

Plats och tid	Nya Rådhuset Sessionssalen klockan 10:00-12:15, 13:13-16:39
Beslutande	Se sidan 2
Övriga närvarande	Ronny Andersson (SD), ersättare paragraferna 39-45, 48-57 Maria Svärd (M), ersättare paragraferna 39-57 Moa Greiff (V), ersättare paragraferna 39-51, gick kl. 15:09 Peter Linder (SD) ersättare paragraferna 39- del av 57, gick kl. 16:00 Carina Persson, sekreterare Sofia Öreberg, förvaltningschef Fabian Christiansson, projekt- och gatuchef paragraferna 39-45, 55 Tobias Gustafsson, trafikingenjör paragraferna 39-45, 55 Malin Jansson, projektledare paragraferna 39-45, 55 Ann-Sofi Eriksson, byggprojektledare paragraferna 44 och 46-49 Kenneth Haraldsson driftsskötare, paragraferna 46-49 Jerker Håkansson energingenjör, paragraferna 46-49 Johan Wallin underhållsingenjör, paragraferna 46-49 Johan Nilsson byggprojektledare, paragraferna 46-49 Pernilla Theselius, stadsarkitekt paragraferna 46- Nina Begovic, planchef paragraferna 50-54 Malin Hadin, planarkitekt paragraferna 50-54 Karl Ekberg, stadsantikvarie paragraferna 50-51 Ajdin Hrustic, ekonom paragraferna 46-60 Liselott Granberg HR-konsult paragraf 55
Utses att justera	Roger Jönsson (S)
Digital justering	2024-03-26
Paragrafer:	39-60
Ordförande	 Håkan Thorén Damm (KD)
Justerare	 Roger Jönsson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum	2024-03-20
Datum då anslaget sätts upp	2024-03-27
Datum när anslaget tas ned	2024-04-18
Förvaringsplats för protokollet	Nya Rådhuset, Österportstorg, Ystad

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

Beslutande Håkan Thorén Damm (KD), ordförande
Göran Björk (SD), förste vice ordförande
Roger Jönsson (S), andre vice ordförande
Mats Nilsson (M)
Johan Wahlgren (M)
Doris Möller (S)
Bengt-Åke Henningsson (L)
Thomas Micha (S) paragraferna 39-57, går kl. 16:07
Maria Svärd (M) ersätter Thomas Micha (S), §§ 58-60
Håkan Eriksson (C), tjänstgörande ersättare
Krister Nilsson (SD)
Rickard Axtelius (S)
Peter Lundgren (SD) paragraferna 39-45, 48-60
Ronny Andersson (SD), ersätter Peter Lundgren §§ 46-47
Hans Christerson (C), paragraferna 39-57, går kl. 16:07
Ronny Andersson (SD), ersätter Hans Christerson (C) §§ 58-60

Justerares
signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

Ärenden vid dagens sammanträde

Paragraf	Ärende	Diarienumr	Sida
§ 39	Ändring i föredragningslista		5
§ 40	Godkänna redovisning av delegeringsbeslut 22 februari - 20 mars 2024	2024/2	6
§ 41	Godkänna redovisning av meddelande 15 februari - 13 mars 2024	2024/3	7
§ 42	Information om belastningsproblemet på Ystads reningsverk	2022/78	8
§ 43	Projektlista - redovisning av större eller aktuella projekt på tekniska avdelningen	2024/9	9
	Information om uppföljning och kostnadsprognos av projektet Glemmingebro vattenverk	2021/75	
§ 44	Information om gestaltungsforslag för Åvallaparken och bibliotekets utemiljö	2023/201	10
§ 45	Förslag till revidering av parkeringsavgifter i Ystads kommun 2024	2024/81	11 - 13
	Information om fettavskiljare	2024/1	
§ 46	Redovisning av investeringsprojekt på fastighetsavdelningen per 29 februari 2024	2024/10	14
§ 47	Information och presentation av fastighetsavdelningen	2024/82	15
§ 48	Avtal om fysisk leverans av el inklusive balansansvar 2025-2026	2024/62	16 - 17
§ 49	Begäran om tilläggsanslag för förbättrande av nuvarande erosionsskydd öster om Kåseberga hamn	2024/83	18 - 19
§ 50	Uppdrag om Stadsmiljöprogram	2024/17	20 - 21
§ 51	Uppdrag att ta fram förslag till Kulturmiljöprogram för Ystads kommun – Etapp 1	2022/158	22 - 23
§ 52	Godkännande av reviderad GIS-strategi	2023/235	24
	Information om projekt hamnstaden och detaljplanarbete för etapp 1	2021/208	

Justerares
signatur

§ 53	Samråd om detaljplan för del av Hvita Briggen 1	2023/229	25 - 26
§ 54	Samråd om detaljplan för del av Gamla staden 2:3 i Ystads kommun	2022/38	27 - 28
§ 55	Information om medarbetarundersökning 2023	2024/1	29
	Information om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023	2024/79	
§ 56	Yttrande över förslag till Kultur- och fritidspolitiskt program	2024/43	30 - 33
§ 57	Information om ändring av samhällsbyggnadsnämndens reglemente	2024/1	34 - 35
§ 58	Ekonomisk uppföljning 2024 - per sista februari	2024/4	36
§ 59	Information från förvaltningschefen		37
§ 60	Ledamotsinitiativ om Östra sommarstadens koloniförening	2024/88	38

Justerares
signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 39

Ändring i föredragningslista

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

På förslag från ordföranden görs följande ändring i dagens föredragningslista:

- Ärende nummer 8 - Information om uppföljning och kostnadsprognos av projektet Glemmingebro vattenverk utgår.
- Ärende nummer 11 - Information om fettavskiljare utgår.
- Ärende om Ledamotsinitiativ om Östra sommarstadens koloniförening läggs till som ärende 29 på dagens dagordning.
- Ärende 19 - Information om projekt hamnstaden och detaljplanearbete för etapp 1 utgår.
- Ärende 23 - Information om årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 utgår.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 40

Dnr 2024/2

Godkänna redovisning av delegeringsbeslut 22 februari - 20 mars 2024

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förvaltningschefens redovisning av delegeringsbeslut för perioden den 22 februari till den 20 mars 2024.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande, förvaltningschef och tjänstemän i enlighet med samhällsbyggnadsnämndens delegeringsordning.

Förvaltningschefen har vidaredelegerat beslutanderätt till befattningar inom förvaltningen. Fattade beslut under perioden har anmälts till förvaltningschefen. Förvaltningschefen meddelar här nämnden samtliga fattade delegationsbeslut under perioden.

Dessa beslut ska redovisas till samhällsbyggnadsnämnden. Redovisningen innebär inte att samhällsbyggnadsnämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får samhällsbyggnadsnämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutanderätten genom att själv ta över ärenden och fatta beslut.

Delegeringsbeslut ska redovisas till samhällsbyggnadsnämnden varje månad. Beslutet berör inte barn och unga då det är av administrativ karaktär.

Beslutsunderlag

- Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden med förvaltningschefens vidaredelegation, dnr SAM 2020.134,
- Redovisning av samhällsbyggnads delegeringsbeslut för perioden den 22 februari till den 20 mars 2024,
- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Sofia Öreberg den 13 mars 2024.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förvaltningschefens redovisning av delegeringsbeslut för perioden den 22 februari till den 20 mars 2024.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 41

Dnr 2024/3

Godkänna redovisning av meddelande 15 februari - 13 mars 2024

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av redovisningen av meddelanden från den 15 februari 2024 till den 13 mars 2024.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av följande meddelanden:

Kommunfullmäktige

- Beslut i kommunfullmäktige den 15 februari 2024, paragraf 25 Svar på Motion (S) om Biologisk mångfald i Ystad
- Beslut i kommunfullmäktige den 15 februari 2024, paragraf 26 Svar på Motion (S) om Ett levande centrum

Övrigt

- Medborgarinitiativ om Toaletter i skog o mark
- Medborgarinitiativ om förbättrad säkerhet vid övergångsställen i Ystad
- Länsstyrelsens beslut om vattenverksamhet och dispens från strandskyddsbestämmelser för reparation av piren i Kåseberga hamn
- Protokoll den 13 februari 2024 Nämnds övergripande samverkan paragraferna 1-3
- Medborgarinitiativ om Tung trafik på Vädergränd
- Medborgarinitiativ om Ökad trafiksäkerhet Herrestadsgatan - Barnens bästa
- Medborgarinitiativ om hundrastgård i Köpingebro/ del av sockerbruket
- Förvaltningsrättens dom i mål om laglighetsprövning enligt kommunallagen mål nummer 3411-23

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av redovisningen av meddelanden från den 15 februari 2024 till den 13 mars 2024.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 42

Dnr 2022/78

Information om belastningsproblemet på Ystads reningsverk

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner informationen om belastningsproblemet på Ystads reningsverk.

Sammanfattning av ärendet

Ystads kommun har ett miljötillstånd från Länsstyrelsen för Ystads avloppsreningsverk. Miljötillståndet reglerar den inkommande belastningen av organiskt material och provtagningar som gjorts har visat på att denna mängd har överskridit tillståndsgiven mängd. Förändring i provtagningspunkten i höstas har sedan lett till att provtagningarna nu visar på lägre BOD-värde (fett) och mängderna överskrider inte längre miljötillståndet.

Ingen ny information sedan förra nämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av VA-chef Lin Linde den 4 januari 2024

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner informationen om belastningsproblemet på Ystads reningsverk.

Föredragande

Förvaltningschef Sofia Öreberg.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 43

Dnr 2024/9

Projektlista - redovisning av större eller aktuella projekt på tekniska avdelningen

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av större eller aktuella projekt på Tekniska avdelningen 2024.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska avdelningen redovisar för samhällsbyggnadsnämnden rapport av större eller aktuella projekt som är pågående eller kommande på Tekniska avdelningen samt upparbetad budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av teknisk chef Emilia Löfgren den 29 februari 2024.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av större eller aktuella projekt på Tekniska avdelningen 2024.

Föredragande

Projekt- och gatuchef Fabian Christensson.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 44

Dnr 2023/201

Information om gestaltningsförslag för Åvallaparken och bibliotekets utemiljö

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Projektledare Malin Jansson och byggprojektledare Ann-Sofi Eriksson informerar samhällsbyggnadsnämnden om gestaltningsförslag för Åvallaparken och bibliotekets utemiljö.

Arbetet med Åvallaparken och bibliotekets utemiljö pågår. Befintliga förutsättningar och behov har kartlagts, samverkan och dialog har skett med utvalda grupper och en konsult för gestaltning och detaljprojektering har handlats upp.

Projektet drivs i samverkan mellan tekniska avdelningen och fastighetsavdelningen för att säkerställa att ytor som är allmän platsmark respektive fastighetsmark samordnas.

Ett gestaltningsförslag arbetas nu fram som kommer att ligga till grund för detaljprojekteringen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av projektledare Malin Jansson och byggprojektledare Ann-Sofi Eriksson.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

Föredragande

Projektledare Malin Jansson och byggprojektledare Ann-Sofi Eriksson.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 45

Dnr 2024/81

Förslag till revidering av parkeringsavgifter i Ystads kommun 2024

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslaget till nya parkeringsavgifter enligt nedan och överlämna dessa till kommunfullmäktige för antagande att gälla från och med den 1 juni 2024 samt att kommunfullmäktige ger myndighetsnämnden i uppdrag att ta fram ny lokal trafikföreskrift med de nya parkeringsavgifterna.

Taxa 1: 20 kronor per timme inklusive moms

Taxa 2: 10 kronor per timme inklusive moms

Taxa 3: 5 kronor per timme inklusive moms med möjlighet till alternativet 20 kronor inklusive moms per avgiftsbelagd 24 timmars period.

Taxa 4: 20 kronor per timme inklusive moms med möjlighet till alternativet 100 kronor inklusive moms per avgiftsbelagd 24 timmars period.

Taxa 5: 10 kronor per timme inklusive moms med möjlighet till alternativet 40 kronor inklusive moms per avgiftsbelagd 24 timmars period.

Kommunfullmäktige föreslås även upphäva sina tidigare beslut från den 17 juni 2020, paragraf 105 om Revidering av parkeringsavgifter i Ystads kommun.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen ser ett behov av att höja parkeringsavgiften dels för att täcka den kostnadsökning på driften som förvaltningen har, dels för att öka rotationen på de parkeringar som ligger i taxa 1. Parkeringarna i taxa 1 ligger centralt och det är bra med hög rotation på dessa platser sett till tillgängligheten till centrum. Förvaltningen föreslår därför samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta om nya parkeringsavgifter samt att kommunfullmäktige ger myndighetsnämnden i uppdrag att ta fram en ny lokal trafikföreskrift med de nya parkeringsavgifterna.

Förvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att föreslå kommunfullmäktige att besluta om nya parkeringsavgifter samt att kommunfullmäktige ger myndighetsnämnden i uppdrag att ta fram en ny lokal trafikföreskrift med de nya parkeringsavgifterna.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 45

Dnr 2024/81

Taxa 1: 20 kronor per timme inklusive moms

Taxa 2: 10 kronor per timme inklusive moms

Taxa 3: 5 kronor per timme inklusive moms med möjlighet till alternativet 20 kronor inklusive moms per avgiftsbelagd 24 timmars period.

Taxa 4: 20 kronor per timme inklusive moms med möjlighet till alternativet 100 kronor inklusive moms per avgiftsbelagd 24 timmars period.

Taxa 5: 10 kronor per timme inklusive moms med möjlighet till alternativet 40 kronor inklusive moms per avgiftsbelagd 24 timmars period.

De taxor som ändras är taxa 1 som höjs från 14 kronor per timme till 20 kronor per timme, taxa 3 är avgiften samma som tidigare men möjligheten att lösa en månadsbiljett för 520 kronor per 30 dagarsperiod tas bort. Taxa 4 och taxa 5 är nya taxor. Samtidigt tas färgbenämning på taxorna bort. Detta då pappersbiljetter inte längre används.

Beslutsunderlag

- Beslut i kommunfullmäktige den 17 juni 2020, paragraf 105 Revidering av parkeringsavgifter i Ystads kommun
- Tjänsteskrivelse av trafikingenjör Tobias Gustafsson daterad den 29 februari 2024.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner förslaget till nya parkeringsavgifter enligt nedan och överlämna dessa till kommunfullmäktige för antagande att gälla från och med den 1 juni 2024 samt att kommunfullmäktige ger myndighetsnämnden i uppdrag att ta fram ny lokal trafikföreskrift med de nya parkeringsavgifterna.

Taxa 1: 20 kronor per timme inklusive moms

Taxa 2: 10 kronor per timme inklusive moms

Taxa 3: 5 kronor per timme inklusive moms med möjlighet till alternativet 20 kronor inklusive moms per avgiftsbelagd 24 timmars period.

Taxa 4: 20 kronor per timme inklusive moms med möjlighet till alternativet 100 kronor inklusive moms per avgiftsbelagd 24 timmars period.

Taxa 5: 10 kronor per timme inklusive moms med möjlighet till alternativet 40 kronor inklusive moms per avgiftsbelagd 24 timmars period.

Kommunfullmäktige föreslås även upphäva sina tidigare beslut från den 17 juni 2020, paragraf 105 om Revidering av parkeringsavgifter i Ystads kommun.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 45

Dnr 2024/81

Föredragande

Trafikingenjör Tobias Gustafsson.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 46

Dnr 2024/10

Redovisning av investeringsprojekt på fastighetsavdelningen per 29 februari 2024

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av projekt på fastighetsavdelningen per den 29 februari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av projekt som är pågående eller avslutade under 2024 på fastighetsavdelningen.

Fastighetsavdelningens verksamhet medför att nya projekt tillkommer löpande under hela året. Redovisning inkluderar därmed projekt som inte blev avslutade under föregående år. I likhet med tidigare år finns möjlighet för nämnderna att genom kompletteringsbudget begära överföring av medel för ej avslutade projekt från 2023 till 2024 avseende investeringsbudgeten.

Redovisningen är uppdelad på de huvudprojekt med respektive underprojekt, som investeringsbudget är indelad i.

Upparbetade kostnader fram till den 31 december redovisas med prognos för året för ej avslutade projekt.

Beslutsunderlag

- Redovisning av investeringsprojekt fastighetsavdelningen per den 29 februari 2024.
- Tjänsteskrivelse av controller Ajdin Hrustic den 5 mars 2024.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av projekt på fastighetsavdelningen per den 29 februari 2024.

Föredragande

Controller Ajdin Hrustic.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 47

Dnr 2024/82

Information och presentation av fastighetsavdelningen

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Byggprojektledare Ann-Sofi Eriksson, driftsskötare Kenneth Haraldsson, energiingenjör Jerker Håkansson, underhållsingenjör Johan Wallin, byggprojektledare Johan Nilsson informerar samhällsbyggnadsnämnden om fastighetsavdelnings verksamhet, organisation, drift och underhåll.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av byggprojektledare Ann-Sofi Eriksson den 29 februari 2024.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 48

Dnr 2024/62

Avtal om fysisk leverans av el inklusive balansansvar 2025-2026

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att teckna avtal med Vattenfall om fysisk leverans av el inklusive balansansvar och ger förvaltningschef rätt att signera avtalet och vara kontaktperson för avtalet. Utöver förvaltningschef får fastighetschef och energiingenjör på fastighetsavdelningen rätt att prissäkra utifrån de rekommendationer som rådgivare inom tecknat samarbetsavtal ger.

Sammanfattning av ärendet

Ystad Bostäder har genomfört en upphandling av elkraft som Ystads kommun har möjlighet att också avtala genom. Avtalet reglerar vilken aktör som ska leverera elkraft till kommunen och villkor för detta. I avtalet regleras också att pris för el kan säkras i olika etapper, vilket gör att sakkunniga inom kommunen och utifrån extern rådgivning kan successivt binda andelar av elkraftbehovet vid olika tillfällen.

I avtalet regleras också vilken sorts energi som levereras. Ystads kommuns miljöprogram anger att kommunen, för att minska utsläpp av växthusgaser, ska eftersträva fossilfria bränslen. Energikälla kärnkraft regleras i avtalet.

Ystad Bostäder har också direktupphandlat en konsult för att vara behjälplig med att bland annat strukturera upp elportfölj till elleverantör och fastprissäkring av el. I avtalat uppdrag omfattas både bolag och kommunen inom Ystads kommunkoncern.

Beslutsunderlag

- Portfölj MW Avtal om fysisk leverans av el inklusive balansansvar
- Samarbetsavtal inom energi 12 januari 2024
- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Sofia Öreberg 11 mars 2024

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 48

Dnr 2024/62

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att teckna avtal med Vattenfall om fysisk leverans av el inklusive balansansvar och ger förvaltningschef rätt att signera avtalet och vara kontaktperson för avtalet. Utöver förvaltningschef får fastighetschef och energiingenjör på fastighetsavdelningen rätt att prissäkra utifrån de rekommendationer som rådgivare inom tecknat samarbetsavtal ger.

Föredragande

Förvaltningschef Sofia Öreberg.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 49

Dnr 2024/83

Begäran om tilläggsanslag för förbättrande av nuvarande erosionsskydd öster om Kåseberga hamn

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden begär hos kommunfullmäktige ett tilläggsanslag på 1 000 000 kronor för att förbättra nuvarande erosionsskydd öster om Kåseberga hamn samt uppdrar till förvaltningen att undersöka villkor för ny grusparkering.

Protokollsanteckning

Roger Jönsson (S), Doris Möller (S), Thomas Micha (S), Rickard Axtelius (S), Hans Christerson (C), Håkan Eriksson (C) och Moa Greiff (V) lämnar följande protokollsanteckning.

Stormen Babet for fram med kraftiga vindar, regn och vatten som skapade stora problem längs kommunens kust. Bland annat Kåseberga kom att drabbas hårt. Erosionsskyddet i hamnområdet i öster förstördes.

Det finns ett före och ett efter Babet för Ystads kommun. Stormen gav en försmak på vad som kommer att hända när vi får en högre havsnivå i kombination med storm. Vår kust och samhälle kommer att drabbas mycket hårt. Det här ställer krav på hur vi som kommun ska forma, utveckla och arbeta för att förebygga samt förhindra översvämningar. Babet visade att detta arbete behöver intensifieras.

Vi anser att en förstärkning av erosionsskyddet i Kåseberga hamn är bra men det måste tas ett större grepp för det vidare arbetet med hur kommunen ska möta en framtid med höjd havsnivå. Det här måste följas upp med en genomgång om nuläget samt diskussion om hur kommunen i framtiden ska möta denna förändring samt vad det kommer att innebära i form av resurser, påverkan på samhället. Vilka lösningar finns? Hur går diskussionen i andra delar av Sverige? Grannländer och andra länder med kust som kommer att påverkas av högre havsnivå? Kan vi lära oss något därifrån?

Sammanfattning av ärendet

I samband med stormen Babet, i oktober 2023, skadades den östra pirarmen med erosionsskydd i Kåseberga hamn. Samhällsbyggnadsnämndens driftbudget för oplanerat underhåll av fastigheter rymmer inte den merkostnad som de omfattande skadorna gett.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 49

Dnr 2024/83

För att kunna förbättra erosionsskyddet öster om den östra piren i Kåseberga hamn, utan att det går ut över underhåll av befintligt fastighetsbestånd, behöver extra budget till underhåll tillsättas. Förvaltningens bedömning är att kostnaden kan hanteras som investering, enligt kommunens ekonomiska redovisningsprinciper. Däremot har skadan uppstått oväntat vilket gör att den i nuläget inte finns med i nämndens investeringsbudget för planerat underhåll.

Innanför kustskyddet har en yta funnits som använts som grusparkering för främst verksamheter i Kåseberga hamn. Eftersom ytan är utanför kommunens fastighet behöver behovet av ytan utredas. Utredningen ska också visa om kommunen åter kan anlägga grusparkeringen och om förvaltningen kan ta betalt för parkering på ytan eller upplåta parkeringsplatser avgiftsfritt.

Beslutsunderlag

- Karta över erosionsskydd öster om Kåseberga hamn år 2018
- Foto 1 stenar och uppbyggnad längs med vägen ner till Kåseberga hamn 2024
- Foto 2 vägen ner till Kåseberga hamn 2024
- Foto 3 Hamnpiren Kåseberga hamn 2024
- Tjänsteskrivelse av byggprojektledare Johan Nilsson den 1 mars 2024

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden begär hos kommunfullmäktige ett tilläggsanslag på 1 000 000 kronor för att förbättra nuvarande erosionsskydd öster om Kåseberga hamn samt uppdrar till förvaltningen att undersöka villkor för ny grusparkering.

Föredragande

Byggprojektledare Johan Nilsson.

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen
Kommunstyrelsen

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 50

Dnr 2024/17

Uppdrag om Stadsmiljöprogram

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner projektplanen och ger förvaltningen i uppdrag att gå vidare med processen att ta fram ett nytt stadsmiljöprogram.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyret har önskemål om att ta fram ett nytt stadsmiljöprogram. Det nya stadsmiljöprogrammet kommer att ersätta det nuvarande från 2008 i en omarbetad version. Ett stadsmiljöprogram syftar till att Programmet kommer att beskriva visioner med stadsmiljön men kommer även att innehålla en del med råd och riktlinjer för den offentliga miljön. Programmet blir ett redskap i ärendehantering

En viktig tematisk del av stadsmiljöprogrammet är råd och riktlinjer för uteserveringar. I ett första skede ska fokus vara på uteserveringar i stråket Stora Östergatan, Stortorget och Hamngatan. Syftet ska vara att öka möjligheten till väderoberoende uteserveringar och möjlighet till öppethållande under årets fyra årstider. Målsättningar inom samverkansprojektet Hjärtat i Ystad ska utgöra grund för arbetet. Inom arbetet behöver frågor om funktionalitet, attraktivitet och tillgänglighet behandlas. Även förutsättningar inom olika lagrum, gestaltad livsmiljö och kulturmiljö, samt rådighet över stadsrummens infrastruktur behöver behandlas.

Framtagen projektplan beskriver mål och syfte, metod och process, organisation samt finansiering som underlag för arbetet. Med utgångspunkt i projektplanen föreslås nämnden ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att gå vidare med processen att ta fram ett stadsmiljöprogram för Ystads kommun.

Beslutsunderlag

- Ystads stadsmiljöprogram, daterat 18 juni 2008
- Planprogram för Stortorget, daterat februari 2021
- Beslut i samhällsbyggnadsnämnden den 22 november 2023, paragraf 187 Uppdrag om Stadsmiljöprogram
- Projektplan Stadsmiljöprogram Ystads kommun, daterat 2024-02-28
- Enklare prövning av barnets bästa
- Tjänsteskrivelse av stadsarkitekt Pernilla Theselius 27 februari 2024

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 50

Dnr 2024/17

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner projektplanen och ger förvaltningen i uppdrag att gå vidare med processen att ta fram ett nytt stadsmiljöprogram.

Föredragande

Stadsarkitekt Pernilla Theselius.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 51

Dnr 2022/158

Uppdrag att ta fram förslag till Kulturmiljöprogram för Ystads kommun – Etapp 1

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge Stadsbyggnadsavdelningen i uppdrag att ta fram förslag till Kulturmiljöprogram för Ystads kommun - Etapp 1, samt att samhällsbyggnadsnämndens presidium ska fungera som styrgrupp för arbetet med kulturmiljöprogrammet.

Sammanfattning av ärendet

I översiktsplanen (ÖP) för Ystad kommun 2030 lyfts behovet av ett kulturmiljöprogram och att underlaget är en förutsättning för att Ystad kommun ska kunna fortsätta bevara och utveckla kulturarvet, bebyggelsen och miljöer i orter och på landsbygden. Ett kulturmiljöprogram ska samlat beskriva kommunens kulturmiljöer och fungerar dels som redskap i ärendehanteringens gällande plan- och bygglovsärenden, dels som ett övergripande dokument för att synliggöra kommunens viktigaste kulturhistoriska berättelser och redovisa ställningstaganden kring tillvaratagande och utveckling av de kulturhistoriska resurserna. I programmet ska även redovisas kulturhistorisk värdefulla platser, byggnader och bebyggelsemiljöer och programmet kan ge förslag på hur säkerställande och utveckling av kulturmiljön kan ske genom strategiska riktlinjer och råd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i projektplan beskrivit mål och syfte, metod och process, organisation samt finansiering som underlag och föreslår att nämnden ger stadsbyggnadsavdelningen i uppdrag att ta fram ett kulturmiljöprogram för Ystads kommun - Etapp 1.

Beslutsunderlag

- Slutrapport av WSP Sverige AB om Gemensam Kulturmiljöplan, 18 maj 2018
- Beslut i samhällsbyggnadsnämnden den 16 november 2022, paragraf 167 Uppdrag att ta fram förslag till kulturmiljöprogram för Ystads kommun, 22 november 2022
- Projektplan Kulturmiljöprogram Ystads kommun, 28 februari 2023
- Tjänsteskrivelse av stadsantikvarie Karl Ekberg, 28 februari 2023

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 51

Dnr 2022/158

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge Stadsbyggnadsavdelningen i uppdrag att ta fram förslag till Kulturmiljöprogram för Ystads kommun - Etapp 1, samt att samhällsbyggnadsnämndens presidium ska fungera som styrgrupp för arbetet med kulturmiljöprogrammet.

Föredragande

Stadsantikvarie Karl Ekberg.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 52

Dnr 2023/235

Godkännande av reviderad GIS-strategi

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner revidering av GIS-strategi och överlämnar det till kommunfullmäktige för godkännande.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att beslut om kommande revideringar av GIS-strategi delegeras till samhällsbyggnadsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning och revidering av GIS-strategi som antogs av kommunfullmäktige 19 januari 2017. Ändringar rör licenser, GIS-miljö, IT-relaterade frågor samt ekonomi.

Beslutsunderlag

- GIS-strategi, beslut i kommunfullmäktige 19 januari 2017, § 4, reviderad den 28 februari 2024,
- Tjänsteskrivelse av GIS ingenjör Anna Nicoline Jephson den 29 januari 2024

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner revidering av GIS-strategi och överlämnar det till kommunfullmäktige för godkännande.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår till kommunfullmäktige att beslut om kommande revideringar av GIS-strategi delegeras till samhällsbyggnadsnämnden.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 53

Dnr 2023/229

Samråd om detaljplan för del av Hvita Briggen 1

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden ger Stadsbyggnad, planenheten, i uppdrag att skicka ut förslag till detaljplan för del av Hvita Briggen 1 på samråd, samt godkänner bedömning att planförslaget inte innebär någon betydande miljöpåverkan.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att göra det möjligt att använda tillbyggnaden till det gamla fängelset för bostadsändamål, utöver tidigare möjliga användningar för vård och kontor. Planen syftar vidare till att genom planbestämmelser reglera frågor som den tillkommande användningen medför samt anpassa bestämmelser i linje med byggnadsminnet.

Planområdet ligger inom fastigheten Hvita Briggen 1 och omfattar byggnaden längst i öster på ca 270 kvadratmeter mark. Byggnaden inom planområdet har sen tidigare varit planlagd för kontor och vård. Fastighetsägaren önskar bygga om befintliga lokaler till bostadsändamål. Kringliggande fastigheter används för bostadsändamål, så det nya ändamålet kommer att ingå som en del i ett större bostadsområde. Byggnaden inom planområdet ingår i byggnadsminnesförklaring av f.d. fängelset, kvarteret Lichton 2, Ystad från 1989, därav regleras byggnaden med bestämmelser för skydd av kulturvärden och varsamhetsbestämmelser.

Beslutsunderlag

- Beslut i samhällsbyggnadsnämnden den 17 november 2021, paragraf 202 Planbesked för del av Hvita Briggen 1
- Enklare prövning av barnets bästa för detaljplan för del av Hvita Briggen 1
- Samråd: Planbeskrivning för detaljplan för del av Hvita Briggen 1
- Samråd: Plankarta för detaljplan för del av Hvita Briggen 1
- Samråd: Grundkarta för detaljplan för del av Hvita Briggen 1
- Tjänsteskrivelse av planarkitekt Malin Hading den 29 februari 2024

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 53

Dnr 2023/229

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden ger Stadsbyggnad, planenheten, i uppdrag att skicka ut förslag till detaljplan för del av Hvita Briggen 1 på samråd, samt godkänner bedömning att planförslaget inte innebär någon betydande miljöpåverkan.

Föredragande

Planarkitekt Malin Hading.

Beslut skickas till:

Sökande: Hvita Briggen AB

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 54

Dnr 2022/38

Samråd om detaljplan för del av Gamla staden 2:3 i Ystads kommun

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden ger Stadsbyggnad, planenheten, i uppdrag att skicka ut förslag till detaljplan för del av Gamla staden 2:3 i Ystad på samråd, samt godkänner bedömning att planförslaget inte innebär någon betydande miljöpåverkan.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrunden till detaljplanen är att Ystads kommun har beslutat om att man vill öka möjligheterna för besöksnäringen i kommunen. En åtgärd för att åstadkomma detta är att förbättra utvecklings-möjligheterna för den restaurang som finns i Gamla Rådhuset Ystads kommun anordnade år 2016 en idéävling för gestaltning av en permanent tillbyggnad till Gamla Rådhuset. Kommunen valde att gå vidare med förslaget, Veranda, av Petra Gipp Arkitektur. Tillbyggnads-förslaget har därefter vidareutvecklats av Tengbom och ligger till grund för detaljplanens regleringar.

Samhällsbyggnadsnämnden gav Stadsbyggnadsavdelningen i uppdrag den 17 mars 2021, § 46 att ta fram en ny detaljplan som möjliggör en tillbyggnad av Gamla Rådhuset och medger användningen C, centrum för hela byggnaden, med lämpliga varsamhetsbestämmelser för Gamla Rådhuset.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra tillbyggnader av Gamla Rådhuset och medge användningen centrumändamål för hela byggnaden, så att rådhuset fungerar som en samlings- och mötespunkt för medborgare och besökare. Planen ska också reglera utformning av ny bebyggelse och bevarande av Gamla rådhuset med lämpliga skydds-, varsamhets- och utformningsbestämmelser till skydd för kulturhistoriska värden.

Planarbetet bedrivs med utökat förfarande, eftersom planförslaget är av betydande intresse för allmänheten och av stor betydelse för kulturmiljön inom ett område som är av riksintresse.

Enligt Ystads kommuns fördjupade översiktsplan, Staden Ystad 2030, antagen av kommunfullmäktige den 15 juni 2016, är pågående användning blandad stadsbebyggelse. Detaljplanens markanvändning är därmed förenlig med gällande översiktsplan.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 54

Dnr 2022/38

Gamla Rådhuset är planlagt för kvartersmark för allmänt ändamål, dvs. ändamål med offentlig huvudman. Närmast omgivande mark runt byggnaden är allmän plats för gata och torg.

Stadsbyggnad har upprättat förslag till detaljplan för del av Gamla staden 2:3 (Gamla Rådhuset), i Ystad, Ystads kommun.

Beslutsunderlag

- Beslut i samhällsbyggnadsnämnden den 17 mars 2021 § 46, Godkännande av planprogram för Stortorget
- Planprogram för Stortorget, Ystads kommun, februari 2021, Hid SAM 2021.1966
- Enklare prövning av barnets bästa för detaljplan för del av Gamla Staden 2:3 i Ystad
- Samråd: Plankarta för ändring av detaljplan för del av Gamla Staden 2:3 i Ystad, den 11 mars 2024
- Samråd: Planbeskrivning för detaljplan för del av Gamla Staden 2:3 i Ystad, den 11 mars 2024
- Samråd: Grundkarta, december 2023
- Tjänsteskrivelse av planarkitekt Eva Nygren den 11 mars 2024

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden ger Stadsbyggnad, planenheten, i uppdrag att skicka ut förslag till detaljplan för del av Gamla staden 2:3 i Ystad på samråd, samt godkänner bedömning att planförslaget inte innebär någon betydande miljöpåverkan.

Föredragande

Planchef Nina Begovic.

Beslut skickas till:
Fastighetsavdelningen

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 55

Dnr 2024/1

Information om medarbetarundersökning 2023

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

HR-konsult Liselotte Granberg informerar samhällsbyggnadsnämnden om medarbetarundersökning 2023.

Vartannat år genomför Ystads kommun en medarbetarundersökning. Resultatet av undersökningen utgör ett viktigt underlag för att prioritera insatser och resurser för att bevara och utveckla kommunen som arbetsgivare och organisation. Resultatet är också viktigt underlag för varje enskild chefs utveckling.

HR-konsult Liselotte Granberg presenterar resultat och analys av årets undersökning för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av HR konsult Liselott Granberg.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

Föredragande

HR konsult Liselott Granberg.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 56

Dnr 2024/43

Yttrande över förslag till Kultur- och fritidspolitiskt program

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden yttrar sig över förslaget till Kultur- och fritidspolitiskt program enligt förvaltningens förslag till yttrande under rubriken sammanfattning av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till nytt kultur- och fritidspolitiskt program för Ystads kommun. Kultur- och fritidsnämnden vill ha synpunkter på förslaget.

Förvaltningens förslag till yttrande:

Förslaget till kultur- och fritidspolitiskt program är i sin helhet kort, koncist och lättläst, vilket är mycket positivt. I programmet beskrivs även mål och syfte på ett bra sätt och programmets struktur och innehåll är i stort bra och tydligt. Nedan följer kommentarer på respektive del.

Mål

Under rubriken kommunala mål anges att fem av de sju kommunala övergripande målen har tilldelats kultur- och fritidsnämnden. Det bör förtydligas att det inte enbart är kultur- och fritidsnämnden som arbetar mot dessa fem mål. I sista stycket står det att hänsyn tagits till regionala, nationella och globala mål utöver de kommunala målen. De globala målen framgår av kopplingen mellan de kommunala målen där de globala målen som åskådliggörs, men kopplingen till de nationella och regionala målen saknas men bör också redovisas i någon form.

Våra verksamheter och ansvarsområden

Här anges att biblioteken är kommunens mest besökta plats, är det möjligen verksamhet snarare än plats som menas bör detta förtydligas. Ales stenar har 800 000 besökare per år, vilket biblioteken inte verkar nå enligt Ystads kommuns biblioteksplan för 2019.

Samhällsbyggnadsnämnden vill särskilt framhålla att bibliotekens roll som mötesplats i byarna är väldigt viktig då andra neutrala mötesplatser ofta saknas, att dessa fortsatt hålls öppna är därför av stor vikt för en levande landsbygd. I programmet kan det tydliggöras var verksamheterna är geografiskt belägna då de är viktiga för möjliggörandet av en attraktiv landsbygd och även hör ihop med programmens tvärgående perspektiv om tillgänglighet.

Justerares signatur

Gällande museiverksamheten anges att museerna samlar, vårdar och bevarar för framtiden. Här eller på annat lämpligt avsnitt i programmet bör följande lyftas:

- Hur museiverksamheterna kan bidra till att stärka kommunens identitet genom att vara delaktig i utvecklingen av till exempel platser/offentliga rum genom t.ex. konst- och genom att lyfta kulturhistoriska frågor, där såväl materiella som immateriella värden i tidigt skede synliggörs i syfte att lyfta och stärka kommunens historia/identitet.
- I Stadsmuseets uppdrag bör ingå att samtidsdokumentera förändringen av staden/kommunen sett över tid.
- Museerna bör jobba aktivt med digitalisering och tillgängliggörande av samlingar i syfte att bidra till ökad kunskapsspridning på lokal, regional och nationell nivå.
- Stadsmuseet bör lyfta och verka för att ny forskning bedrivs gällande kommunens och stadens historia – detta kan till exempel ske genom historiska, arkitektur- och kulturhistoriska fakulteter på universitet och kan samfinansieras genom till exempel forskningsanslag.
- Det är viktigt att även dokumentera Ystads samtidshistoria.

Övriga aktörer i kommunen

Det bör framgå tydligare på vilket sätt Ystad teater och Ystad Studios Visitor Center är andra aktörer, det vill säga att Ystads teater är ett eget bolag och att Ystad Studios Visitor Center hör till kommunledningsförvaltningens avdelning för marknad och näringsliv. Motiven bakom organisationernas olika ansvar kan också förklaras.

Omvärldsanalys

Tidigare i programmet uppges att en medborgarenkät och dialog med ungdomsfullmäktige har genomförts. I detta avsnitt kan resultatet av dialogerna med fördel redovisas för ökad transparens. Dessutom bör omvärldsaspekterna ges några Ystadspecifika reflektioner, till exempel om andelen äldre i befolkningen.

Fokusområden med mål

Fokusområdena tydliggör de politiska ambitionerna för kultur- och fritidsverksamheten på ett bra sätt. I punktlistorna över vad som ska genomföras under programtiden förekommer flera konkreta åtgärder, vilket är positivt. Bland punkterna förekommer också mer övergripande målformuleringar som med fördel skulle kunna specificeras eller brytas ner för att också kunna följas upp. Ett exempel på det senare är målet om att ge alla barn och unga i kommunen likvärdiga möjligheter att delta i kultur-, idrotts- och fritidsaktiviteter.

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 56

Dnr 2024/43

Det är positivt att det ska genomföras en anläggningsutredning och långsiktig plan för satsningar på fritidsanläggningar, det tydliggör hur prioriteringar och ambitioner ser ut på sikt. I åtgärden i programmet kan det tydliggöras vilka anläggningar som inkluderas i utredningen och specificeras hur ytor för till exempel spontanidrott, utegym, motionsslingor som ligger under samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde ska behandlas.

Åtgärden att levande- och synliggöra vår kulturhistoria genom en bred museipedagogisk verksamhet bör kompletteras med en åtgärd om digitalisering av befintligt material.

Det är positivt att ett friluftsprogram ska tas fram i samverkan med de andra förvaltningarna. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen finns flera tjänstepersoner på olika avdelningar som arbetar med friluftslivsfrågor. Nödvändiga personalresurser från samhällsbyggnadsförvaltningen för framtagandet av planen bör planeras noggrant. Redan nu kan poängteras att det är viktigt att koppla friluftsprogrammet till översiktsplanen Kommunen Ystad 2030 samt Grönplanen som är under framtagande. Friluftsprogrammet bör även ha en koppling till Länsstyrelsens strategi respektive handlingsplan för framtidens friluftsliv i Skåne och till Region Skånes regionplan förutom till de tio nationella friluftspolitiska målen.

Inom målområdet för Konst och kultur bör den nationella politiken för gestaltad livsmiljö belysas vilken poängterar betydelsen av konst och gestaltning i det offentliga rummet. Sista meningen i andra stycket bör formuleras om till: ”Därför behöver konst ingå som ett naturligt och framträdande inslag i våra offentliga miljöer och gestaltungsfrågorna behöver ges stort utrymme i planeringen och gestaltningen av det offentliga rummet.”

Det är positivt att Kultur- och fritidsnämnden vill utveckla och stärka arbetet kring enprocentsregeln för konstnärliga gestaltningar av offentliga miljöer i Ystads kommun. Det vore lämpligt att kort förklara vad regeln innebär och vilken instans som har beslutat om den. Det bör även förtydligas att åtgärden gäller fortsatt utveckling av arbetet, då arbetet redan pågår samt att arbetet bör ske i samverkan med andra förvaltningar då det gäller offentliga miljöer och är kopplade till samhällsbyggnadsnämndens investerings- och exploateringsprojekt.

Beslutsunderlag

- Förslag till kultur- och fritidspolitiskt program, remissversion
- Följebrev, Remiss av kultur- och fritidspolitiskt program
- Tjänsteskrivelse av förvaltningskoordinator Moa Larsson, 26 februari 2024

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 56

Dnr 2024/43

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden yttrar sig över förslaget till Kultur- och fritidspolitiskt program enligt förvaltningens förslag till yttrande.

Föredragande

Förvaltningschef Sofia Öreberg.

Beslut skickas till:
Kultur- och fritidsnämnden

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 57

Dnr 2024/1

Information om ändring av samhällsbyggnadsnämndens reglemente

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner informationen.

Protokollsanteckning

Roger Jönsson (S), Doris Möller (S), Thomas Micha (S), Rickard Axtelius (S), Hans Christerson (C), Håkan Eriksson (C) och Moa Greiff (V) lämnar följande protokollsanteckning.

Vi i oppositionen anser att det här ärendet har inte skötts på rätt sätt. Det har inte gjorts en utredning som tar upp varför fastighetsavdelningen och kommunens fastigheter ska förflyttas från Samhällsbyggnadsförvaltningen till Ledning och Utveckling. Ingen analys av för- och nackdelar, ekonomisk analys, sårbarhetsanalys har gjorts och presenterats i Samhällsbyggnadsnämnden. Inte heller har en sådan gjorts i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förflyttningen av en del av en nämnds ansvarsområde ska vara uppe först i den nämnd som berörs. Det är här som allting ska upp, analyseras och gå ned på djupet för att se vad som kan vinnas eller förloras på detta. Politiken borde ha varit involverad på ett helt annat sätt. Vi upplever det som att det hela stressas fram utifrån någon form av agenda. Det här utesluter personalens möjligheter att vara med i diskussionen gällande framtiden.

Vi i oppositionen anser att det här är ett bevis på demokratiskt underskott. Ystads kommun kan bättre.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i december 2023 om inriktning för framtida fastighetsförvaltning. Beslutet innebär att förvaltningen av kommunens fastighetsbestånd ska hanteras via ett förvaltningsbolag. Kommunen ska fortfarande äga fastigheterna och därmed beställa förvaltningen av bolaget.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 57

Dnr 2024/1

Enligt nuvarande reglemente ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för kommunens fastighetsbestånd. I och med inriktningsbeslutet kommer samhällsbyggnadsnämndens resurser och kompetens för fastighetsförvaltning att överföras till bolaget. Det formella fastighetsägaransvaret och tillhörande rättigheter och skyldigheter föreslås därför flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen, genom ändringar i båda reglementena.

Till kommunstyrelsen i mars är framskrivet förslag på hur samhällsbyggnadsnämndens och kommunstyrelsens reglemente bör ändras, i syfte att flytta ansvar så att kommunstyrelsen i sin tur, genom förvaltningsavtal, kan beställa förvaltning av bolaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Sofia Öreberg 1 mars 2024

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner informationen.

Föredragande

Förvaltningschef Sofia Öreberg.

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 58

Dnr 2024/4

Ekonomisk uppföljning 2024 - per sista februari

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen per den 29 februari 2024.

Sammanfattning av ärendet

I ekonomisk uppföljning per den 29 februari 2024 redovisas nämndens uppföljning och verksamhet för perioden. Förvaltningen har upprättat en prognos efter februari månad som visar på underskott med 0,6 miljoner kronor vid årets slut. Underskottet beror helt på minskade externa måltidsköp och kräver större anpassning av personal än vad som än varit möjligt.

Ärendet är av administrativ karaktär och har barnets bästa har därför inte prövats.

Beslutsunderlag

- Ekonomisk uppföljning per den 29 februari 2024
- Tjänsteskrivelse av förvaltningschef Sofia Öreberg den 5 mars 2024

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska uppföljningen per den 29 februari 2024.

Föredragande

Förvaltningschef Sofia Öreberg.

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 59

Information från förvaltningschefen

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

- Aktuella upphandlingar, pågående i mars
- Aktuella upphandlingar, planerade
- Aktuellt administrativt
- Medarbetare och arbetsmiljö
- Samverkan regelbundna dialogträffar
- Teknisk säkerhet, nuläget, parallella spår
- Parallella granskningar
- Dilemmat: Allmän plats – inriktning
- Medborgarundersökning SCB 2023

Justerares signatur

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-03-20

SAM § 60

Dnr 2024/90

Ledamotsinitiativ om Östra sommarstadens koloniförening

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

Samhällsbyggnadsnämnden ger förvaltningschef Sofia Öreberg i uppdrag att bereda ledamotsinitiativet.

Sammanfattning av ärendet

Roger Jönsson (s), har lämnat ett ledamotsinitiativ till samhällsbyggnadsnämnden med förslag att initiera en revidering i gällande avtal och möjliggör att vattnet är påslagit året om för Östra sommarstadens koloniförening.

Beslutsunderlag

- Ledamotsinitiativ registrerat den 20 mars 2024.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordföranden Håkan Thorén Damm (KD) föreslår att ledamotsinitiativet ges till samhällsbyggnadsnämndens förvaltningschef för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden Håkan Thorén Damm (KD) finner att nämnden bifaller ordförandens förslag.

Beslut skickas till:
Roger Jönsson (S)

Justerares signatur



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Ordförande i samhällsbyggnadsnämnden: Håkan
Thorén Damm

2:e vice ordförande SAM: Roger Jönsson