolan mot en ersättning. Med särskilda skäl menas att självskjutsen utgör en lösning på ett svårlost skolskjutsproblem. Ersättningsbelopp vid självskjuts följer Skatteverkets normer för skattefri ersättning för resa med egen bil. I enstaka speciella fall kan annan ersättning utgå.

## 2. Bedömningspunkter

### 2.1 Färdvägens längd

#### 2.1.1 Förskoleklass och Grundskola

Avstånd är första utgångspunkt för bedömning om en elev har rätt till skolskjuts. Ystads Kommun anordnar skolskjuts till och från skolan/hållplatsen i årskurs F–9 (ej inom Ystads tätort)

med utgångspunkt från elevens folkbokföringsadress. En bedömning görs i varje enskilt fall om skolskjutsen ska beviljas fram till hållplatsen/upsamlingsstället eller till skolan.

För att en elev ska vara berättigad till skolskjuts ska skolvägen, mätt efter kortaste användbara väg (gång-cykel- eller bilväg) från folkbokföringsadressen till av kommunen anvisad skola/hållplats, överstiga:

Årskurs F – 3                    1,5 km

Årskurs 4 – 6                    2,5 km

Årskurs 7 – 9                    3,5 km

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar.

### 2.2 Trafikförhållanden

Trafikförhållanden är en viktig faktor som ligger till grund för bedömning av rätten till skolskjuts. Bedömning av trafiksäkerhetsfrågor och lämpliga platser för av- och påstigning sker efter samråd med föräldrar, entreprenör, Samhällsbyggnadsförvaltningen, polismyndighet och väghållare. Hänsyn ska tas till elevens ålder och mognad.

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar.

### 2.3 Funktionsnedsättning

Vid funktionsnedsättning eller hälsoskäl ska en bedömning göras huruvida funktionsnedsättningen påverkar elevens möjligheter att ta sig till skolan. Vårdnadshavare ska presentera relevant underlag för bedömningen tex medicinskt utlåtande från läkare etc.

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar.

### 2.4 Annan särskild omständighet

Kontakta Kultur o Utbildning för bedömning i varje enskilt fall, bedömningen görs utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda ärendet.

Barn- och Utbildningsnämnden beslutar

## **3. Kompletterande regler**

### **3.1 Körtider**

Turerna förläggs så att körtiden ej överstiger 60 min/tur. Turlistor för eleverna upprättas inför varje läsår och publiceras på Ystads Kommuns hemsida veckan före skolstart. Listorna revideras därefter vid behov.

### **3.2 Särskola, gymnasiesärskola och specialskola**

För elever i särskola, gymnasiesärskola och specialskola anordnas särskild skolskjuts.

### **3.3 Fristående skolor**

Skolskjuts beviljas friskolornas elever åk 7-9 enligt särskilt beslut, och avståndet beräknas som om de tillhörde Norreportskolan eller Västerportskolan.

### **3.4 Växelvis boende**

Skolskjuts beviljas elever då båda vårdnadshavare har gemensam vårdnad, är boende inom Ystads kommun, en av vårdnadshavarna har sin folkbokföringsadress inom området för den skola som anvisats av kommunen, samt uppfyller skollagens förutsättningar för att beviljas skolskjuts.

Eleven beviljas Skånetrafikens Reskort.

Ansökan görs via e-tjänst på Ystads Kommuns hemsida ystad.se

### **3.5 Medåkande kompisar**

Storleken på bussarna är anpassade efter hur många elever som har rätt till skolskjuts och det finns säkerhetsbälten på alla platser. Därför medges inte att extra elever/kompisar åker med i bussarna.

### **3.6 Skolskjuts till och från fritidshem**

Skolskjuts beviljas ej till och från fritidshem.

### **3.7 Tillfällig skolskjuts (taxi) vid olycksfall eller sjukdom**

Olycksfall: kontakta Protector, tel, 08- 410 637 00

e-post: skador@protectorforsakring.se

www.protectorforsakring.se (hämta skadeanmälan).

Sjukdom: kontakta respektive skola.

## **3.8 Skånetrafikens Reskort**

Eleverna i åk 7–9 får Reskort hemskickat ca en vecka innan läsåret börjar. Kortet är personligt och gäller hela läsåret med undantag för helger och sommarlov.

Reskortet är en personlig värdehandling och ska vid förlust ersättas av eleven mot en mindre kostnad. Åk F-6 vänder sig då till Kultur och Utbildning, Bemanningen och åk 7–9 vänder sig till respektive skoladministratör. Reskortet gäller under elevens hela grundskola tom åk 9, om förutsättningarna för skolskjutsens beviljande kvarstår.

## **3.9 Anordnad skolskjuts, Y-tur**

Y-tur: För de elever som ej har möjlighet använda Skånetrafikens bussar/tåg pga. av avstånd till närmsta hållplats, erbjuds skolskjuts genom arrangerad skolskjuts så kallad Y-tur.

# **4. Extrema förhållande**

## **4.1 Väderförhållande**

Vid snöoväder, halka, väghinder vid storm, trafikolyckor, fordonshaverier och annat som medför störningar i skolskjutstrafiken gäller följande:

Om det snöar på morgonen bedömer förälder vädersituationen och avgör om det är möjligt att åka till skolan. Vid osäkerhet är det bättre att stanna hemma än att ge sig ut på vägarna. De föräldrar som skjutsar sina barn till skolan på morgonen ansvarar även för hemtransporten.

Om snöoväder eller annan händelse lamslår trafiken underrättas:

Radio Malmöhus, Radio Kristianstad samt Radio Active av entreprenörerna.

Lyssna därför på deras sändningar och har bussen inte kommit senast 15 minuter efter angiven tid bör eleven återvända till hemmet.

Undervisning sker även om det kommer ett fåtal elever till skolan. Om vädersituationen försämras under skoldagen, med risk för snöhinder, kontaktar skolans rektor resp. entreprenör för hemtransport.

Vägförhållandena kan ibland motivera omläggning av färdvägen. Om elev inte kan skjutas till ordinarie avstigningsplats skall klassföreståndare, lärare eller chaufför förvissa sig om att vårdnadshavare underrättas.

### **För år 7–9 gäller även:**

Om det blir snöoväder sedan eleverna kommit till skolan kan rektor besluta om tidigare hemtransport.

## **5. Ansvarsfrågor**

### **5.1 Ansvar för elevens säkerhet mellan bostad och skola**

Föräldrarna har ansvaret för eleven på vägen mellan bostad och skola eller skolskjutsen, liksom på hållplatsen. I takt med barnets ålder och mognad övergår ansvaret på barnet själv att följa trafikregler samt att visa respekt och hänsyn.

Detta överensstämmer med Förädrabalken (6 kap. 2 §) som stadgar att ”vårdnadshavaren svarar för att barnet får den tillsyn som behövs med hänsyn till dess ålder och utveckling”

Föräldrarna skall på morgonen anses aktivt ha överlämnat ansvaret till kommunen när elev stiger på skolskjuts eller när elev kommer till skola på överenskommen tid.

### **5.2 Ansvar för elevens säkerhet under skolskjuts**

Barn- och Utbildningsnämnden har ansvar för eleverna i skolskjutsfordonen och vid skolans hållplats. Chauffören har ansvar för ordningen och säkerheten i bussen och vid avstigning.

Efter skolan skall kommunen anses aktivt ha överlämnat ansvaret till föräldrarna när elev på överenskommen tid går från skola eller stigit av skolskjuts.

### **5.3 Ansvar för vägar och hållplatser**

Barn- och Utbildningsnämnden ansvarar för att skolskjutshållplatsernas utformning är ändamålsenliga och trafiksäkra. Hållplatser vid skolor bör enligt Trafikverkets föreskrifter anläggas i direkt anslutning till skolområdet. Backning bör ej förekomma på skolgård eller i direkt anslutning till skolan.

Fastighetsägaren har ansvar för skötsel av skolhållplats om denna förläggs till tomtmark.

Väghållaren har ansvar för skötsel av vägar och dess hållplatser. Väghållare kan vara Trafikverket, kommunen, vägförening, vägsamfällighet eller fastighetsägare.

### **5.4 Ansvar för skolskjutsinformation**

Rektor ansvarar för att eleverna vid läsårets början får information om vilka regler som gäller för skolskjuts. Genomgången omfattar trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid på- och avstigning, under färden samt vid förflyttning till och från fordonet. Vidare lämnas råd och anvisningar om åtgärder och uppträdande i samband med eventuell olycka. Anslag skall finnas uppsatt i skolbussarna.



## 5.5 Krav på fordon och förare

Krav på fordonsstandard och utrustning samt förares kompetens, regleras i särskilda avtal mellan kommun och entreprenör.

### 5.6 Vårdnadshavares ansvar rörande beslut

Vårdnadshavare är skyldig att meddela om förutsättningarna för den beviljade skolskjutsen förändras, tex flytt.

# 6. Organisation och kontakt

## 6.1 Organisation

Ystads kommun organiserar skolskjutstrafiken för elever tillhörande grundskola inom av kommunen fastställt regelsystem och med tillämpning av gällande lagar och förordningar.

Barn- och Utbildningsnämnden har det yttersta ansvaret för skolskjutsarna. I skolskjuts ingår resor till och från skolan samt resor till slöjd, bad och motsvarande. Resor vid utflykter och studiebesök organiseras av rektor.

## 6.2 Kontakt

Bemanningen Skolskjutsar	0411-57 77 62
Bergkvarabuss AB (öster)	0411-677 04
Telepass/Sydbuss (väster)	0411-170 90

Kontaktuppgifter till rektorer på respektive skola finns på [ystad.se](http://ystad.se)

## 6.3 Ansökan

Ansökan om skolskjuts görs via e-tjänst på [ystad.se](http://ystad.se), grundskola

Inför nytt läsår ska ansökan vara inne i god tid för att underlätta skolskjutsplaneringen, senast 4 maj inför kommande läsår. Besked erhålls ca. en till två veckor innan skolstart. Ansökan under läsåret har en handläggningstid på upp till två veckor beroende på ärendets art.

- Skolskjutsansökan gällande åk F-6 ska göras inför det läsår, då den kommer nyttjas. Skolskjutsbeslutet gäller tills vidare om förutsättningarna för beslutet inte ändras.
- Ingen ansökan krävs för skolskjutsberättigade elever åk 7–9 som kan använda sig av kollektivtrafiken. Reskort skickas hem i samband med skolstart.
- Elever i åk 7–9 som *inte kan nyttja kollektivtrafiken* ska ansöka om skolskjuts via anordnade turer så kallad Y-tur. Skolskjutsbeslutet gäller tills vidare om förutsättningarna för beslutet inte ändras.